

Oggi **4 novembre 2024** alle ore **14,30**, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARCO ROSSA, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **Rebecca Pervilli Avv. Francesca Baldi**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,30**
- 5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,00**
- 6) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,30**
- 7) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 8) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 9) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

- 10) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 11) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 12) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/94**
- 13) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 14) ESAME ISTANZE GDU**
- 15) FORMAZIONE CONTINUA**
- 16) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 17) PROTOCOLLO DI INTESA CURATORE SPECIALE DEL MINORE**
- 18) REGOLAMENTO MEDIAZIONE FAMILIARE**
- 19) PIATTAFORMA NAZIONALE DEPOSITO ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA**
- 20) TABELLE ORGANIZZATIVE UFFICI GIUDIZIARI TRIBUNALE REGGIO EMILIA**
- 21) COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI IN MERITO AI REQUISITI PER LA SPENDITA DEL TITOLO DI SPECIALISTA**
- 22) AGGIORNAMENTO ELENCHI TRIBUNALE**
- 23) DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI**
- 24) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI**
- 25) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

- 26) MODIFICA REGOLAMENTO PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE**
- 27) RICHIESTA CHIARIMENTI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 28) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 29) VARIE ED EVENTUALI**

Stante l'assenza giustificata del Segretario, assume la carica di Consigliere Segretario f.f. l'Avv. Marta Verona.

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 21 ottobre 2024.

2) IMPEGNI SOLENNI

Presta l'impegno solenne n. 1 praticante abilitato al patrocinio sostitutivo.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00

Tentativo ad esito positivo.

Alle ore 15.30 lascia il Consiglio l'Avv. Giovanni Tarquini.

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,30

Il tentativo viene rinviato al 02/12/2024 ad ore 15,00.

5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,00

Tentativo ad esito positivo.

6) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,30

-OMISSIS-

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il giorno 18/11/2024 alle ore 16,00.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni alle parti.

7) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

-OMISSIS-

Il Consiglio, fissa per il giorno 18 novembre ore 15,30 il tentativo di conciliazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

8) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati della circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna e con l'anzianità di iscrizione acquisita, a seguito di richiesta di trasferimento da altro Ordine.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

9) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

10) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

11) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

12) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/94

Il Consiglio ha deliberato positivamente in merito a n.1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

13) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 domande di inserimento nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

14) ESAME ISTANZE GDU

- Istanze di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio

Il Consiglio ha deliberato positivamente in merito a n.1 richiesta di permanenza nell'Elenco dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

15) FORMAZIONE CONTINUA

Componenti Comitato Pari Opportunità - Crediti formativi

-OMISSIS-

Il Consiglio, tenuto conto del Regolamento per la formazione n. 6 del 16 luglio 2014 ed in particolare dell'art. 13, ritiene che tale attività possa essere considerata "partecipazione a commissioni o gruppi di studio e gruppi di lavoro costituite da soggetti operanti nella circoscrizione territoriale del COA" e pertanto delibera di riconoscere ai componenti del CPO n. 3 crediti formativi ordinari e 2 in materia deontologica per ciascun anno di attività.

Il Consiglio conferma il riconoscimento di n. 3 crediti formativi in materia deontologica per l'attività svolta per l'incarico di Consigliere dell'Ordine e di n. 5 crediti formativi ordinari a tutti i componenti delle Commissioni dell'Ordine.

Richieste di accreditamento Camera Civile di Reggio Emilia

Il Consiglio, letta la richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia volta ad ottenere l'accredito degli eventi:

- "La Costituzione di Parte Civile nel processo penale - Manuale ad uso del civilista" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia il 15 novembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- "I CONTRATTI DI GODIMENTO" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia il 13 dicembre 2024 dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione a ciascun evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di concedere l'utilizzo del sistema

Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Alle ore 19.00 lascia il Consiglio l'Avv. Alberto Prati.

Richieste di accreditamento del Comune di Reggio Emilia

Il Consiglio, letta la richiesta del Comune di Reggio Emilia in collaborazione con l'Associazione Nondasola e la Cooperativa Sociale Madre Teresa, volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento:

- "Cosa stai facendo alla mia mamma? La responsabilità degli uomini che usano violenza nelle relazioni di intimità: riflessioni, possibilità e strategie di intervento" che si terrà presso la Sala degli Specchi del Teatro Valli a Reggio Emilia il 21 novembre 2024 dalle ore 09.00 alle ore 17.30;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'intero evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

-OMISSIS-

16) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- Variazioni di bilancio

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2024 è stato sottoposto

all'approvazione dell'assemblea in data 30/04/2024. Di seguito si riporta la seconda proposta di variazione al bilancio di previsione 2024.

PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

Dall'esame dei conti si rileva la necessità di apportare le seguenti variazioni alla parte corrente del bilancio di previsione 2024.

Di seguito le variazioni proposte:

MAGGIORI ENTRATE	
Cap.01.015.0001 - Entrate attività ODM	+21.000,00
Cap.01.015.0002 - Entrate attività OCC	+27.100,00
Avanzo di amministrazione disponibile (per spese una tantum)	+7.300,00
TOTALE MAGGIORI ENTRATE	+55.400,00

MAGGIORI USCITE	
Cap. 11.004.0002 – Spese di pulizia locali sede	+2.000,00
Cap. 11.004.0130 - Software gestionale canoni licenze e assistenza	+3.300,00
Cap. 11.004.0204 - Consulenza e assistenza legale	+4.300,00
Cap.11.004.0204 – Consulenza e assistenza legale (una tantum)	+7.300,00
Cap. 11.005.0005 - Spese organizz.corsi di aggiornam e	+6.000,00

formazione	
Cap. 11.006.0001 - Contributi ad associazioni	+1.500,00
Cap. 11.015.0001 - ODM Compenso mediatori	+15.000,00
Cap. 11.015.0004 - OCC Compenso gestori	+16.000,00
TOTALE MAGGIORI USCITE	+55.400,00

Le variazioni proposte consentono di mantenere invariati gli equilibri di bilancio.

- Richiesta patrocinio e contributo torneo tennis e padel

Stante l'assenza del Tesoriere, il Presidente riferisce che è pervenuta una richiesta di patrocinio e relativo contributo di € 500,00 da parte di A.S.D. Commercialisti Tennisti Italiani "Nello Vaglio" per l'organizzazione del torneo di tennis e padel che si svolgerà a Reggio Emilia nei giorni 15 e 16 novembre 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Progetto di formazione skill factor academy e talent lab (2024-2025)

Il Presidente riferisce che è pervenuta una comunicazione da parte della Referente OCC riguardo alle attività previste dal progetto con cui OCC ha partecipato al Bando della regione Emilia Romagna per il contrasto al sovraindebitamento, contenente una bozza di contratto della società di formazione che erogherà il corso parzialmente finanziato dalla Regione Emilia Romagna con richiesta esame e di approvazione del progetto per OCC, soprattutto nelle parti che riguardano la risoluzione dell'accordo ed i tempi di pagamento. Il corrispettivo totale previsto è di € 15.000,00 + IVA da corrispondere in due tranches: 50% del totale (pari ad €

7.500,00 + IVA) alla firma dell'accordo e 50% del totale (pari ad € 7.500,00 + IVA) al termine dell'ultimo incontro formativo.

Il Consiglio, valutata l'offerta, delibera di approvare la spesa.

- Acquisto scaffalature metalliche per archiviazione

Il Presidente riferisce che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine del normale mantenimento delle attività di segreteria, necessita di acquistare, in sostituzione degli esistenti arredi ormai obsoleti, delle scaffalature metalliche da allestire presso l'attuale archivio posto nel seminterrato del Tribunale presso l'associazione notarile;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
 - stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS- in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
 - il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 4.700,00 IVA compresa, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
 - la durata della prestazione è fissata in una fornitura forfettaria;
 - i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
 - per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
 - il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
 - non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - per un importo di € 4.700,00 iva compresa e in particolare
- 1 scaffalatura centro stanza misura L 480 x P 80 x H 250 cm composta da 4 colonne da 120 cm cadauna (5 fiancate H 250 x 80 cm + 24 ripiani 120 x 80 cm PORTATA MAX 270 KG CAD.)
 - 1 scaffalatura a parete misura L 270 x P 40 x H 250 cm composta da 3 colonne da 90 cm cadauna (4 fiancate H 250 x 40 cm + 18 ripiani 90 x 40 cm PORTATA MAX 180 KG CAD.)
 - 1 scaffalatura a parete misura L 510 x P 40 x H 250 cm composta da 3 colonne da 90 cm cadauna + 2 colonne da 120 cm cadauna (6 fiancate H 250 x 40 cm + 18 ripiani 90 x 40 cm PORTATA MAX 180 KG + 12 ripiani 120 x 40 cm PORTATA MAX 250 KG CAD.)

Le due scaffalature a parete sono incluse di staffe per fissaggio a muro delle fiancate

TOTALE PREZZO € 4.700,00 IVA COMPRESA

Con utilizzo dell'avanzo di Amministrazione.

- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio ritiene che il preventivo per la realizzazione delle scaffalature ad incastro sia eccessivamente oneroso;

Il Consigliere Federico Bertani riferisce di avere rinvenuto su internet vari produttori e commercianti di scaffalature che potrebbero fornirci quanto necessario ad un prezzo decisamente più contenuto.

Il Consiglio, quindi, ritiene opportuno chiedere un preventivo alle seguenti ditte:

-OMISSIS-

Il preventivo dovrà essere comprensivo di Iva, trasporto e montaggio.

-Esame situazione versamento contributi iscritti 2024

-OMISSIS-

17) PROTOCOLLO DI INTESA CURATORE SPECIALE DEL MINORE

La Consigliera Avv. Francesca Salami propone di organizzare un evento formativo durante il quale verrà presentato il Protocollo d'Intesa già sottoscritto dal Presidente di Sezione, dal Procuratore della Repubblica e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati.

Durante l'evento formativo si illustreranno i contenuti del Protocollo e si terrà una breve cerimonia durante la quale verrà consacrata la validità del Protocollo.

L'evento formativo si terrà il giorno 16 dicembre p.v. dalle ore 14.30 alle ore 16,30 in aula V.

La frequenza all'evento consentirà di conseguire n. 3 crediti formativi di cui uno in deontologia.

18) REGOLAMENTO MEDIAZIONE FAMILIARE

Il Consiglio ritiene opportuno, allo stato attuale, non porre modifiche al Regolamento e del Codice Etico dell'Organismo di Mediazione Familiare già istituito con delibera del 16 settembre 2019.

19) PIATTAFORMA NAZIONALE DEPOSITO ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

Il Segretario f.f. riferisce della comunicazione ricevuta il 20 Settembre 2024 dalla Presidenza CNF, indirizzata al COA ed avente ad oggetto i contratti di nomina a Responsabile e sub-Responsabile per il trattamento dei dati personali e di attivazione della delega al ruolo di Responsabile del servizio di Conservazione digitale, relativamente alla Piattaforma nazionale per il deposito degli accordi di negoziazione assistita.

Il Consiglio esaminata la documentazione contrattuale procede con le nomine a Responsabile per il trattamento dei dati personali la società –OMISSIS-.

Il Consiglio, inoltre, incarica e delega – OMISSIS- al ruolo di responsabile del servizio di Conservazione Digitale a Norma, ossia la gestione del servizio di conservazione digitale utilizzando il sistema UNISTORAGE.

E nomina il Segretario Avv. Rebecca Pervilli quale Referente per la negoziazione assistita per l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

20) TABELLE ORGANIZZATIVE UFFICI GIUDIZIARI TRIBUNALE REGGIO EMILIA

Il Consiglio, preso atto di quanto inviato dal Presidente del Tribunale Dott.ssa Cristina Beretti ritiene di non avere osservazioni a riguardo.

Si comunichi alla Presidente del Tribunale.

21) COMUNICAZIONE AGLI ISCRITTI IN MERITO AI REQUISITI PER LA SPENDITA DEL TITOLO DI SPECIALISTA

Riferisce l'Avv. Verona in qualità di Referente della Commissione Albi, Elenchi e Registri della necessità di ricordare agli iscritti del Foro i requisiti per la spendita del titolo di avvocato specialista, avendo rilevato un uso improprio dello stesso da parte di Colleghi che si attribuiscono titoli che non possiedono.

L'Avv. Verona propone di trasmettere agli iscritti una comunicazione del seguente tenore:

“Si rammenta a tutti gli iscritti che il titolo di avvocato specialista può essere conseguito solo in virtù dei presupposti e nelle forme di cui al D.M. n.144/2015 (come modificato dal D.M. n.163/2020).

La spendita del titolo di avvocato specialista senza l'avvenuto conferimento per parte del Consiglio Nazionale Forense, costituisce illecito disciplinare.

Si raccomanda, pertanto, a tutti gli iscritti la scrupolosa osservanza della

normativa vigente in materia”.

Il Consiglio approva il testo e delibera di comunicarlo a tutti gli iscritti.

22) AGGIORNAMENTO ELENCHI TRIBUNALE

Si rinvia alla prossima seduta consiliare.

23) DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI

-OMISSIS-

**24) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI
CONFRONTI DI ISCRITTI**

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

Provvedimenti disciplinari CDD:

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

25) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’

-OMISSIS-

26) MODIFICA REGOLAMENTO PARERI DI CONGRUITA’ PARCELLE

E’ un refuso dell’ordine del giorno del 21 ottobre.

27) RICHIESTA CHIARIMENTI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

La Commissione predisporrà parere motivato in risposta al quesito proposto dall’Avv. –OMISSIS-.

28) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO

STATO.

-OMISSIS-

29) VARIE ED EVENTUALI

Si rinvia

*** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **8 novembre 2024 alle ore 14,00.**

La riunione si conclude alle ore 19,30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO F.F.

Avv. Marta Verona