

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

**Art. 1**

**Il Consiglio dell'Ordine** si riunisce:

- In adunanza ordinaria al mercoledì, secondo necessità, alle ore 15:00; in caso di mercoledì festivo, l'adunanza è tenuta in altro giorno della settimana indicato dal Presidente.
- In adunanza straordinaria tutte le volte che il Presidente lo riterrà necessario ovvero gliene sarà fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri, con l'indicazione dell'Ordine del giorno da trattare.

L'adunanza ordinaria è convocata di norma con preavviso di almeno 48 ore, mediante comunicazione a firma del Consigliere Segretario, trasmessa via mail agli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ogni consigliere risultante nell'Albo pubblicato sul sito internet dell'Ordine ([www.ordineforense.re.it](http://www.ordineforense.re.it)).

L'adunanza straordinaria è convocata, con le stesse forme, modalità e tempi, mediante comunicazione a firma del Presidente.

Nella comunicazione di convocazione dell'adunanza, è indicato l'Ordine del Giorno per sommi capi, purché intelleggibili, degli argomenti da discutere e su cui deliberare, salva la possibilità di integrazione degli stessi per ragioni di urgenza con il consenso della maggioranza dei Consiglieri presenti.

Le questioni particolarmente delicate o complesse, che non rivestano il carattere della urgenza e/o della indifferibilità, dovranno essere sempre indicate in modo specifico nell'Ordine del Giorno, salvo che la loro trattazione non venga ritenuta opportuna dalla totalità dei Consiglieri presenti.

Il verbale dell'adunanza consigliere è composto:

- dall'annotazione dell'orario di entrata ed uscita di ciascun Consigliere, dei motivi di eventuali assenze laddove giustificate da impegni istituzionali su incarico del Consiglio o del Presidente, dell'orario di inizio e di conclusione dell'adunanza, dell'attestazione di approvazione del verbale dell'adunanza precedente, del numero delle delibere adottate nel corso dell'adunanza e del numero di quelle delle quali è disposta la pubblicazione, integrale o per estratto, sul sito istituzionale dell'Ordine;
- dall'insieme delle delibere adottate, numerate progressivamente, in cui sono riportate le relative motivazioni, redatte in forma sintetica, l'eventuale dispositivo nonché l'indicazione dei voti favorevoli e contrari ovvero delle astensioni, con facoltà per ogni Consigliere di far risultare a verbale il proprio voto ovvero la propria astensione.

A ciascuna delibera sono allegati gli eventuali documenti richiamati, ovvero ne viene indicato il numero di protocollo.

Ogni consigliere può far allegare a ciascuna delibera il testo di proprie proposte, dichiarazioni e motivazioni di voto ovvero di astensione, predisposto a sua cura, consegnandolo al Consigliere Segretario entro il termine dell'adunanza ovvero trasmettendoglielo via mail all'indirizzo [info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it) entro le 24 ore precedenti l'inizio dell'adunanza successiva.

Il verbale dell'adunanza è predisposto con l'utilizzo di strumento informatico, a cura del Consigliere Segretario o, a sua scelta, da altro Consigliere da lui designato ed è trasmesso ad ogni Consigliere unitamente alla comunicazione di convocazione della successiva adunanza, per essere poi approvato, nella sua stesura formale, in apertura della stessa, ferma l'immediata esecutività delle delibere approvate in ciascuna adunanza.

Il Consiglio inoltre si riunisce (di regola ogni primo mercoledì del mese alle ore 14:30), in seduta pubblica per l'assunzione dell'impegno solenne di cui all'art. 8) legge 247/2012.

L'adunanza consiliare, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente ovvero dal vice Presidente in sua assenza, ovvero in caso di assenza, dal Consigliere con maggiore anzianità di iscrizione all'albo.

Ogni comunicazione da parte dei Consiglieri relativa alle attività istituzionali è trasmessa all'indirizzo mail della Segreteria ([info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it)) al fine di consentire agli uffici di segreteria di provvedere alla registrazione nel protocollo.

