

Oggi **2 dicembre 2024** alle ore **14,30**, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL TESORIERE** **Avv. Francesca Baldi**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: **DAIANA LOMBARDI, MARCO ROSSA, AVV. GIOVANNI TARQUINI.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00**
- 3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) ESAME POSIZIONE PRATICANTE**
- 5) ESAME ISTANZE GDU**
- 6) FORMAZIONE CONTINUA**
- 7) ESAME BILANCIO DI PREVISIONE 2025**
- 8) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

- 9) **CREDITO OCC E ULTIMO STATO PASSIVO APPROVATO DAL GD**
- 10) **STATUTO E REGOLAMENTO ODM – ADEGUAMENTI RICHIESTI DALLA RIFORMA CARTABIA**
- 11) **AGGIORNAMENTO ELENCHI TRIBUNALE**
- 12) **GIUSTIZIA RIPARATIVA – MONITORAGGIO E RETE REFERENTI COA**
- 13) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 14) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 15) **ACCESSO AGLI ATTI**
- 16) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 17) **VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale della seduta precedente.

**2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00**

Tentativo di conciliazione rinviato al 16/12/2024 ore 15:30.

**3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.5 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**4) ESAME POSIZIONE PRATICANTE**

**-OMISSIS-**

## **5) ESAME ISTANZE GDU**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n 3 richieste di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

## **6) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Evento 9 dicembre – impugnazioni**

Hanno confermato l'iscrizione al convegno 96 iscritti.

Poiché l'aula 5 del Tribunale, ove si svolgerà il convegno ha una capienza limitata e si dovrà usufruire anche dell'aula 6, laddove il numero degli iscritti superi la capienza suddetta occorrerà predisporre il collegamento tra le due aule affinché i partecipanti possano seguire il convegno a distanza.

Il costo per tale collegamento è preventivato in circa € 500,00, per il compenso richiesto dal tecnico che dovrà occuparsi della connessione e della predisposizione delle aule.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, delibera di autorizzare la spesa fino ad € 500,00 laddove si verificasse, in ragione del numero di iscritti, la necessità di utilizzare oltre all'aula 5 anche l'aula 6 del Tribunale.

### **Proposta di – omissis -**

Il Tesoriere riferisce dell'offerta pervenuta da parte di – omissis - per l'utilizzo della loro piattaforma webinar per la realizzazione di eventi formativi.

Il servizio prevede il costo di euro 630 oltre iva per la realizzazione di un singolo evento e di 1.701,00 euro oltre iva per un pacchetto di tre eventi e altri pacchetti.

Il Tesoriere riferisce altresì che l'azienda ha formulato un'ulteriore proposta che prevede l'utilizzo gratuito della loro piattaforma con la sola partizione delle quote di partecipazione incassate.

Il Consiglio delibera di rinviare ogni decisione sul punto al mese di gennaio 2025.

### **Mancato Assolvimento obbligo formativo anno 2023**

**-OMISSIS-**

### **Seminari –omissis- in collaborazione con il COA**

Il Consiglio, delibera di realizzare in collaborazione con – omissis -, due webinar dal titolo “Mediazione e Intelligenza Artificiale” il 3 dicembre 2024 dalle ore 14.30 alle 16.30 e “Mediazione e Conscious Contracts” il 17 dicembre 2024 dalle ore 14.30 alle 16.30.

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, visti i programmi e letti i curricula dei relatori, delibera di riconoscere n. 2 crediti formativi a ciascun evento.

Come da Regolamento, per il riconoscimento dei crediti formativi, i partecipanti in modalità a distanza dovranno essere collegati durante tutta la sessione (con una tolleranza complessiva di assenza di 15 minuti) e saranno previste le verifiche di effettiva partecipazione con l'utilizzo di n. 2 codici, che verranno mostrati durante gli eventi.

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio e l'utilizzo del logo e di mettere a disposizione il sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richieste di accreditamento Camera Penale di Reggio Emilia “Giulio Bigi”**

Il Consiglio, letta la richiesta della Camera Penale di Reggio Emilia volta ad ottenere l’accreditamento degli eventi:

- “IL PROCESSO PENALE: DAL MODELLO ACCUSATORIO, AL GIUSTO PROCESSO, ALLA SEPARAZIONE DELLE CARRIERE” che si terrà presso l’Aula di Corte d’Assise del Tribunale di Reggio Emilia l’11 dicembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica per la partecipazione all’evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l’iniziativa e di concedere l’utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

-OMISSIS-

### **7) ESAME BILANCIO DI PREVISIONE 2025**

Il Tesoriere espone al Consiglio il bilancio di previsione dell’Ordine per l’anno 2025.

