

Oggi **3 giugno 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, MARTA VERONA, DAIANA LOMBARDI.

Assenti giustificati: **FEDERICO BERTANI, FRANCESCA BALDI, GIOVANNI TARQUINI, SIMONE SERVILLO.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNO SOLENNE**
- 3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 5) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 7) AGGIORNAMENTO GDU**
- 8) ISTANZA ISCRIZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO MINORI**

- 9) **ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**
- 10) **VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE
CONTABILE E DPO**
- 11) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 12) **ESAME POSIZIONE INADEMPIMENTO ALL'INVIO DEL
MODELLO 5**
- 13) **CONTINUITA' PROFESSIONALE - ESITO REACCOLTA
AUTOCERTIFICAZIONI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**
- 14) **RELAZIONE REFERENTE DIFESA D'UFFICIO INCONTRO CNF 22
MAGGIO 2024**
- 15) **MODULI DICHIARAZIONI PER INCARICHI CONSULENTI E
COLLABORATORI**
- 16) **DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI**
- 17) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 18) **REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA COA REGGIO
EMILIA**
- 19) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 20) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**
- 21) **VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 20 maggio 2024.

2) IMPEGNO SOLENNE

Prestano l'impegno solenne davanti al Consiglio n.3 Avvocati e n.2 Praticanti Avvocati.

3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.3 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato n.1 abilitazione al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dal Registro Speciale Praticanti.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato positivamente in merito a n. 2 autorizzazioni alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

7) AGGIORNAMENTO GDU

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di inserimento nell'Elenco nazionale dei difensori d'ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

8) ISTANZA ISCRIZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO MINORI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 istanza di inserimento nella lista dei difensori d'ufficio innanzi al Tribunale per i minorenni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni all'Ordine degli Avvocati di Bologna.

9) ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Consiglio, valutata l'istanza di accesso agli atti proposta dal Sindaco – omissis - la ritiene accoglibile e dispone che la documentazione contenuta nel fascicolo relativo all'opinamento della parcella richiesto dall'Avv. – omissis - gli sia inviata a mezzo PEC.

10) VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE CONTABILE E DPO

Il Consiglio prende atto che il contratto già in essere con l'Avv. – omissis - riguardante l'incarico di responsabile della protezione dei dati e l'adeguamento normativo ed organizzativo al GDPR n. 679/2016 con revisione del registro dei trattamenti e revisione della modulistica stipulato con decorrenza dal 25/5/2022, rinnovato alla scadenza per un ulteriore anno, è venuto a naturale scadenza il 25/5/2024.

In ragione di quanto sopra si rende necessario procedere al rinnovo del contratto.

Il Consiglio ritiene di dover confermare l'incarico all'Avv. – omissis - e ciò in ragione della sua approfondita conoscenza della materia, della sua professionalità

e della diligenza dimostrata nell'assolvimento dell'incarico e di confermare altresì il compenso di € 3.000,00 annui oltre IVA e CPA.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Segretario di procedere alla redazione del nuovo contratto che dovrà essere sottoscritto dall'Avv. – omissis - ed al Consigliere Tesoriere di provvedere al pagamento del compenso dovuto.

Incarico Dott. – omissis -.

Il Consigliere Segretario, in sostituzione del Consigliere Tesoriere oggi assente giustificato, riferisce che è necessario stipulare nuovo contratto per la consulenza fiscale e contabile all'Ordine degli Avvocati, essendosi risolto il contratto con il precedente consulente Dott.ssa – omissis -.

A tal fine propone di conferire incarico al Dott. – omissis - il quale ha maturato esperienza nella consulenza fiscale e contabile a favore di altri ordini professionali ed in particolare dell'Ordine dei Commercialisti.

Il Dott. – omissis - ha peraltro già preso visione della contabilità dell'Ordine ed ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

Stante la delicatezza dell'incarico che viene conferito, il necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il consulente e l'Ordine degli Avvocati, il Consiglio ritiene di dover procedere mediante assegnazione diretta.

Ciò premesso delibera di conferire incarico di consulenza fiscale e contabile per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia al Dott. – omissis -.

L'incarico avrà durata annuale e si rinnoverà tacitamente di anno in anno se non

disdettato dalle parti con preavviso di giorni 90.

Il corrispettivo viene stabilito in € 7.000,00 annui oltre iva e cassa nella misura dovuta.

Il Consigliere Segretario provvederà a redigere il contratto da far sottoscrivere al Dott. – omissis -.

Il Consigliere Tesoriere è delegato a provvedere al pagamento del compenso a favore del Dott. – omissis -.

11) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO FORNITURA DI T-SHIRT CON STAMPA PER IL TORNEO DI TENNIS

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura di T-SHIRT bianche con stampa davanti e dietro in vista del torneo di tennis organizzato;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b) per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 240,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. data ordine;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 240,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO
FORNITURA DI COPPE PREMIO INCISE PER TORNEO DI TENNIS**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura di Coppe incise per il torneo di tennis organizzato;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto

dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - , con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 190,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. data ordine;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 190,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER RINNOVO
POLIZZA ASSICURATIVA ORDINE AVVOCATI**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare la polizza assicurativa R.C. patrimoniale dell'ente;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 5.747,50 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. data ordine;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 5.747,50 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- RINNOVO ABBONAMENTO GIORNALE -OMISSIS-

Il Consiglio decide di rinnovare l'abbonamento al quotidiano – OMISSIS -, per un totale di 360 copie, come lo scorso anno, al prezzo di € 540, pagabile con bollettino postale.

Il Consigliere Alberto Prati propone di stipulare abbonamento anche al quotidiano "Il Sole 24ore", quantomeno per la copia che settimanalmente viene edita con l'insero "Norme e Tributi" e si riserva di comunicare al Consiglio le condizioni di abbonamento alla sola copia contenente l'insero e dell'abbonamento completo.

- DICHIARAZIONE DEL CREDITO OCC

La Referente di OCC, nel corso della riunione tenutasi il 08/05/2024, ha rilevato che sarebbe opportuno che le istanze di ammissione al passivo dei crediti dell'OCC fossero firmate anche dal Presidente del COA dopo che la Referente abbia controllato l'istanza predisposta dalla segreteria sulla scorta della specifica contabile.

Il Consiglio ritiene di condividere l'opinione dell'Avv. – omissis - e dispone quindi che le istanze di ammissione al passivo dei crediti dell'OCC siano sottoscritte dal Presidente del Consiglio dell'Ordine.

A tal fine e per evitare errori ritiene che le istanze, una volta predisposte dal personale di segreteria, vengano vistate per presa visione ed approvazione dal Referente dell'OCC.

La presente delibera ha immediata efficacia esecutiva, ragion per cui il

Consigliere Segretario provvederà a darne comunicazione al Referente dell'OCC
Avv. – omissis - ed a tutti componenti del Direttivo OCC, avendo cura inoltre che
alla stessa sia data esecuzione dal personale dell'Ordine.

**12) ESAME POSIZIONE INADEMPIMENTO ALL'INVIO DEL
MODELLO 5**

- OMISSIS -

**13) CONTINUITA' PROFESSIONALE – ESITO RACCOLTA
AUTOCERTIFICAZIONI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

-OMISSIS -

**14) RELAZIONE REFERENTE DIFESA D'UFFICIO INCONTRO CNF 22
MAGGIO 2024**

L' Avv. Floriano Nizzi riferisce al Consiglio in merito all'incontro organizzato dal
CNF ("Riunione dei referenti delle commissioni difese d'ufficio territoriali" presso
Università Santa Croce in Roma) al quale ha partecipato in qualità di
Referente per il COA di Reggio Emilia.

L'Avv. Floriano Nizzi illustra quanto emerso da tale incontro che ha permesso di
verificare la corretta gestione da parte del COA di Reggio Emilia degli
adempimenti richiesti dalla normativa vigente anche con riguardo alle tempistiche
di evasione delle domande presentate dagli iscritti per nuove iscrizioni,
cancellazioni e permanenze negli elenchi delle difese d'ufficio.

Fortunatamente le criticità sollevate in alcune altre sedi circondariali non sono

state riscontrate anche a Reggio Emilia.

Il Referente Avv. Floriano Nizzi anticipa che verrà inviata dal CNF una brochure con la raccolta di tutti i pareri recenti in materia di difese d'Ufficio che verrà distribuita al Consiglio.

L'Avv. Floriano Nizzi riferisce inoltre al Consiglio la raccomandazione rivolta dal Presidente della Commissione difese d'Ufficio presso il CNF, Avv. – omissis -, a tutti i referenti presenti affinché per la nomina dei difensori di Ufficio, si rimandi sempre scrupolosamente al call center, anche qualora pervenissero richieste da parte di magistrati, poichè tale sistema centralizzato risulta l'unico che consente una corretta gestione e turnazione delle nomine, registrando l'assegnazione del turni a tutti gli iscritti.

Il referente provvederà a redigere una bozza di comunicazione sul punto che sottoporrà preventivamente al Consiglio, da inviare al Presidente del Tribunale, al Referente della sezione penale e al Referente sezione GIP presso il Tribunale di Reggio Emilia.

15) MODULI DICHIARAZIONI PER INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI

Il Consigliere Avv. Daiana Lombardi riferisce di aver approfondito la questione relativa alle autocertificazioni in ordine all'assenza di conflitto di interessi che i titolari di incarichi di consulenza debbono rendere all'Ordine degli Avvocati.

A tal fine richiama la determina ANAC numero 777/2021 laddove, nell'allegato n.

2, viene esplicitamente indicato che gli ordini professionali debbano pubblicare l'attestazione dei collaboratori riguardante l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse e ciò malgrado il D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 non paia porre obbligo agli ordini circa l'applicazione della normativa sui conflitti di interessi.

In ragione di quanto sopra il Consigliere Lombardi ritiene opportuno predisporre la modulistica da mettere a disposizione dei consulenti per le dichiarazioni ai sensi degli articoli 15 comma 1 lettera c) e d) D.l. N. 33/2013 ed ex art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001.

I suddetti moduli vengono allegati al presente verbale, ne diventano parte integrante, e vengono approvati dal Consiglio.

Il Consigliere Avv. Daiana Lombardi curerà la pubblicazione dei modelli sul sito del nostro Ordine.

16) DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

17) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta accreditamento –omissis -.

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'avv. – omissis - relativa al

seminario - omissis - che si terrà in Aula 5 del Tribunale il 25 giugno 2024 dalle 15.00 alle 17.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Il Consiglio delibera di concedere esclusivamente l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – omissis -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – omissis - per l'attività svolta, quale componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – omissis - per l'anno 2023, n. 10 crediti formativi di cui n. 3 in materia deontologica per l'attività svolta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – omissis -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata

dall'Avv. – omissis - per l'attività di docenza svolta nel corso dell'anno 2024 presso istituti di istruzione superiore, nell'ambito del Protocollo d'intesa tra l'Unione delle Camere Penali Italiane e il MIUR.

Tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – omissis -, per l'anno 2024, n. 9 crediti in materia deontologica, uno per ogni docenza.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 3 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 1 credito formativo al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 1 credito formativo in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 12 crediti formativi al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in eccedenza nell'anno 2022 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS - di spostamento di n. 3 crediti in materia deontologica maturati in data 12 e 18 aprile 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. –omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturati in data 18 febbraio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta esonero obbligo formativo avv. –omissis -.

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. –OMISSIS - volta ad ottenere l'esenzione

dall'obbligo di formazione professionale continua per l'anno 2024 per grave malattia;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Corso di formazione «CONVENZIONE CON CONSOLLE AVVOCATI»

Il Consigliere Avv. Francesca Salami riferisce in merito alla organizzazione del corso «CONVENZIONE CON CONSOLLE AVVOCATI. PIATTAFORMA DI SERVIZI DEDICATI AGLI ISCRITTI: PCT, NOTIFICHE E PAGAMENTI TELEMATICI, FATTURAZIONE ELETTRONICA, WEB FORENSICS, LEX HERO, FIRMA DIGITALE, CONTO OPEN, SERVIZI INVESTIGATIVI».

Il corso si il giorno 27 giugno 2024 presso l'aula 5 del Tribunale dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell'evento di cui n. 1 in deontologia e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione e le iscrizioni verranno accreditate tramite la piattaforma Riconosco.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

18) REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA COA REGGIO

EMILIA

Il Consigliere Segretario riferisce che in corso di redazione il regolamento per la formazione continua che verrà sottoposto al Consiglio per l'approvazione.

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha espresso n.1 parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

- OMISSIS -

21) VARIE ED EVENTUALI

Istanza rilascio certificato di compiuto tirocinio

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di rilascio di certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

- **Questione pec –omissis-**

-OMISSIS -

**** ***** ****

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **17 giugno 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 18:30.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Rebecca Pervilli