

## COMITATO PARI OPPORTUNITA' di REGGIO EMILIA

Verbale della seduta tenuta con modalità da remoto del giorno **28 settembre 2020**

La seduta odierna si apre alle ore 11,30 e sono presenti, collegati attraverso piattaforma Skype organizzato su chiamata della Presidente Avv. Francesca Salami, tutti i componenti Avv. Sabrina Lazzaro, Avv. Daniele Silingardi, l'Avv. Matteo Marchesini, l'Avv. Roberta Previdi .

### ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale ultima seduta;
2. esame e approvazione protocollo rotazione nomine (relatrice: avv. Roberta Previdi);
3. relazione incontro rete-CPO-ER (relatrice: avv. Sabrina Lazzaro);
4. aggiornamento stato avanzamento lavori progetto Ass. Roberta Mori (relatore: Daniele Silingardi)
5. verifica e confronto bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020 COA (relatori: avv. Daniele Silingardi e Matteo Marchesini);
6. segnalazione pervenuta in data 23/09/20 dalla collega Avv. Marzia Pittone
7. varie ed eventuali

Viene introdotto il primo punto dell'odg:

il verbale viene approvato alla unanimità dei presenti

Viene introdotto il secondo punto dell'odg:

su invito della Presidente, prende la parola la relatrice Avv. Roberta Previdi, la quale riferisce di avere approntato alcune modifiche e perfezionato il testo della bozza del protocollo e che nei prossimi giorni farà avere via mail al resto del Comitato così da poter eventualmente rivedere la stesura da approvare in via definitiva alla prossima seduta del CPO.

L'aggiornamento sul prosieguo dei lavori del Protocollo viene pertanto aggiornato alla prossima seduta del CPO come punto all'ODG per l'approvazione del testo finale da sottoporre al COA .

Viene introdotto il terzo punto dell'odg:

su invito della Presidente, prende la parola la relatrice Avv. Lazzaro, la quale fa riferimento al report scritto inviato al Comitato avente ad oggetto la sua partecipazione all'incontro della Rete CPO ER dello scorso 02/09/20 nonché al verbale ufficiale della seduta in questione. Di seguito si richiama l'ODG

1. Approvazione e ratifica del verbale della scorsa riunione 15.05.2020;
2. Riscontri dei COA dell'Emilia Romagna all'invio del Deliberato della Rete CPO Nazionale in data 24.04.2020 ed esame eventuali criticità di Protocolli e Linee guida dei Tribunali regionali per fronteggiare l'emergenza Covid19:

3. Redazione di riscontro alla comunicazione della Consigliera di Parità in data 25.05.2020;
4. Esame misure governative e provvedimenti di Cassa Forense sulla gestione dell'emergenza Covid-19 ed eventuali proposte;
5. Aggiornamento sull'attività dei gruppi di lavoro;
6. Aggiornamento su rilevamento dati ed indagine statistica in materia di diritto antidiscriminatorio;
7. Conservazione e trasmissione dei verbali delle riunioni del Comitato Direttivo della Rete;
8. Risposta del COA di Bologna del 14.07.2020 alla Ns. richiesta in data 29.04.2020 di designazione dell'Avvocata componente del CPO presso il Consiglio Giudiziario da parte della Rete CPO ER;
9. Risposta URCOFER 25.05.2020 a ns. del 29.04.2020 per partecipazione CPO all'inaugurazione dell'anno giudiziario presso la Corte d'Appello di Bologna;
10. Varie ed eventuali.

precisando che in merito al punto 8) il CPO di Reggio Emilia è stato incaricato di redigere la bozza di una nota da inviare al CNF, alla attenzione dell'Avv. Maria Masi, in merito alle criticità emerse sulla correttezza della designazione del componente del CPO in seno al Consiglio Giudiziario affidata unicamente al CPO/COA di Bologna. La Rete ha discusso infatti sulla opportunità di proporre di modificare la prassi in atto che fa riferimento alla delibera del CSM del 09/04/2008 che prevede la designazione da parte del CPO presso il COA del distretto di Corte di Appello. Tale delibera ritenuta non più attuale data la costituzione dei CPO nel frattempo divenuta obbligatoria per tutti i COA e la costituzione di numerose reti regionali dei CPO caldegiate proprio dall'Avv. Masi, al fine di consentire una partecipazione presso il Consiglio Giudiziario a rotazione e più rappresentativa del territorio.

Il Comitato affida all'Avv. Lazzaro il compito di redigere una bozza della nota da inviarsi alla Rete CPO ER per approvazione e trasmissione a firma della Rete stessa al CNF.

Viene introdotto il quarto punto dell'odg:

su invito della Presidente, prende la parola il relatore Avv. Daniele Silingardi il quale riferisce di non avere aggiornamenti sulla iniziativa proposta dalla Avv. Roberta Mori e che si riserva di fornire informazioni in merito al gruppo di lavoro e ai contatti intrapresi e/o da approntare sul punto

Viene introdotto il quinto punto dell'odg:

La Presidente richiama la comunicazione ricevuta dal COA in merito al rinvio della Assemblea per l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo, già fissata per lo scorso 25 settembre,

al prossimo 23 ottobre, in ottemperanza alla circolare del CNF che ne autorizza il differimento per consentire che la stessa possa avvenire in presenza degli iscritti. Il punto di discussione pertanto viene rinviato alla prossima seduta del CPO utile e successiva alla Assemblea di bilancio.

Viene introdotto il sesto punto dell'odg:

su invito della Presidente, prende la parola il relatore Avv. Daniele Silingardi il quale riferisce di avere ricevuto una segnalazione via email dalla collega Avv. Marzia Pittone del nostro Foro lo scorso 23 settembre – già trasmessa per conoscenza a tutti i componenti – . L'Avv. Pittone riporta la sua protesta in merito alla Comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 15/09/20 – vedi allegato - avente ad oggetto una informativa indirizzata ai dirigenti scolastici sul servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2020-21 in riferimento al paragrafo “*CONDIZIONI DI ACCESSO: alunni con entrambi i genitori (il genitore per le famiglie monoparentali ) lavoratori dipendenti ed attestazione di orario di lavoro con inizio alle ore 08,00 o con uscita tassativa alle ore 13,00 o 16,30*”. Testo ritenuto lesivo del diritto di pari opportunità perché limitante l'accesso ai soli genitori “lavoratori dipendenti” di fatto escludendo tutti gli altri lavoratori autonomi/ professionisti. Dopo avere discusso insieme sul tema segnalato il Comitato decide che lo stesso sia di assoluto interesse e pertinente alle funzioni proprie del CPO pertanto di intervenire. Viene affidato l'incarico all'Avv. Silingardi di segnalare la questione alla Consigliera Provinciale di Parità così da concertare unitamente alla stessa una nota da inviare al Comune di Reggio Emilia nelle persone del Sindaco e dell'Assessore competente .

Fra le varie ed eventuali:

- La Presidente riferisce della avvenuta attivazione della casella pec assegnata al nostro CPO con il seguente account: [cpore.pec@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:cpore.pec@ordineavvocatireggioemilia.it)
- La Presidente riferisce di avere preso contatti con la Presidente del Tribunale dr.ssa Beretti e della Presidente COA Avv. Tinelli al fine di stabilire una data utile alla firma del Protocollo proposto dal ns Comitato sul Legittimo Impedimento. La Presidente Avv. Salami si incarica

di procedere alle comunicazioni, ufficiali tramite pec, a tutti i destinatari del Protocollo stesso per invitarli all'incontro fissato all'uopo il prossimo 14 ottobre ore 12,30.

- Avv. Lazzaro riferisce di avere ricevuto richiesta dal COA , per la pubblicazione sul nuovo sito del ns Ordine in lavorazione, di una nostra breve presentazione e informativa sui CPO. Il Comitato autorizza l'Avv. Lazzaro a far pervenire al COA il testo dalla stessa redatto per quanto alla parte generale di presentazione ed informativa del CPO. Il Comitato decide altresì di sollecitare il COA alla pubblicazione della informativa agli iscritti già allegata al verbale della seduta del CPO dello scorso 24/04/2020 unitamente al report dettagliato dell'attività svolta sino ad oggi dal ns CPO redatto dall'Avv. Lazzaro.

Il prossimo incontro da remoto viene fissato per il giorno 19 ottobre ore 11,30 ed avrà quale ordine del giorno:

- 1) approvazione dell'odierno verbale;
- 2) stato lavori protocollo rotazione nomine (relatrice avv. Previdi)
- 3) stato lavori corso diritto anti-discriminatorio (relatrice avv. Salami)
- 4) stato lavori progetto Consigliera Regionale Roberta Mori (relatore avv. Silingardi)
- 5) stato della pratica di segnalazione pervenuta dalla collega Avv. Pittone (relatore avv. Silingardi)
- 6) Varie ed eventuali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13,00.

f.to Il CPO