Il Consiglio, all’unanimità, approva il bilancio.

### **8) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

**- Omaggi natalizi**

Il Consiglio delibera di acquistare un presente per i dipendenti dell'Ordine.

In particolare verrà preparato un pacco alimentare con prodotti tipici del territorio e ci si rivolgerà a tal fine al fornitore abituale "Caseificio Due Madonne" di Reggio Emilia.

Il Consiglio poi ritiene opportuno, come per prassi ormai consolidata, di estendere l'omaggio anche al sig. Presidente del Tribunale ed al Sig. Procuratore della Repubblica.

Viene a tal fine deliberata una spesa di € 600,00 onnicomprensiva.

#### **Integrazione preventivo serrature armadiatura corridoi**

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una integrazione al preventivo già approvato per l'acquisto di armadiature da collocare presso i corridoi dell'Ordine, relativa all'inserimento di serrature ad asta con chiave e seconda maniglia sulle ante uguali agli armadi già esistenti, per un importo totale a forfait di € 300,00 IVA compresa.

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine del normale mantenimento delle attività di segreteria, necessita di acquistare serrature ad asta con chiave e seconda maniglia sulle ante uguali agli armadi già esistenti da montare sulle ante degli armadi ordinati e in prossima consegna;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 300,00 IVA compresa, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura forfettaria;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate – omissis- per un importo di € 300,00 iva compresa  
Con utilizzo dell'avanzo di Amministrazione.

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

### **Polizza sanitaria dipendenti ordini forensi Cassa Forense**

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta da parte di Cassa Forense l'aggiornamento della polizza sanitaria per i dipendenti dell'Ordine.

Il Consiglio valutate le condizioni decide di non aderire.

**- Acquisto scaffalature metalliche per archiviazione**

A seguito della delibera del 4 novembre u.s. nella quale l'Avv. Bertani proponeva di chiedere ulteriori preventivi in relazione all'acquisto di scaffalature metalliche per l'archivio alle seguenti società:

-OMISSIS-

Nessuna proposta commerciale è pervenuta dalle società interpellate in data 11 novembre u.s.

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine del normale mantenimento delle attività di segreteria, necessita di acquistare, in sostituzione degli esistenti arredi ormai obsoleti, delle scaffalature metalliche da allestire presso l'attuale archivio posto nel seminterrato del Tribunale presso l'associazione notarile;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 4.700,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura forfettaria;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e

dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

2) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 4.700,00 iva compresa e in particolare

- 1 scaffalatura centro stanza misura L 480 x P 80 x H 250 cm composta da 4 colonne da 120 cm cadauna (5 fiancate H 250 x 80 cm + 24 ripiani 120 x 80 cm PORTATA MAX 270 KG CAD.)

- 1 scaffalatura a parete misura L 270 x P 40 x H 250 cm composta da 3 colonne da 90 cm cadauna (4 fiancate H 250 x 40 cm + 18 ripiani 90 x 40 cm PORTATA MAX 180 KG CAD.)

- 1 scaffalatura a parete misura L 510 x P 40 x H 250 cm composta da 3 colonne da 90 cm cadauna + 2 colonne da 120 cm cadauna (6 fiancate H 250 x 40 cm + 18 ripiani 90 x 40 cm PORTATA MAX 180 KG + 12 ripiani 120 x 40 cm PORTATA MAX 250 KG CAD.)

Le due scaffalature a parete sono incluse di staffe per fissaggio a muro delle fiancate

**TOTALE PREZZO € 4.700,00 IVA COMPRESA**

Con utilizzo dell'avanzo di Amministrazione.

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di

bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

**- proposta di decisione di contrarre per rinnovo canone hosting pro sito**

### **Ordine Avvocati Reggio Emilia**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di hosting per il sito web istituzionale;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione

anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 390,00 oltre IVA/ANNO, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura triennale + 1 + 1;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi

dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 390,00/ANNO oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

#### **9) CREDITO OCC E ULTIMO STATO PASSIVO APPROVATO DAL GD**

Il Presidente riferisce in merito alla e-mail che le è stata inviata in data 8 novembre 2024 da parte dell'avv. Maura Simonazzi, referente di OCC.

