

**COMITATO PARI OPPORTUNITA' di REGGIO EMILIA**Verbale della seduta tenuta con modalità da remoto del giorno **21 DICEMBRE 2020**

La seduta odierna si apre alle ore 11,00 e sono presenti, collegati attraverso piattaforma Skype organizzato su chiamata della Presidente Avv. Francesca Salami, i componenti Avv. Sabrina Lazzaro, Avv. Daniele Silingardi, l'Avv. Roberta Previdi. L'Avv. Matteo Marchesini risulta assente giustificato.

**ORDINE DEL GIORNO**

1. approvazione di verbali del 26/10/2020 e del 23.11.2020;
2. report segnalazione Cons. Pari Opportunità Provinciale (relatore: avv. Daniele Silingardi)
3. report organizzazione evento CPO-RE e CPO-MO (relatrice: avv. F. Salami);
4. report incontro rete CPO ER del 14.12.2020 (relatrice avv. F. Salami);
5. report aggiornamento sul protocollo di rotazione delle nomine (relatrice avv. Salami);
6. varie ed eventuali.

Viene introdotto il primo punto dell'odg:

Entrambi i verbali vengono approvati alla unanimità dei presenti

Viene introdotto il secondo punto dell'odg:

su invito della Presidente, prende la parola il relatore Avv. Silingardi, il quale, facendo riferimento anche all'interessamento manifestato dalla Associazione Professore al femminile nella persona della presidente dr.ssa Maria Brini, riferisce di non avere ricevuto alcun ulteriore contatto dalla Consigliera di Parità Provinciale con la quale si era convenuto di intraprendere una azione congiunta di confronto con l'Assessorato del Comune di Reggio Emilia competente rispetto al tema sollevato. Il Comitato intende insistere presso le parti coinvolte per arrivare ad un chiarimento concreto pertanto delibera di sollecitare la Consigliera ad un confronto per decidere il prosieguo .

Viene introdotto il terzo punto dell'odg:

La Presidente, presa la parola, riferisce in merito al corso che il CPO presso il COA di Modena attraverso il Presidente avv. Corradi Michele, sta organizzando sul tema del diritto anti discriminatorio impostato come ingresso a quello in via di organizzazione a livello di Rete CPO Emilia Romagna. Il nostro Comitato aveva infatti già accettato di poter affiancare il CPO di Modena

nella organizzazione dello stesso. La Presidente riferisce che lo stesso dovrebbe tenersi da remoto il prossimo 4 febbraio 2021 sulla piattaforma web del COA di Modena e che i relatori, di caratura nazionale, invitati avrebbero già confermato loro disponibilità. A causa di problemi di salute del Presidente avv. Corradi, è in attesa di aggiornamenti che ci riferirà non appena possibile.

Viene introdotto il quarto punto dell'odg:

La Presidente, presa la parola, riferisce in merito alla seduta tenutasi da remoto lo scorso 14/12/2020 con i rappresentanti CPO della Rete Emilia Romagna. E' stato effettuato il cambio di nomine come previsto dal Regolamento, nelle persone del nuovo Presidente avv. Cecilia Venturini del foro di Parma, vice Presidente avv. Sonia Lama del foro di Ravenna e delegate alla Agorà presso il CNF le avvocate Zambelli foro di Bologna e Reali foro di Ferrara.

Dopo animata discussione tra i presenti, la seduta veniva aggiornata al prossimo 25 gennaio 2021 sugli altri punti all'odg in particolare sui lavori di organizzazione del corso anti discriminatorio. La presidente avv Salami si riserva di reperire i verbali delle ultime due sedute da fare avere al Comitato.

Viene introdotto il quinto punto dell'odg:

La Presidente, presa la parola, fa riferimento alle mail scambiate nei giorni scorsi con i componenti del ns Comitato, in particolare del report fatto da avv. Silingardi sul tema della proposta del nostro Protocollo di Rotazione delle nomine per incarichi giudiziari, discusso nell'odg della seduta del COA lo scorso 14 dicembre 2020. Nella occasione diversi Consiglieri hanno posto alcuni punti di discussione su alcuni passaggi non chiari del testo del Protocollo e in particolare:

1. Come avviene il monitoraggio degli incarichi conferiti? Poiché nel Protocollo si prevede l'obbligo del COA di vigilare sul rispetto della corretta rotazione, c'è un correlato onere delle Cancellerie di trasmettere periodicamente al COA l'elenco dei professionisti nominati? Conviene esplicitarlo/regolamentarlo?
2. E' stato osservato che all'art. 2 del Protocollo si dice che il professionista anche se esonerato in virtù di anzianità dall'obbligo di formazione continua deve comunque dimostrare di aver assolto tale obbligo e ciò è parsi una contraddizione; si suggerisce di chiarire il concetto, che comunque è risultato chiaro al di là della formulazione del passaggio, che pure i colleghi esonerati dall'obbligo della formazione continua dovranno attestare di aver curato l'aggiornamento della specifica materia per la quale sono iscritti nell'elenco;
3. E' stato chiesto e per certi aspetti suggerito se sia possibile adottare, mutato ciò che deve essere mutato, l'attuale piattaforma CTURE anche per la gestione degli elenchi dei professionisti per incarichi giudiziari perché ciò garantirebbe con un clic l'aggiornamento in tempo reale degli

incarichi conferiti e potrebbe in effetti agevolare anche la tenuta degli elenchi da parte del COA – Al momento questa piattaforma non viene utilizzata ma c'è ancora l'ingegnere che l'ha realizzata e potrebbe essere un'idea contattarlo e chiedergli se è fattibile l'introduzione delle liste per tutti gli altri incarichi.

Presa la parola da parte dell'avv. Silingardi, la discussione per rispondere ai quesiti posti dal COA porta il Comitato a deliberare che : sia opportuno valutare l'utilizzabilità della piattaforma cd CTURE, già presente in seno al ns COA, per essere implementata con eventuale gestione di altri elenchi/incarichi giudiziari. L'avv. Silingardi si incarica di prendere contatto con l'ingegnere che si occupa della gestione/manutenzione della piattaforma stessa per essere invitato al prossimo incontro del ns CPO così da poter insieme verificare, unitamente alla Segreteria del COA, il funzionamento della stessa come strumento utile al fine posto dal Protocollo volto ad un ulteriore aggiornamento delle liste e tenuta degli elenchi. La Presidente avv. Salami riferisce altresì di avere ricevuto la manifestazione di interesse al Protocollo da parte del Presidente dr. Parisoli il quale chiede di poter valutare l'inserimento di liste per gli incarichi di “coordinatore genitoriale” e di estendere all'ordine degli psicologi l'iniziativa ritenendo l'avvocatura non adeguatamente formata per l'assunzione di tale tipo di incarico giudiziale oltre al fatto che potrebbero crearsi situazioni di conflitto di interesse professionale. Il Comitato discute sulle proposte e considera di poter contattare l'Ordine degli Psicologi per un confronto e coinvolgimento sul tema, nonché di prendere contatti con la Commissione del ns COA che si occupa della materia del diritto di famiglia.

#### Fra le varie ed eventuali:

prende la parola la Presidente la quale:

- aggiorna in merito alla firma del Protocollo sul legittimo impedimento riferendo che si dovrebbe tenere domani incontro con la Consigliera di Parità Provinciale per la sua sottoscrizione
- fa riferimento alla lettera ricevuta dalla Presidente COA Tinelli relativa ai risultati ottimi sul gradimento dell'evento da parte dei docenti partecipanti, espressi da parte della Società Medica Lazzaro Spallanzani di RE, relativi al corso dello scorso 25/10/2019 “*Le pari opportunità nelle professioni. Esperienze e prospettive*”.

Il prossimo incontro da remoto viene fissato per il giorno 11 gennaio 2021 da remoto ed avrà quale

ordine del giorno:

1. approvazione verbale del 21.12.2020;
2. aggiornamento lavori protocollo rotazione nomine (relatore: avv. Roberta Previdi);
3. aggiornamento raccolta sottoscrizioni protocollo legittimo (relatore: avv. Francesca Salami);
4. varie ed eventuali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12,45.

f.to Il CPO