## Art. 2

Ferme le competenze istituzionali previste dalla legge per Presidente, vice Presidente, Consigliere Segretario e Consigliere Tesoriere, le loro attività sono svolte anche mediante i seguenti **Uffici**:

### 2.1.– Ufficio di Presidenza:

- È composto dal Presidente **Franco Mazza** (che lo convoca e lo presiede), dal vice Presidente **Rosanna Beifiori**, dal Consigliere Segretario **Raffaella Pellini** e dal Consigliere Tesoriere **Enrico Della Capanna** ed è stabilmente convocato in via ordinaria ogni mercoledì (giorno di adunanza di Consiglio) alle ore 14:30;
- Coordina tutte le attività consiliari e coadiuva il Presidente nelle attività di gestione dell'Ordine e del Consiglio;
- Gestisce i sistemi di comunicazione e di informazione nei confronti del Foro.

Per le attività di rappresentanza esterna il Presidente è coadiuvato dal Vice Presidente.

Ai lavori dell'Ufficio di Presidenza possono essere chiamati a partecipare i Consiglieri Referenti delle Commissioni di lavoro di cui all'art. 32 della legge 247/2012, ovvero altri Consiglieri componenti delle stesse.

## **2.2. – Ufficio di Segreteria**

- E' composto dal Consigliere Segretario **Raffaella Pellini** e dai Consiglieri **Matteo Marchesini** e **Paolo Nello Gramoli**.
- Coadiuvata il Consigliere Segretario in tutte le sue attività, con particolare riferimento alla gestione degli adempimenti amministrativi di competenza dell'Ordine, del personale dipendente, delle collaborazioni e consulenze professionali, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali dell'Ordine.
- Sovrintende al funzionamento dei servizi di Segreteria, predisponendo le procedure e gli ordini di servizio necessari anche in funzione delle periodiche verifiche circa l'efficienza dei servizi stessi.

## **2.3. – Ufficio di Tesoreria**

- E' composto dal Consigliere Tesoriere **Enrico Della Capanna** e dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini** e **Francesco Tazzari**
- Coadiuvata il Consigliere Tesoriere in tutte le sue attività con particolare riferimento alla tenuta della contabilità dell'Ordine, agli adempimenti fiscali ed amministrativi connessi, alla gestione delle entrate e delle spese, alla predisposizione delle proposte dei bilanci preventivi e consuntivi ed alla gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi.
- Tiene i rapporti con il Revisore dei Conti di cui all'art. 31 della Legge 247/2012.

### **Art. 3**

Ferme le competenze istituzionali previste dalla legge per il Consiglio dell'Ordine la sua attività è svolta anche mediante **Commissioni di Lavoro** ai sensi dell'art. 32 OPF.

Le **Commissioni di Lavoro** sono presiedute e composte come in appresso (salva la loro integrazione con ulteriori componenti, anche non Consiglieri dell'Ordine, che sarà disposta con successive delibere del Consiglio) e con le funzioni per ciascuna di esse indicate.

## **3.1. – Commissione albi, elenchi e registri e tirocinio professionale**

- E' composta dalla Consigliera Referente **Raffaella Pellini**, che la presiede e la coordina, e dai Consiglieri **Benso Tirelli, Helmut Adelmo Bartolini, Paolo Nello Gramoli, Francesca Preite e Maria Pia Rocchetti**.
- Gestisce tutte le attività del Consiglio di cui agli artt. 15,17,18,19,20,21,22,23 e 41 della Legge 247/2012 e relativi regolamenti attuativi nonché previste da normative speciali nonché quelle relative alle autorizzazioni agli iscritti per le notifiche in proprio.

### **3.2. – Commissione Patrocinio a Spese dello Stato e Difesa d'Ufficio**

- E' composta dalla Vice Presidente Referente **Rosanna Beifiori**, che la presiede e la coordina, e dai Consiglieri **Cristina Cataliotti, Marcello Fornaciari, Paolo Nello Gramoli, Matteo Marchesini, Raffaella Pellini e Francesca Preite**.
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio previste dalla legge 134/2001, dal D.P.R. 115/2002 e successive modifiche; inoltre gestisce il tema delle difese d' ufficio.

### **3.3. – Commissione Liquidazione compensi professionali**

- E' composta dal Consigliere Referente **Benso Tirelli**, che la presiede e la coordina, e dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini, Paolo Nello Gramoli, Francesca Preite, Monica Ranellucci e Francesco Tazzari**.
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio previste dagli artt. 13, comma 9, 29, comma 1, lettera l) e lettera o) – limitatamente alle questioni relative ai compensi professionali – della legge 247/2012.