-OMISSIS-

Il Consiglio poi recepisce positivamente l'osservazione dell'avv. Maura Simonazzi circa la necessità di dotare l'OCC di un regolamento che specifichi chiaramente quali siano i requisiti che i gestori debbono avere per essere inseriti e per permanere nell'elenco tenuto e periodicamente aggiornato dall'Organismo.

A tal fine il Consiglio delega il Consigliere avv. Marcello Fornaciari affinché, di

concerto con il Consiglio Direttivo dell'OCC, che provvederà a convocare su delega del Presidente che qui gli si intende conferita, provveda a redigere il regolamento suddetto che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio.

Alle ore 17:15 entra in Consiglio l'Avv. Marco Rossa.

#### **10) STATUTO E REGOLAMENTO ODM – ADEGUAMENTI RICHIESTI DALLA RIFORMA CARTABIA**

E' presente l'Avv. Nicola Manenti il quale espone brevemente in merito agli aggiornamenti che alla luce delle norme della così detta "Riforma Cartabia" debbono essere apportati al regolamento, allo statuto, al codice etico ed al contratto con il mediatore dell'Organismo di Mediazione.

Più nel dettaglio si richiama alle bozze di modifica che ha già depositato presso a segreteria dell'Ordine, a disposizione di tutti i consiglieri.

Il Consiglio approva le modifiche e dispone che i nuovi testi del regolamento, dello statuto, del codice etico e delle bozze del contratto con i mediatori siano pubblicate sul sito internet dell'Ordine, una volta che siano state approvate dall'organo di vigilanza presso il Ministero.

#### **11) AGGIORNAMENTO ELENCHI TRIBUNALE**

Il Segretario riferisce che sono pervenute alla segreteria dell'Ordine richieste di inserimento negli elenchi per curatore speciale del minore, per amministratore di sostegno e per curatore dell'eredità giacente.

La Consigliera Avv. Raffaella Pellini riferisce di non avere ancora visionato le domande e si riserva quindi di riferire in merito alla prossima seduta consiliare.

Interviene la Consigliera Avv. Francesca Salami la quale, come organizzatrice dei corsi per l'iscrizione agli elenchi suddetti, propone che prima di procedere al loro aggiornamento si organizzino i nuovi corsi di formazione e di aggiornamento.

La Consigliera Avv. Pellini prenderà in considerazione quanto proposto dall'Avv. Francesca Salami e, su incarico del Consiglio, si rappresenterà con lei per riferire quale sarà l'esito del loro consulto.

## **12) GIUSTIZIA RIPARATIVA – MONITORAGGIO E RETE REFERENTI COA**

Il Presidente riferisce in merito alla missiva a lui indirizzata dal Consiglio Nazionale Forense a firma del Presidente avv. Francesco Greco in data 15 novembre 2024, con la quale si chiede di individuare un referente ordinistico per la costituenda rete nazionale per il monitoraggio in materia di giustizia riparativa, che dovrebbe rilevare le esperienze maturate nei vari circondari.

La missiva espone altresì che anche il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità porterà avanti la raccolta di dati già avviata da parte degli uffici giudiziari.

Il Presidente Greco invita peraltro a fornire entro il 6 dicembre le informazioni relative alle esperienze di giustizia riparativa o ad essa assimilabili "già in essere nel nostro circondario".

Il Consigliere Avv. Andrea Davoli riferisce di essersi già occupato della questione e di avere appurato, anche consultandosi con i magistrati Dott.ssa Silvia Guareschi e Dott. Matteo Gambarati, circa le esperienze fino ad oggi maturate

nell'ambito della così detta giustizia riparativa.

Il Consigliere Davoli ha appreso con sconforto che nulla è stato fatto in materia di giustizia riparativa atteso che, al di là dei buoni propositi, non sono mai stati forniti strumenti concreti affinché la giustizia riparativa potesse entrare a regime.

Anzi, sembrerebbe che il Ministero abbia addirittura dato disposizioni affinché l'istituto della giustizia riparativa venga temporaneamente collocato in stand by in attesa di tempi migliori e di nuove disposizioni.

In ragione di quanto sopra risulta abbastanza sorprendente che il gabinetto del Ministero, Ufficio Legislativo, Direzione Generale degli Affari Interni e così il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità possa chiedere di fornire i dati di una esperienza che riguarda settore di attività ancora praticamente inesplorato.

Il Consigliere Davoli fa anche presente che a Reggio Emilia si è costituita l'associazione – omissis -, che si sta occupando dei problemi connessi all'attuazione dell'istituto della giustizia riparativa e che il giorno 7 febbraio 2025 è fissato un incontro al quale parteciperanno alcuni magistrati della sezione penale del nostro Tribunale, per fare il punto della situazione.

A questo punto il Consiglio delibera di incaricare quale Referente per la costituenda rete nazionale per il monitoraggio della giustizia riparativa il consigliere Avv. Andrea Davoli il quale, per quanto possibile, fornirà i dati richiesti al Consiglio Nazionale Forense accedendo al link indicato nella missiva del Presidente Greco del 15 novembre 2024.

### **13) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

**-OMISSIS-**

Il Consiglio, fissa per il giorno 16/12/2024 alle ore 16:30 il tentativo di conciliazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

### **14) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

**Diritti di cui all'art. 7 del Regolamento per rilascio parere di congruità – esito positivo del tentativo di conciliazione**

Stante l'assenza giustificata del Vicepresidente Avv. Giovanni Tarquini si rinvia alla prossima seduta.

Il Consiglio ha deliberato in merito al rilascio di n.2 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Alle ore 18:00 lascia il Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari.

### **15) ACCESSO AGLI ATTI**

**-OMISSIS-**

### **16) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**-OMISSIS-**

### **17) VARIE ED EVENTUALI**

Il Consigliere Marco Rossa riferisce di essere stato contattato da –omissis- il quale propone un abbonamento al servizio giuridico Cassazione 4.0 una convenzione

per gli iscritti per l'abbonamento "Gold" al prezzo di € 230,00 oltre IVA anziché € 890,00.

Il Consiglio rimette ogni decisione sul punto in attesa di ricevere la demo dimostrativa del servizio da poter presentare agli iscritti.

### **Comunicazione Consiglio Nazionale Forense di approvazione modifica pianta organica – adempimenti conseguenti**

Il Consigliere Segretario riferisce che il Consiglio Nazionale Forense nella seduta amministrativa del 22/11/2024 ha approvato la nuova pianta organica dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, dichiarando la delibera immediatamente esecutiva.

In ragione di quanto sopra il Consiglio, richiamata la propria precedente deliberazione in data 21/10/2024,

### **DELIBERA**

di approvare la riqualificazione di 2 unità di personale ed in particolare il passaggio della dipendente – omissis -dalla posizione contrattuale ex C1 area funzionari alla posizione ex C2 area funzionari e quanto alla dipendente – omissis - la riqualificazione con passaggio dalla posizione contrattuale ex B3, ove è attualmente inquadrata, alla posizione ex C1 area funzionari.

Dà mandato al Consigliere Segretario per le comunicazioni necessarie.

### **- Disamina esposti pervenuti nei confronti di iscritti**

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio:

-OMISSIS-

**- Ministero dell'Economia e delle Finanze – costituzione Commissioni di conciliazione per la risoluzione in via bonaria delle controversie sindacali ai sensi del decreto interministeriale 9 aprile 2024, n. 75.**

Il Presidente riferisce in merito alla comunicazione pervenuta dal Consiglio Nazionale Forense a firma del Presidente Avv. Francesco Greco in data 28 novembre 2024 con la quale si chiede di fornire i dati anagrafici ed i recapiti di un collega del nostro Foro abilitato al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori che possa essere individuato quale componente della commissione centrale e/o delle commissioni periferiche di conciliazione per la risoluzione in via bonaria delle controversie sindacali del personale del corpo della Guardia di Finanza istituite a mente dell'articolo 1482 del codice dell'ordinamento militare alle quali i militari sottoposti a procedimento disciplinare e sanzionati possono rivolgersi prima dell'eventuale ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per un tentativo di conciliazione volto ad una soluzione in via conciliativa di controversie aventi ad oggetto condotte anti sindacali conseguenti al diniego ingiustificato dei diritti e delle prerogative sindacali.

Il Consiglio ritiene di indicare quale avvocato disponibile a far parte delle suddette commissioni il Consigliere Avv. Simone Servillo.

Il Segretario entro il 6 dicembre, tramite il link indicato nella missiva del Presidente Greco, fornirà i dati anagrafici ed i recapiti (indirizzo di studio, numero di telefono, telefono cellulare, fax, e-mail e PEC) del collega Simone Servillo.

\*\*\* \*\*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **16 dicembre 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli