

Oggi **28 marzo 2024** alle ore **15,00** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, DAIANA LOMBARDI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **MARCELLO FORNACIARI, RAFFAELLA PELLINI, FEDERICO BERTANI, GIOVANNI TARQUINI.**

Il Consiglio è convocato in seduta straordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) DIASAMINA DELLE PROBLEMATICHE IN MERITO ALL'ASSUNZIONE DELLA NUOVA DIPENDENTE DOTT.SSA - OMISSIS -.

2) VARIE ED EVENTUALI

1) PROBLEMATICHE INERENTI ALL'ASSUNZIONE DELLA NUOVA DIPENDENTE

Il Presidente riferisce circa le problematiche insorte in merito alla stipula del

contratto di lavoro ed all' eventuale assunzione in servizio della nuova dipendente Dott.ssa – OMISSIS -.

Ricorda che l'assunzione della Dott.sa – OMISSIS - dovrebbe avvenire a seguito dell'ampliamento della pianta organica dell'Ordine e dello scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso pubblico svoltosi lo scorso anno, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie speciale concorsi, edizione n. 1 del 3 gennaio 2023.

Il Presidente dà anche lettura della corrispondenza (che si trascrive), che ha scambiato nei giorni scorsi con tutti i consiglieri e con l'Avvocato – OMISSIS -, esperto di diritto amministrativo, in merito agli adempimenti da svolgere affinché l'assunzione della dott.ssa – OMISSIS - possa aver luogo a seguito di corretto iter procedimentale e per evitare possibili errori procedurali.

-OMISSIS-

Il Consiglio, vista la delicatezza della questione, ritiene opportuno conferire formale incarico all'Avv. – OMISSIS- esperto di diritto amministrativo, affinché indichi quali debbano essere gli adempimenti formali da svolgere per l'assunzione della dipendente.

Il Consiglio ritiene, in particolare, che alla nuova dipendente debba essere indicato il giorno in cui dovrà prendere servizio, con un intervallo di tempo tra la comunicazione e la presa di servizio non inferiore a 35 giorni.

Ritiene altresì che debba essere richiesto alla dipendente di fornire tutta la documentazione e le indicazioni riguardanti i requisiti previsti dalla legge per

l'assunzione, assegnandole termine di giorni 30, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del bando di concorso.

Ritiene infine che alla dipendente debba essere specificata quale sia la documentazione che dovrà produrre e le autocertificazioni che dovrà rendere, specificando che nel termine compreso tra il trentesimo giorno e la data in cui dovrà prendere servizio si procederà alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro, indicando il luogo ove si procederà all' incombente.

Il Consiglio ritiene opportuno che il testo del contratto di lavoro debba essere inviato alla dott.ssa – OMISSIS - dopo che l'Avvocato – OMISSIS - avrà esaminato la documentazione e le autocertificazioni che la Dott.ssa - OMISSIS - avrà trasmesso, in modo tale che la stessa abbia almeno 3 giorni di tempo per esaminarne i contenuti prima della sua eventuale sottoscrizione.

Il Consiglio dispone l'invio della presente delibera all'Avv. – OMISSIS -, perché la possa esaminare e possa esprimere il proprio parere in merito alla correttezza dell'iter procedimentale tracciato.

Ciò al fine di scongiurare che si verifichino errori nella interpretazione ed applicazione delle norme di legge (D.P.R. n. 487/1994, siccome modificato dal D.P.R. n. 82/2023) e delle norme del bando di concorso.

Riserva di apportare modifiche alla presente delibera laddove l'Avv. – OMISSIS - lo ritenga opportuno e le indichi.

2) VARIE ED EVENTUALI

Nulla da deliberare.

** ***** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **8 aprile 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 17:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli