

Curriculum Vitae di Francesca FIORI

Maggio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: Francesca Fiori
Indirizzo: Via Don G. Andreoli 3, 42121 Reggio Emilia, Italia.
Telefono: 335 6846765
Mail: francesca@koineconsulting.com
Sito WEB: www.koineconsulting.com
Nazionalità: italiana.
Luogo e Data di Nascita: Reggio Emilia, 16/04/1971.
Stato civile: Coniugata con tre figli (nati nel 2000, 2002, 2005).



ISTRUZIONE SCOLASTICA:

Maturità classica presso Liceo Classico Ludovico Ariosto, Reggio Emilia.
Laurea in Lettere e Filosofia- Filosofia teoretica (110/110 cum laude), nov. 1995 presso Università degli Studi di Bologna.

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA:

- Università degli Studi di Bologna, specializzazione post laurea in Cooperazione internazionale e politiche di intervento nei PVS (1996/97).
- Istituto Superiore della Comunicazione (MI): Master in Marketing e Comunicazione Sociale per il no profit (1997/98).
- IFOA (Istituto Formatori Aziendali), RE, Italia/ UADE (Universidad Argentina de Impresa), Buenos Aires: Master in Assistente allo sviluppo dei paesi Extracomunitari (1996).
- Corsi di formazione nell'area della comunicazione efficace e sviluppo delle competenze, a cura di società di formazione e consulenza private (Milano, 2008/2009).
- Corsi di formazione in comunicazione efficace e coaching, a cura di Almagroup, (2011/2012).
- Partecipazione a seminari di Empowerment, Sviluppo Personale e Gestione del Tempo, Dott. Feruglio (Psichiatra e Coach) (2013/2014).
- “Coaching Essenziale”, tenuto da NLP Italy Coaching School (Ottobre 2015).
- PNL Practitioner, tenuto da NLP Itay Coaching School, (2016).
- Perfezionamento Universitario in “Neuromanagement per le Organizzazioni”, Istituto Universitario Salesiano Rebaudengo in collaborazione con la Cattolica di Milano. Magna cum Laude 29/30. 15 ECTS dal gennaio al maggio 2020.

PRINCIPALI QUALIFICAZIONI E COMPETENZE:

- **Valutazione ed Assessment del personale:** individuazione dei talenti competenze e abilità richieste dal ruolo, analisi dei candidati, profilazione con punti di forza e punti di attenzione gestionali.
- **Coach e orientatrice:** pianificazione e gestione di percorsi di potenziamento individuale finalizzati all'acquisizione di consapevolezza, rafforzamento delle proprie capacità, miglioramento della propria efficacia comunicativa. Gestione di percorsi di coaching out.

- **Formatrice senior:** progettazione e realizzazione di numerosi corsi di formazione sui temi della comunicazione efficace, negoziazione e gestione del conflitto, gestione del cliente, team building, gestione dei collaboratori e competenze manageriali, responsabilità di ruolo, problem solving, gestione del tempo, secondo un approccio fortemente interattivo e partecipato.
- **Consulente strategico per lo sviluppo organizzativo:** sostegno all'imprenditore nella definizione delle strategie di sviluppo organizzativo e nella relativa gestione delle relazioni interne. Aiuto nella identificazione e valorizzazione dei talenti aziendali e identificazione di percorsi di crescita motivanti.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- 2011-presente: Consulente indipendente con il marchio "Koiné_Persone&Organizzazioni". Svolgo attività di consulenza rivolta principalmente a PMI ed anche studi professionali, in tutte le aree sopradescritte: valutazione e assesment del personale interno e dei candidati, realizzo percorsi di coaching rivolti a manager, imprenditori e professionisti; svolgo attività di consulenza strategica a PMI per processi di riorganizzazione interna, definizione dei ruoli e sviluppo dei collaboratori; svolgo il ruolo di HR temporary manager e formatrice in maniera stabile a favore di PMI.
- 2009- 2011: Responsabile dello sviluppo organizzativo e Raccolta Fondi per una ONLUS attiva nel settore della ricerca scientifica e progettazione sociale (Ring14) (supporto nella definizione delle strategie di sviluppo per il Consiglio Direttivo, gestione delle relazioni con il Comitato Scientifico, disegno dei ruoli, gestione e supervisione dei collaboratori).
- 2005- 2009: Consulente indipendente e formatrice a favore di PMI ed Enti pubblici nella gestione di progetti e coordinamento organizzativo. In particolare:
 - Formazione e consulenza nell'area delle competenze manageriali in collaborazione con Carta Forbice Sasso (realtà di consulenza e formazione rivolta a PMI ed operante in Lombardia e Piemonte).
 - Consulente della Rappresentanza della Commissione Europea ufficio di Milano: sostegno nella gestione e nel coordinamento delle reti informative Europe Direct del Nord Italia.
- Gennaio 1996 - 2005: Consulente junior presso società situate a Parma e Roma, poi (1998) socia fondatrice dello Studio Associato Koiné, società di consulenza attiva nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale, nel supporto ai processi di internazionalizzazione delle PMI e nell'assistenza alla partecipazione a programmi di finanziamento pubblici.

INTERESSI ED ESPERIENZE PERSONALI:

Capo educatore scout per 4 anni per la fascia di età 16/19 anni.

Appassionata di trekking.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (D. Lgs 196/03)