

Oggi **17 giugno 2024** alle ore **14,00** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL TESORIERE** **Avv. Francesca Baldi**

**IL VICEPRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, MARTA VERONA, DAIANA LOMBARDI.**

Assenti giustificati: **AVV. ENRICO DELLA CAPANNA, AVV. SIMONE SERVILLO.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA ORDINE AVVOCATI**
- 3) PARERE CNF IN ORDINE ALL'APPLICABILITA' DEL CODICE APPALTI**
- 4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 6) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 7) REVOCA SOSPENSIONE AMMINISTRATIVA**

- 8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 10) ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**
- 11) CONFERIMENTO INCARICO DPO**
- 12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI**
- 14) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI**
- 15) LINEE GUIDA CNF IN MATERIA DI TIROCINIO ALTERNATIVO**
- 16) MODIFICA FAQ MINISTERIALI COORDINAMENTO CONCILIAZIONE FORENSE**
- 17) FORMAZIONE CONTINUA**
- 18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 19) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 20) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

Stante l'assenza del Presidente, Avv. Enrico Della Capanna, presiede la seduta il  
Vicepresidente Avv. Giovanni Tarquini

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 3 giugno 2024.

## **2) REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA ORDINE AVVOCATI**

E' presente l'avv. - OMISSIS quale consulente dell'Ordine degli Avvocati per l'adeguamento alle norme del codice degli appalti, la quale illustra la bozza di regolamento per i contratti inferiori alle soglie comunitarie di lavori, servizi e forniture in attuazione di quanto disposto dalla parte I del libro II del D.Lgs 31/3/2023 n. 36.

Sono presenti alla seduta – omissis -.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità dei presenti di approvare il regolamento dichiarando la sua entrata in vigore dalla data odierna.

## **3) PARERE CNF IN ORDINE ALL'APPLICABILITA' DEL CODICE APPALTI**

Il Consiglio prende atto che è pervenuto in data 12/6/2024 il parere del CNF in ordine all'applicabilità agli ordini professionali del nuovo Codice Appalti in tema di procedure contrattuali ed obblighi di trasparenza con particolare riguardo alla nota ANAC del 10/1/2024 e che detto parere si esprime per l'applicabilità di tale normativa anche agli ordini professionali anche in ragione della sentenza del TAR Lazio del 16/4/2024 n. 7455.

## **4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**5) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di abilitazione al patrocinio sostitutivo prevista dall'art. 41 co. 12 della legge n. 247/2012

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**6) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 istanza di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**7) REVOCA SOSPENSIONE AMMINISTRATIVA**

**-OMISSIS -**

**8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

**9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 aggiornamenti dell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti di rito.

**10) ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

**-OMISSIS-**

- 1. In caso di richiesta di accesso generalizzato, il responsabile del procedimento, se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della stessa a mezzo di Raccomandata A/R o via PEC.*
- 2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici degli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del decreto trasparenza.*
- 3. Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'Ordine degli Avvocati. Approvato COA Reggio Emilia Delibera 29.01.2018 3*
- 4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Consiglio dell'Ordine provvede sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.*
- 5. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.*

-OMISSIS-

#### **11) CONFERIMENTO INCARICO DPO**

Il Consiglio conferma l'incarico conferito all'Avv. – omissis - quale DPO e rinvia al punto successivo relativo alle spese per la determinazione del compenso riconosciuto.

#### **12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

**- Proposta di decisione di contrarre per pulizie locali dell'Ordine**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, in vista della scadenza dell'attuale contratto di pulizie e al fine di garantire un servizio di pulizia dei locali della sede, dando applicazione al principio di rotazione;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo preliminare via mail – OMISSIS - con sede in REGGIO EMILIA in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- la durata della prestazione è fissata in un anno + 1 anno + 1 anno;
- il preventivo preliminare pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 10.980,00 oltre IVA/anno, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste e dunque complessivamente di € 32.940,00 per tre annualità;
- stante la circostanza che le esecuzioni delle prestazioni avviene in assenza di ogni interferenza con personale della stazione appaltante e utenza i costi sono pari a zero;
- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- si nomina Responsabile Unico del Progetto il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- poiché l'importo dell'affidamento è superiore a 5000 euro e dunque non può essere gestito tramite PCP la procedura di affidamento e la formalizzazione dell'offerta dovranno avvenire tramite piattaforma di acquisto SATER ;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-si è dato corso alla rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023 poiché è stato interpellato operatore economico diverso da quello attualmente operante;

**propone al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia**

- 1) Di dare mandato al RUP di dare corso alla procedura di affidamento ed alla formalizzazione dell'offerta su piattaforma SATER in relazione all'affidamento del servizio di pulizia per un importo massimo di € 32.940,00 su base triennale con l'operatore economico –OMISSIS -
- 2) Di dare dunque mandato al RUP, ad esito della ricezione dell'offerta sulla piattaforma e della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di aggiudicare il servizio con obbligo di rendicontazione al COA;
- 3) Di prevedere in ogni caso che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 4) che il CIG verrà acquisito per il tramite della Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera nei termini di cui sopra e manda al RUP per gli adempimenti assegnati.

**- Proposta di decisione di contrarre per conferimento incarico DPO**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premezzo che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita conferire l'incarico ad un consulente esterno in qualità di DPO;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo all'Avv. – omissis – con studio in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 3.000,00/annuo. oltre IVA e CPA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in un contratto annuale;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**propone al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in

- oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico Avv. –  
omissis - per un importo di € 3.000,00/annuo oltre IVA e CPA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
  - 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
  - 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, approva e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**-Proposta di decisione di contrarre per canone gestione portale prenotalex**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone di gestione del portale Prenotalex per prenotare gli accessi al Tribunale;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è

suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –OMISSIS - con sede in Modena, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 2.650,00/annuo oltre IVA per il canone del software, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in un anno;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare per l'adeguamento del software alle necessità di OCC.