### **3.4. – Commissione Notiziario Forense**

- E' composta dalla Consigliera Referente **Raffaella Pellini**, che la presiede e la coordina, e dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini, Cristina Cataliotti, Paolo Nello Gramoli** e dall'esterna **Tiziana Ficarelli**.
- Gestisce la pubblicazione e la comunicazione della complessiva attività del Consiglio, nonché la raccolta della Giurisprudenza di merito, civile e penale, del Tribunale di Reggio Emilia e del Foro Reggiano.

### **3.5. – Commissione pareri e ufficio studi – Pari opportunità**

- E' composta dalla Consigliera Referente **Francesca Ghirri**, che la presiede e la coordina, e dai Consiglieri **Cristina Cataliotti, Marcello Fornaciari, Matteo Marchesini, Francesca Preite,**

**Maria Pia Rocchetti, Francesco Tazzari e dagli esterni Avv. Stefano Giovannini e Avv. Simone Servillo.**

- Predisporre e rilascia i pareri richiesti al Consiglio dell'Ordine dagli iscritti e da terzi.
- Tiene aggiornato il Consiglio sulle novità legislative, anche nella fase della loro gestazione parlamentare e/o governativa, e giurisprudenziali che siano di interesse per l'esercizio dell'attività istituzionale dell'Ordine e professionale degli iscritti, predisponendo note informative per il Presidente del Consiglio dell'Ordine e/o per il Consigliere responsabile del Notiziario al fine della diffusione al Foro tramite circolari, newsletter e pubblicazione sul sito internet dell'Ordine.

### **3.6. – Commissione Formazione**

- E' composta dal Consigliere Referente **Enrico Della Capanna**, che la presiede e la coordina, nonché dalla Vice Presidente **Rosanna Beifiori**, dalla Consigliera Segretario **Raffaella Pellini**, dai Consiglieri **Cristina Cataliotti, Matteo Marchesini, Francesca Preite** e dagli esterni **Avv. Cecilia Barilli, Avv. Federica Riccò ed Avv. Giovanni Tarquini.**
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio previste dalla legge 247/2012 e da altre norme vigenti nonché dai regolamenti attuativi delle stesse in materia di formazione continua, di formazione dei praticanti avvocati e svolge le funzioni in materia di accreditamento delle attività formative con particolare riguardo a quelle di cui all'art. 18 del Reg. CNF 16 luglio 2014 n. 6, operando in coordinamento con le commissioni per l'accreditamento istituite dagli altri COA, nonché con la commissione centrale costituita presso il CNF. Opera di concerto con la Scuola Forense del Circondario, ove costituita, e con le Università, Fondazioni o Associazioni con le quali siano stipulate convenzioni.

### **3.7. – Commissione Informatica**

- E' composta dal Presidente Referente **Franco Mazza**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Francesca Ghirri, Francesca Preite, Raffaella Pellini, Monica Ranellucci** e dagli esterni **Avv. Luca Boselli e Avv. Filippo Strozzi.**
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio per l'attuazione delle normative e delle procedure relative al processo telematico, sia civile che penale, e comunque connesse all'informatizzazione dei servizi giudiziari e dell'attività professionale.

### **3.8. – Commissione sportello del cittadino**

- E' composta dalla Consigliera Referente **Monica Ranellucci**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini, Matteo Marchesini e Francesco Tazzari.**

- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio di cui all'art. 30 della legge 247/2012 e del Regolamento n. 2/2013 del Consiglio Nazionale Forense.

### **3.9. – Commissione ordinamento giudiziario e rapporti con gli uffici giudiziari**

- E' composta dal Presidente Referente **Franco Mazza**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Rosanna Beifiori, Enrico Della Capanna, Raffaella Pellini, Marcello Fornaciari e Paolo Nello Gramoli**.
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio di cui all'art. 29, comma 1), lett. t) della legge 247/2012, quelle previste dall'ordinamento giudiziario e da altre leggi speciali relative, tra l'altro, alla formulazione da parte del Consiglio di pareri, valutazioni e proposte in merito all'organizzazione e alla gestione dell'attività giudiziaria, nonché le questione attinenti ai rapporti con gli uffici giudiziari. Riferisce al Consiglio in merito a rilevati o segnalati disfunzionamenti organizzativi degli uffici giudiziari.

### **3.10. – Commissione affari e relazioni esterne e internazionali**

- E' composta dal Presidente Referente **Franco Mazza**, che la presiede e la coordina, nonché dai componenti dell'Ufficio di Presidenza e dai Consiglieri **Marcello Fornaciari, Paolo Nello Gramoli** e dall'esterna **Avv. Silvia Piccinini**.
- Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio connesse ai rapporti con Istituzioni ed Enti ed alla partecipazione ad organismi sovranazionali forensi nonché gli accordi di collaborazione in corso e quelli ulteriori che, su proposta, saranno deliberati dal Consiglio.

### **3.11. – Commissione Pratica Forense**

- E' composta dalla Consigliera Referente **Raffaella Pellini**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini, Paolo Nello Gramoli, Francesca Preite e Benso Tirelli**. Svolge le funzioni dell'Ordine di cui al Titolo IV dell'OPF.
- Collabora con la Commissione Formazione per quel che riguarda i compiti di cui all'art. 43 OPF

### **3.12. – Commissione Rapporti con la Cassa Forense**

- E' composta dal Consigliere Referente **Benso Tirelli**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Helmut Adelmo Bartolini, Matteo Marchesini, Monica Ranellucci e Maria Pia Rocchetti**.

Gestisce tutte le attività di competenza del Consiglio connesse ai rapporti con la Cassa Forense

### **3.13. – Commissione Statistica**

- E' composta dal Consigliere Referente **Paolo Nello Gramoli**, che la presiede e la coordina, nonché dai Consiglieri **Matteo Marchesini**, **Francesco Tazzari** e dagli esterni **Avv. Maurizio Colotto** ed **Avv. Filippo Strozzi**.

Si occupa delle rilevazioni statistiche di competenza e di interesse dell'Ordine.

- **Art. 4**

### **4.1 Disposizioni comuni a tutte le Commissioni**

Per la validità delle riunioni e delle deliberazioni è necessaria la presenza di almeno 3 componenti.

Le deliberazioni vengono assunte a maggioranza.

In assenza del Referente le funzioni sono svolte dal Consigliere con maggiore anzianità di iscrizione all'albo.

Le Commissioni redigono verbale dei lavori e delle delibere propositive adottate, con le stesse regole previste per la verbalizzazione dei lavori del Consiglio.

L'integrazione di ciascuna Commissione con componenti non Consiglieri è deliberata dal Consiglio dell'Ordine.

Ogni Commissione:

- determina il calendario dei propri lavori in relazione all'attività di propria competenza al fine di assolvere con tempestività ai carichi di lavoro;
- propone all' Ufficio di Segreteria le procedure e le prassi e la relativa modulistica che gli uffici di Segreteria dell'Ordine dovranno adottare per la migliore funzionalità del servizio;
- propone all'approvazione del Consiglio i regolamenti relativi alle materie di sua competenza e predisponde vademecum informativi a favore del Foro, da pubblicare sul sito internet dell'Ordine;
- propone al Consiglio i lavori e le attività di sua specifica competenza, complete di parere e/o di decisione assunta, quale base di discussione e delibera finale da parte del Consiglio stesso.

### **4.2 Disposizioni specifiche relative alle Commissioni**

- albi, elenchi e registri e tirocinio professionale
- patrocinio a spese dello Stato

liquidazione compensi professionali

Le Commissioni si riuniscono in adunanza ordinaria secondo un calendario utile alla normale evasione del lavoro da svolgere concordato tra il Referente ed i componenti Consiglieri e, in via straordinaria, tutte le volte che il Referente della Commissione ne ravvisi la necessità.

Le Commissioni redigono verbale dei lavori e delle delibere adottate, con le stesse regole previste per la verbalizzazione dei lavori del Consiglio, affinché sia allegato al verbale dell'adunanza consiliare.

I componenti degli Uffici di Presidenza, Segreteria e Tesoreria sono componenti delle suddette Commissioni per l'ipotesi che la loro partecipazione alle riunioni sia necessaria al fine di assicurare il numero legale.

#### **Art. 5**

Continuano ad applicarsi i regolamenti – ivi compreso il regolamento già adottato da questo Consiglio in data 23/02/2015 - e le delibere di svolgimento delle attività consiliari ed istituzionali fino ad oggi vigenti in quanto compatibili ed ove non in contrasto con la legge 247/2012, i regolamenti attuativi della stessa e le altre disposizioni legislative e/o regolamentari sopravvenute alla loro adozione nonché con quanto disposto dal presente Regolamento.

**Il Consigliere Segretario**



**Il Presidente**

