

Oggi **4 marzo 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, DAIANA LOMBARDI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **FRANCESCA BALDI, SIMONE SERVILLO.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 4) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 5) QUESITO IN MATERIA DI ISCRIZIONE LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

- 7) RICHIESTA PARERE PER AMMISSIONE TIROCINIO ASPIRANTI
GOP**
- 8) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL TRIBUNALE**
- 9) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 10) ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**
- 11) ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**
- 12) OCC: APPROVAZIONE TARIFFE**
- 13) PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE**
- 14) FORMAZIONE CONTINUA**
- 15) LINEE GUIDA PCT UNEP RAVENNA**
- 16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 17) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**
- 18) VARIE ED EVENTUALI**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 19 febbraio 2024.

- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

Aggiornato alla successiva seduta consiliare.

Alle ore 15:30 entra in Consiglio l'Avv. Francesca Baldi.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Tentativo di conciliazione ad esito positivo.

4) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 aggiornamenti nell'elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

5) QUESITO IN MATERIA DI ISCRIZIONE LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

OMISSIS

6) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

7) RICHIESTA PARERE PER AMMISSIONE TIROCINIO ASPIRANTI GOP

Il Consiglio ha deliberato favorevolmente.

8) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL TRIBUNALE

Il Consiglio, preso atto delle richieste di inserimento e/o cancellazione negli elenchi di pervenuti dagli iscritti e trasmessi alla segreteria conferma che gli elenchi verranno aggiornati annualmente come da Protocollo di rotazione delle nomine giudiziarie sottoscritto nell'anno 2021.

9) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- Verifica e valutazione Report Aitec per modifiche apportate al sito dell'ordine

Il Consigliere Avv. Marco Rossa riferisce di aver contattato AITEC e di aver contestato le spese richieste e di essere in attesa di ricevere il conteggio definitivo.

Il Consiglio rinvia ogni decisione alla prossima seduta consiliare.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER PROROGA DEL CANONE ANNUALE DI MANTENIMENTO DEL MODULO ANAC IN MODALITA' SOLA CONSULTAZIONE

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di mantenimento del modulo Anac in modalità sola consultazione;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione

della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a DIGITAL PA con sede a Cagliari, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 198,50 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in un anno solare dalla data di rinnovo;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico DIGITAL PA, per un importo di € 198,50 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER PULIZIA LOCALI ORDINE

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di pulizia dei locali della sede;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico –

finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a Coopservice S.coop.p.a. con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 7.254,96 oltre IVA, di cui € 36,29 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di cui € 5.836,32 per costo della manodopera, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- il CCNL applicabile è MULTISERVIZI.

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annua;

- l’affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell’art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell’ assenza di alternative, nonché dell’ accurata esecuzione del precedente contratto. Si è in particolare riscontrata la puntuale presenza degli addetti incaricati all’esecuzione

del contratto di appalto negli orari stabiliti, l'utilizzo da parte dell'appaltatrice di personale adeguato alle incombenze da svolgere, ben preparato ed addestrato, la corretta fornitura dei materiali occorrenti per la pulizia e la disinfezione dei locali, più in generale la sempre corretta e puntuale esecuzione dei lavori di pulizia dei locali in uso all'Ordine degli Avvocati, la perfetta pulizia dei servizi igienici e la cura in generale riposta nella esecuzione delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatrice.

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico Coopservice S.coop.p.a., per un importo di € 7.254,96 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

10) ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

OMISSIS

Il Consiglio ritiene che la richiesta formulata debba intendersi quale “accesso difensivo”, strumentale alla cura o alla difesa di interessi giuridici.

Ritiene inoltre che, in linea di principio e conformemente a quanto stabilito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, debba essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere propri interessi giuridici e ciò in ragione della tendenziale prevalenza del c.d. accesso difensivo anche sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica o commerciale delle parti contro interessate, sicché il problema del bilanciamento delle contrapposte esigenze delle parti, diritto di accesso e di difesa, da un lato, e diritto di riservatezza dei terzi dall'altro, deve essere risolto dando prevalenza al diritto di accesso qualora sia strumentale alla cura o alla difesa di interessi giuridici meritevoli di tutela.

Il Consiglio tuttavia, prima di assumere decisione in merito alla richiesta formulata dall'avv. – omissis - per il sig. – omissis - ritiene necessario darne comunicazione al controinteressato Avv. – omissis -.

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti approvato con delibera di questo consiglio del 23/10/2023, laddove dispone che:

1. In caso di richiesta di accesso generalizzato, il responsabile del procedimento,

se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della stessa a mezzo di Raccomandata A/R o via PEC.

2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici degli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del decreto trasparenza. 3.

Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'Ordine degli Avvocati. Approvato COA Reggio Emilia Delibera 29.01.2018 3

4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Consiglio dell'Ordine provvederà sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.

5. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

L'Avv. – omissis - avrà quindi facoltà di far pervenire la propria eventuale opposizione e/o il proprio rifiuto motivato entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, comunicandoli al responsabile del procedimento, che si indica nella persona del Presidente Avv. Enrico Della Capanna, a mezzo del servizio postale presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia o in via telematica alla e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia info@ordineforense.re.it.

Richiesta di accesso agli atti dell'Avv.- omissis -.

Il Consiglio, lette le osservazioni del controinteressato Sig. –omissis - ritenuto che dalle stesse non emergano elementi per poter negare all'Avv. – omissis - l'accesso agli atti, trattandosi peraltro di atti depositati presso la segreteria di questo Ordine Forense, autorizza l'accesso agli atti richiesto e manda alla segreteria per consentire all'Avv. – omissis - la consultazione della documentazione da –omissis - richiesta ed eventualmente il rilascio di copia della stessa.

11) ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Il Consigliere Segretario pone all'attenzione del Consiglio la richiesta di accesso civico generalizzato avanzata da – omissis -.

Il Consiglio, richiamata la propria delibera del 19 febbraio scorso, ritiene di attendere la decisione del Consiglio Nazionale Forense in merito alla richiesta formulata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze in data 28/2/2024 con la quale lo stesso Consiglio dell'Ordine ha ritenuto di non dover riscontrare quanto richiesto da – omissis -.

Il Consiglio di Firenze ha chiesto sul punto il parere del Consiglio Nazionale Forense al quale questo Consiglio intende uniformarsi.

12) OCC: APPROVAZIONE TARIFFE

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Avv. Raffaella Pellini delibera di approvare le nuove tariffe relative ai compensi dovuti all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

Il Consiglio delibera altresì di modificare il regolamento dell'OCC nella parte in cui prevede i compensi suddetti e di comunicare la variazione al registro nazionale.

Manda alla segreteria per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione sul sito internet delle nuove tariffe.

13) PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE

Il Consiglio, vista l'assenza del Consigliere Avv. Simone Servillo rinvia ogni decisione alla prossima seduta consiliare.

14) FORMAZIONE CONTINUA

Corso gestore della crisi in collaborazione con UNIMORE

L'Avv. Raffaella Pellini chiede di essere delegata ad organizzare, in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio un corso di formazione per l'ottenimento dei requisiti formativi necessari all'iscrizione nell'albo dei soggetti incaricati dall'Autorità Giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al Codice della Crisi e dell'Insolvenza.

Il Consiglio conferisce la delega richiesta e la Consigliera Pellini riferirà in merito al programma che il corso dovrà avere.

Corso A.I.A.Ge.Cri.S.I.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis -, Referente OCC, avente ad oggetto la concessione dell'utilizzo del logo dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e quindi del patrocinio al ciclo di incontri di aggiornamento per gli

incaricati per la gestione del controllo delle procedure di cui al Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza organizzato da A.I.A.Ge.Cri.S.I., a fronte di una riduzione dell'importo dovuto per l'iscrizione al corso da parte degli iscritti agli Ordini coorganizzatori, delibera di concedere ad A.I.A.Ge.Cri.S.I. l'utilizzo del logo dell'Ordine e di concedere il patrocinio dell'evento formativo sopra indicato.

Corso di formazione 6 giugno in materia di arbitrato

Il Consiglio delibera di rinviare la decisione alla prossima seduta dopo che il Tesoriere Avv. Francesca Baldi avrà rinegoziato con Unimore le condizioni economiche per l'utilizzo dell'Aula Magna dell'Università.

Convegno Associazione Donne Giuriste Italiane

Il Consiglio, considerato che in data odierna risultano solo tre iscrizioni al convegno organizzato dall'Associazione Donne Giuriste Italiane denominato *“ALLARME GENDER GAP NELLE PROFESSIONI”* che si terrà a Reggio Emilia il 15 marzo 2024 presso il Tribunale di Reggio Emilia dalle ore 15:30 alle ore 18:30 delibera di non poter riconoscere alcun contributo economico per il pernottamento degli organizzatori, dei loro accompagnatori ed i relatori e per compenso da corrispondere ai relatori. Stante la rilevanza del convegno ritiene di poter contribuire con l'acquisto dell'omaggio che viene di consueto consegnato ai relatori dei convegni organizzati dall'Ordine o da questo patrocinati, con un impegno di spesa di € 250,00.

Manda al Tesoriere per gli adempimenti di spesa ed alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. - omissis - di spostamento di n. 3 crediti in materia obbligatoria maturati in data 26 e 27 febbraio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023.

Tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 2 crediti in materia obbligatoria maturati in data 16 e 19 febbraio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023.

Tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

- Corso “Ruolo del Difensore alla luce della riforma Cartabia”

Il Referente della Commissione formazione Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso “Ruolo del Difensore alla luce della riforma

Cartabia” in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale il 27 marzo 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Il Consiglio delibera di riconoscere tre crediti formativi per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per l’iscrizione e la partecipazione al corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Evento CSM Avvocatura e Giustizia: presentazione del volume del Prof. Alessio Lanzi “CSM e Giustizia il possibile rischio di un rapporto simmetrico”

Il Referente della Commissione Formazione Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione dell’evento formativo avente ad oggetto la presentazione del volume del Prof. Alessio Lanzi “CSM e Giustizia il possibile rischio di un rapporto simmetrico” avente come relatori il Prof. Alessio Lanzi, il Prof. Alberto Cadoppi e l’Avv. Giovanni Tarquini.

L’evento si terrà il giorno 12 aprile 2024 presso la sala eventi di Palazzo da Mosto dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

L’evento si terrà con il patrocinio dell’Ordine.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi di cui 2 in materia deontologica per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Evento “*Dialoghi intorno alla giustizia riparativa in attesa della piena attuazione*” del 22/3/2024

Il Consigliere Avv. Andrea Davoli riferisce in merito all’ organizzazione dell’evento “*Incontro con la giustizia riparativa: aspetti pratici*”.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 22 marzo 2024 dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 2 crediti formativi per la partecipazione dell’evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso “*La forma degli atti introduttivi di primo grado alla luce della riforma Cartabia*” del 18/4/2024

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferisce in merito alla organizzazione del corso “*La forma degli atti introduttivi di primo grado alla luce della riforma Cartabia*” in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 18 aprile 2024 dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi ed 1 di deontologia per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso *“Impugnazioni penali alla luce della riforma Cartabia: nuove tecnologie e formalismi”* del 24/4/2024

Il Consigliere Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso *“Impugnazioni penali alla luce della riforma Cartabia: nuove tecnologie e formalismi”* in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 24 aprile 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per l’iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso *“Attuale disciplina della prescrizione penale. Modifiche della procedibilità a querela alla luce della riforma Cartabia”* del 10/5/2024

Il Consigliere Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso *“Attuale disciplina della prescrizione penale. Modifiche della procedibilità a querela alla luce della riforma Cartabia”* in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 10 maggio 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso “*Deontologia dei professionisti e reati dei colletti bianchi*” del 28/5/2024

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferisce in merito alla organizzazione del corso “*Deontologia dei professionisti e reati dei colletti bianchi*” in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 28 maggio 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso “*Giustizia riparativa e pene sostitutive e ruolo dell’UEPE*” del 19/6/2024

Il Referente Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso “*Giustizia riparativa e pene sostitutive e ruolo dell’UEPE*” in collaborazione con Unimore.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale nella data del 19 giugno 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell’evento, di cui 1 in materia deontologica, e determina in € 15,00 il contributo

per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso “*Dal leguleio all’avvocato. Dalla commedia dell’arte a Corrado Costa. Esplorazioni teatrali e forensi sulla figura dell’avvocato*” del 28/6/2024

Il Referente Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione dell’evento “*Dal leguleio all’avvocato. Dalla commedia dell’arte a Corrado Costa. Esplorazioni teatrali e forensi sulla figura dell’avvocato*”.

L’evento si articolerà in una giornata e si terrà presso Palazzo Da Mosto il 28 giugno 2024 dalle ore 18:00 alle ore 20:00.

Il Consiglio delibera di riconoscere 2 crediti formativi per la partecipazione dell’evento e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Corso “*Immagine sessuale del minore: profili penalistici*” del 4/7/2024

Il Referente Avv. Federico Bertani riferisce in merito alla organizzazione del corso “*Immagine sessuale del minore: profili penalistici*”.

Il corso si articolerà in una giornata e si terrà presso l’aula cinque del Tribunale il 4 luglio 2024 dalle ore 15:00 alle ore 18:30.

Il Consiglio delibera di riconoscere 3 crediti formativi per la partecipazione dell’evento, di cui 1 in materia deontologica, e determina in € 15,00 il contributo per la iscrizione e per la partecipazione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

15) LINEE GUIDA PCT UNEP RAVENNA

Il Segretario riferisce in merito al documento denominato “Linee guida per il deposito telematico delle richieste di notifica e di esecuzione esenti e a pagamento” elaborato dall’Unep del Tribunale di Ravenna.

Il Consiglio prende atto.

16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 4 pareri di congruità.

17) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

OMISSIS

18) VARIE ED EVENTUALI

- Richiesta – omissis -

Il Sig. – omissis - ha formulato richiesta di parere urgente al fine di eventuale richiesta di conciliazione e/o esposto disciplinare.

Il Presidente dà incarico alla Commissione deontologica di rispondere al quesito con massima sollecitudine.

- Accessibilità Digitale

Il Presidente riferisce in merito alle email pervenute il 2/12/2023 ed il 23/2/2024 dal sig. –ommissis -, che ha richiesto appuntamento per discutere su tematiche legate all’accessibilità digitale al nostro sito internet.

In particolare il sig. – omissis - si è offerto di illustrare al Consiglio quelle che potrebbero essere le modifiche e gli adattamenti al sito internet, previste dalle linee guida dell'agenzia per l'Italia digitale, che consentirebbero a soggetti fragili, portatori di handicap, un più facile e comprensibile accesso ai testi, ai documenti e ai contenuti del sito internet.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ritiene di rimandare a dopo l'estate qualsiasi iniziativa riguardante l'adeguamento del sito internet di recente creazione.

Dà mandato alla segreteria di rispondere al sig. – omissis - inviandogli l'estratto della presente delibera.

- Avv. – omissis -

Il Presidente riferisce della richiesta pervenuta dai signori – omissis - e dà mandato al Consigliere Segretario di rispondere ai signori – omissis - fornendo loro tutti i contatti dell'avv. – omissis - e chiedendo la consegna dei documenti che intendono ritirare facendo presente che il Consiglio dell'Ordine è a loro disposizione per eventuali ulteriori necessità.

- Biblioteca comunale di Quattro Castella

Il Presidente riferisce della email inviata dalla Sig.ra – omissis -, collaboratrice della Biblioteca Comunale di Quattro Castella, con la quale viene proposta l'attivazione, presso la Biblioteca Comune di Quattro Castella, di uno sportello legale condotto da un professionista in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati

che voglia mettersi a disposizione dei cittadini uno o due ore con cadenza settimanale, bisettimanale o mensile.

Il Consiglio ritiene di ribadire la posizione già assunta in casi analoghi.

E' necessario che il progetto sia chiaro nell'individuare l'attività dello sportello legale ed in particolare l'attività che gli avvocati dovrebbero svolgere, in modo che non possa divenire uno strumento per l'accaparramento della clientela; è necessario che sia previsto il divieto, per l'avvocato che svolga l'attività di orientamento, di assumere incarichi professionali da coloro ai quali abbia fornito il proprio ausilio.

Sarà necessario prevedere altresì che non sia previsto, per coloro che prestino attività presso lo sportello, di assumere incarichi di rappresentanza e di assistenza contro il Comune di Quattro Castella o l'Unione dei Comuni di cui è aderente. Tale previsione infatti andrebbe a privare l'avvocato della libertà di svolgere la professione a favore di chi ritenga opportuno e nell'interesse di chi creda, con la conseguenza che si andrebbe a legittimare la figura di un avvocato "funzionario", peraltro non retribuito nel rispetto delle regole sull'equo compenso.

** ***** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **18 marzo 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Rebecca Pervilli