**propone al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico ENGI90 SNC, per un importo di € 2.650,00/annuo oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque

l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- Proposta di decisione di contrarre per pacchetto di 10 ore per manutenzione su distributori tessere fotocopie**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un pacchetto di 10 ore per la manutenzione sui distributori delle tessere per le fotocopie;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS - con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 400/oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in fornitura a pacchetto ore;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**propone al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS -, per un importo di € 400,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- Richiesta rimborso spese Avv. – omissis -**

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una richiesta di rimborso spese da parte dell'Avv. – omissis - per la trasferta a Bologna del 28 maggio u.s. presso L'Università di Bologna, facoltà di giurisprudenza, relativa alla riunione per la convenzione per il semestre di pratica anticipataria, per un totale di euro 32,75, relativo alle spese di viaggio.

Il Consiglio, valutata la richiesta, delibera di approvare il rimborso e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

### **13) DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI**

**-OMISSIS-**

Il Consiglio prende atto e delibera di trasmettere, quale atto dovuto, gli atti al Consiglio Distrettuale.

### **14) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI**

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

**-OMISSIS -**

Il Consiglio prende atto.

### **15) LINEE GUIDA CNF IN MATERIA DI TIROCINIO ALTERNATIVO**

La Referente della Commissione Albi, Elenchi, Pratica Forense Tirocinio Formativo Avv. Marta Verona, relaziona il Consiglio in merito alle novità introdotte dalle “*linee guida*” del 4 giugno 2024 redatte dal C.N.F. e dalla Scuola

Superiore dell' Avvocatura, con particolare riferimento al cd.  *tirocinio alternativo* ed alla frequentazione delle Scuole di Specializzazione.

Per quanto riguarda le Scuole di Specializzazione, le linee guida hanno introdotto l'obbligo di frequentazione di un ulteriore semestre integrativo-formativo (Scuola Forense), con successiva verifica finale, anche per coloro che abbiano frequentato la Scuola di Specializzazione conseguendo il diploma dopo il 1 aprile 2022 (*data dell'entrata in vigore del d.m 17/2018 – Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione per l'accesso alla professione di avvocato ai sensi dell'art.43, comma 2 legge 31 dicembre 2012 n.247*).

Fino al 4 giugno 2024, pertanto, la frequentazione alla Scuola di Specializzazione (SSPL) esonerava il laureato non iscritto al Registro dei Praticanti, dalla frequentazione della Scuola Forense.

L'attuale indirizzo si pone in evidente contrasto con gli orientamenti in precedenza adottati dal C.N.F., con i pareri del 28 luglio 2022 e del 23 settembre 2022, nei quali le Scuole di Specializzazione venivano annoverate tra i soggetti cd. erogatori dei corsi obbligatori per una sorta di equivalenza funzionale tra la Scuola di Specializzazione e la (Scuola Forense), senza la previsione di alcun obbligo formativo ulteriore.

La Referente, quindi, relaziona il Consiglio sulla posizione della Dott.ssa

-OMISSIS -

**16) MODIFICA      FAQ      MINISTERIALI      COORDINAMENTO  
CONCILIAZIONE FORENSE**

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta.

## **17) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Corso di formazione «CONVENZIONE CON CONSOLLE AVVOCATI»**

Il Consiglio delibera di ratificare la modifica di quota di partecipazione in euro 10,00 in luogo dei 15,00 euro precedentemente deliberati e ciò poiché il corso si articolerà perlopiù nella presentazione della nuova convenzione “Consolle Avvocati” e pertanto avrà ad oggetto una materia perlopiù pratica, sebbene di forte interesse per l’avvocatura.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

### **Evento 28 giugno 2024**

Il Consiglio delibera di ratificare l’accreditamento dell’evento che si terrà il 28 giugno 2024 dalle ore 17.30 alle ore 18.30 presso il cortile del Teatro San Prospero “Dalla commedia dell’arte all’avv. Andrea Costa”.

La partecipazione consentirà di maturare n. 3 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica e per sostenere le spese previste per il rinfresco finale viene fissata la quota di partecipazione di euro 10,00.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

### **Corso di formazione 5 luglio 2024**

Il Consigliere Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso “La tutela penale dell’immagine sessuale del minore”

Il corso si terrà il giorno 5 luglio 2024 presso l’aula 5 del Tribunale dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il Consiglio delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione dell'evento e determina in € 10,00 la quota di partecipazione

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

**Richiesta di accreditamento dell'avv.- omissis -**

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. –OMISSIS - per n. 8 docenze svolte presso l'Università di Pisa, Dipartimento di Giurisprudenza sul tema “Obblighi di protezione e responsabilità da contatto sociale” nell'ambito di un modulo del Master in Giurista dell'Economia e Manager pubblico nei giorni 31 maggio e 1 giugno 2024; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2024 n. 2 crediti formativi per l'attività di docenza svolta.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

**Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. –omissis-**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 5 crediti maturati in eccedenza nell'anno 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis -. di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in eccedenza nell'anno 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis-.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in eccedenza nell'anno 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 7 crediti formativi al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

**Assolvimento obbligo formativo Avv.- omissis -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 3 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

**Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 3 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

considerato

-OMISSIS -

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

**18) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

Il Consiglio ha espresso n. 2 parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**19) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**-OMISSIS-**

**20) VARIE ED EVENTUALI**

**- Pratica forense Dott. omissis-**

**\*\* \*\*\*\*\* \*\***

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **1 luglio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 17:15.

**IL VICE PRESIDENTE**

Avv. Giovanni Tarquini

**IL SEGRETARIO**

Avv. Rebecca Pervilli