

Oggi **18 marzo 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, DAIANA LOMBARDI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO.**

Assenti giustificati: Avv. Francesca Baldi, Avv. Marcello Fornaciari, Avv. Giovanni Tarquini, Avv. Marco Rossa, Avv. Marta Verona.

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 3) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 4) ISCRIZIONE ANTICIPATA PRATICANTI AVVOCATI**
- 5) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 7) ISTANZA INSERIMENTO GDU**
- 8) AUDIZIONE ISCRITTE**

- 9) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 10) **ESAME DI ABILITAZIONE PER CUSTODE GIUDIZIARIO  
DELEGATO ALLE VENDITE**
- 11) **PIATTAFORMA DIGITALE UNIFICATA DELL'AVVOCATURA –  
INDICAZIONE REFERENTI INFORMATICI**
- 12) **RICHIESTA PARERE TIROCINIO GOP MODENA**
- 13) **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO –OMISSIS -**
- 14) **PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE**
- 15) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 16) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 17) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 18) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**
- 19) **VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 4 marzo 2024.

- 2) **TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

Tentativo ad esito positivo.

Alle ore 15:30 lascia anticipatamente il Consiglio l'avv. Daiana Lombardi.

- 3) **ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

#### **4) ISCRIZIONE ANTICIPATA PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 iscrizione anticipata nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **5) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 abilitazioni al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 richiesta di inserimento nell'elenco degli Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato, con richiamo delle materie indicate nell'istanza.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

#### **7) ISTANZA INSERIMENTO GDU**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 istanze di iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Alle ore 16.00 entra in Consiglio l'Avv. Marta Verona .

## **8) AUDIZIONE ISCRITTE**

Alle ore 16,00 entrano nella sala consiliare la Prof. Avv. Chiara Spaccapelo e l'Avv. Franca Porta, che presentano al Consiglio il libro edito da Milano University Press, la cui pubblicazione è stata curata dalle Professoressa Chiara Spaccapelo e Raffaella Bianchi, dal titolo "Parità di Genere e Professioni Legali, una lunga storia...". Il libro affronta, dal punto di vista storico ed attuale, alcune delle principali questioni relative all'accesso delle donne all'avvocatura ed alla magistratura, alla luce del principio costituzionale di eguaglianza.

La pubblicazione del libro non ha finalità di lucro ed i proventi verranno devoluti in beneficenza.

Le colleghe Chiara Spaccapelo e Franca Porta donano una copia del libro all'Ordine degli Avvocati.

Il Consiglio ringrazia.

Il volume, con dedica dell'autrice, verrà inserito tra quelli della biblioteca dell'ordine degli avvocati.

## **9) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

### **- Verifica e valutazione dell'opportunità di stipulare contratto di assistenza per la manutenzione e la gestione del nuovo sito internet**

Il Presidente, stante l'assenza giustificata del Tesoriere e su indicazione dello stesso Consigliere Tesoriere, riferisce in merito all'opportunità di stipulare un contratto con la società AITEC s.r.l. di Vignola per gli interventi di manutenzione

ed assistenza del nuovo sito internet.

In particolare il contratto consentirebbe di ridurre i costi di gestione e manutenzione del sito internet.

Il contratto con la AITEC consentirebbe di monitorare e preventivare i costi senza dover incorrere in scostamenti di bilancio preventivo.

Il Consiglio approva e dà mandato al Tesoriere Avv. Francesca Baldi ed al Consigliere Marco Rossa di trattare con AITEC le condizioni economiche del contratto di assistenza.

Gli stessi riferiranno al consiglio per l'approvazione della spesa.

**- Richiesta rimborso spese Avv. – omissis -**

Il Presidente stante sempre l'assenza giustificata del Consigliere Tesoriere riferisce che il 12 marzo è pervenuta richiesta di rimborso spese da parte dell'Avv. – omissis - per la trasferta a Roma del 6 marzo presso il Consiglio Nazionale Forense in occasione della riunione dei Presidenti dei Comitati per le Pari Opportunità.

La spesa sostenuta ed anticipata dall'Avvocato porta è di euro 107,80, comprensiva di spese di viaggio e dei beni di conforto.

Il Consiglio, valutata la richiesta, delibera di approvare la spesa.

**- Richiesta rimborso quota iscrizione Scuola Forense Dott.ssa – omissis -**

Il Presidente, stante sempre l'assenza giustificata del Consigliere Tesoriere riferisce che è pervenuta da parte Dott.ssa – omissis - richiesta di rimborso

dell'importo di euro 200,00, che la stessa ha pagato per l'iscrizione alla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

Il Consiglio, considerato che la delibera che decideva in merito alla validità dello stage formativo svolto dalla Dott.ssa – omissis - ex art. 73 comma 13 D.L. 69/2013 è stata annullata in autotutela e che la stessa è stata esonerata dall'obbligo di frequentare la scuola forense, dispone rimborso dell'importo di 200,00 euro che la stessa aveva pagato in data 22 novembre 2023 alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana.

Dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- Appello della Federation Des Barreaux d'Europe per la contribuzione FBE 2024**

Il Presidente, stante sempre l'assenza giustificata del Consigliere Tesoriere riferisce che in data 8 marzo 2024 è pervenuta, da parte della Federation Des Barreaux d'Europe, richiesta contribuzione per l'anno 2024 e per l'importo di Euro 762,00,

Il Consiglio, stante la opportunità di contenere i costi di gestione dell'Ordine, delibera di non aderire, almeno per l'anno 2024, alla Federation Des Barreaux d'Europe e quindi di non provvedere al pagamento di quanto richiesto.

Si dà mandato alla segreteria di comunicare la presente decisione alla Federation Des Barreaux d'Europe.

**10) ESAME DI ABILITAZIONE PER CUSTODE GIUDIZIARIO**

## **DELEGATO ALLE VENDITE**

Il Consigliere Avv. Alberto Prati riferisce in merito alla necessità di fissare una data ulteriore per lo svolgimento delle prove finali del corso per custode giudiziario e delegato alle vendite, che consentirà a coloro che hanno frequentato il corso, di abilitarsi allo svolgimento dell'attività di custode giudiziario e delegato alle vendite.

Il Consigliere Prati propone la data del 31 maggio 2024.

Il Consiglio approva e dà mandato di darne comunicazione a tutti coloro che hanno frequentato il corso.

Il Consiglio delibera che la commissione esaminatrice avrà la stessa composizione di quella della seduta di esami che si è già svolta il primo marzo 2024.

## **11) PIATTAFORMA DIGITALE UNIFICATA DELL'AVVOCATURA – INDICAZIONE REFERENTI INFORMATICI**

Il Presidente riferisce in merito alla richiesta dell'Avv. – OMISSIS -, pervenuta in data 13 marzo 2024, con la quale viene chiesto al Consiglio di indicare due nominativi di colleghi del Foro Reggiano che possano assumere la funzione di quali referenti informatici per la piattaforma digitale unificata dell'avvocatura di cui Cassa Forense ha recentemente ultimato la realizzazione.

Il Consiglio indica l'Avv. – OMISSIS -, esperto di informatica giuridica ed il Consigliere Avv. Marco Rossa.

Alle ore 16:30 entra in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari.

## **12) RICHIESTA PARERE TIROCINIO GOP MODENA**

Il Segretario riferisce che da parte del Tribunale di Modena è pervenuta richiesta di parere per l'accesso dell'Avv. – OMISSIS - al tirocinio per aspiranti GOP.

Il Consiglio, richiamato il contenuto della delibera del 4 marzo 2024, esprime parere favorevole all'ammissione dell'Avv. – OMISSIS - al tirocinio per aspiranti GOP presso il Giudice di Pace di Modena, precisando che la stessa è iscritta all'albo degli avvocati tenuto dall'Ordine di Reggio Emilia dal – omissis -, che ha sempre svolto in modo continuativo la professione di avvocato, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari e che, per quanto consta, ha sempre svolto la professione in modo diligente ed onorevole.

La presente delibera dovrà essere trasmessa a cura della segreteria dell'Ordine, al Tribunale di Modena ed all'Avv. – OMISSIS -.

## **13) RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AGLI ATTI DA PARTE DI – OMISSIS -.**

Il Consiglio, preso atto della richiesta di accesso agli atti formulata da – OMISSIS- ritiene che la stessa non possa essere accolta per le seguenti ragioni:

L'accesso civico generalizzato presuppone, ai fini della sua ammissibilità, che la richiesta sia strumentale alla tutela di un interesse generale, ragion per cui l'istanza deve essere disattesa laddove l'interesse generale della collettività non emerga in modo evidente, oltre che, a maggior ragione, nel caso in cui la stessa sia stata proposta per finalità di carattere privato ed individuale (cfr. Tar Lecce, Sent.

n. 1819/2021). La richiesta formulata da – OMISSIS -, almeno allo stato, non riveste i requisiti di cui sopra.

Si comunichi.

#### **14) PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE**

Il Consigliere Simone Servillo riferisce in merito allo studio svolto al fine di adeguare il regolamento dell'organismo di mediazione alle novità introdotte dalla così detta Riforma Cartabia e dal DM n. 150 del 24/10/2023.

In primo luogo si è reso necessario rielaborare il prospetto delle indennità, delle spese per il primo incontro e delle spese di mediazione che, tenuto conto di quanto previsto dal DM n. 150/2023 si è ritenuto opportuno compendiare nella tabella che si allega al presente verbale.

Si è reso poi necessario ed indifferibile provvedere senza indugio alla modifica dell'articolo 10 del regolamento "indennità, spese per il primo incontro, spese di mediazione e relativa tabella", che alla luce della Riforma Cartabia e del citato DM è stato riscritto come da testo che si allega al presente verbale.

Il Consiglio approva le nuove tabelle proposte dall'Avv. Servillo e dall'Avv. Raffaella Pellini.

Approva le modifiche all'art. 10 del regolamento dell'ODM, dà atto che il prospetto delle indennità sarà suscettibile di ulteriori modifiche ed integrazioni.

Dispone che il regolamento venga modificato alla luce delle novelle apportate e che il testo sì come riscritto venga pubblicato sul sito internet dell'ordine.

Dà mandato all'Avv. Simone Servillo e all'Avv. Raffaella Pellini di provvedere alla stesura di una bozza di nuovo regolamento dell'ODM alla luce delle modifiche introdotte dalla Riforma Cartabia.

Dispone che le modifiche all'art. 10 e le nuove tabelle contenenti l'indicazione delle indennità venga trasmesso al Ministero della Giustizia, albo degli enti di mediazione.

## **15) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Richiesta di accreditamento della Camera Civile di Reggio Emilia**

Il Consiglio, letta la richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia, per l'accREDITamento dell'evento "Tutela del consumatore e intangibilità del giudicato: anatomia di un contrasto Cassazione S.U. 6 aprile 2023 n. 9479";

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi ai partecipanti.

Il Consiglio delibera, altresì, di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni come richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE**

Il Consiglio, valutate le richieste di accreditamento formulate dall'Avv. –

OMISSIS - per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa agli eventi:

- “IL CONTENZIOSO POST SUPERBONUS ASPETTI GIURIDICI E FISCALI” che si terrà a Reggio Emilia il 04.04.2024;

- “AGGIORNAMENTI NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI CONDOMINIO” che si terrà a Reggio Emilia il 18.04.2024;

- “LA REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO ALLE LUCE DELLA PIU' RECENTE GIURISPRUDENZA” che si terrà a Reggio Emilia il 23.04.2024;

- “LA RIPARTIZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI CRITERI GENERALI E GIURISPRUDENZA RICEVUTA” che si terrà a Reggio Emilia il 06.05.2024;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi ordinari per ciascun evento.

Il Consiglio delibera, altresì, di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni come richiesto.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di accreditamento di Lingua Point S.r.l.**

Il Consiglio, letta la richiesta di Lingua Point Srl, per l'accREDITAMENTO dei corsi

giuridici in lingua inglese “English for the Legal Profession C1 – B1 – B2 Group course” che si terrà a Reggio Emilia dal 22 aprile 2024 per n. 30 ore di formazione;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 12 crediti formativi ai partecipanti ad un intero livello con la precisazione che i crediti potranno essere concessi un’unica volta al singolo corsista per l’anno 2024, per un singolo livello, con la precisazione che la frequenza dell’80% delle lezioni consentirà la maturazione dei crediti formativi.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Convegno Ludicars srl**

Il Consiglio, letta la richiesta di accreditamento di Ludicars APS relativamente all’evento “Intelligenza Artificiale – Che farsene? Panorama normativo e applicazioni” che si terrà a Reggio Emilia il 21 marzo dalle ore 20.30 alle ore 22.30;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

delibera di riconoscere n. 1 credito formativo per la partecipazione all’evento.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Richiesta patrocinio non oneroso UNAM**

Il Consiglio, letta la richiesta di UNAM delibera di accoglierla concedendo l'utilizzo del logo dell'Ordine e il patrocinio non oneroso all'evento "Mediazione: una risorsa per la società" che si terrà il 10 maggio 2024 a Reggio Emilia dalle ore 15.00 alle ore 19.00 già accreditato dal Consiglio Nazionale Forense.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **Assolvimento obbligo formativo avv. – OMISSIS -**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di potere recuperare n. 3 formativi in materia deontologica al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta concedendo termine per il recupero entro il 31/5/2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **- Corso di pratica collaborativa**

Ad integrazione e modifica della delibera precedente, dispone che due dei 20 crediti formativi riconosciuti per frequenza al corso debbano considerarsi in materia deontologica.

## **16) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

### **- Posizione –omissis-**

- Il Segretario riferisce in merito richiesta di tentativo di conciliazione in materia

di compensi professionali presentato dalla Sig.ra- OMISSIS - nei confronti dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **8/4/2024 alle ore 15:30.**

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

#### **17) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

Nulla da deliberare

#### **18) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**-OMISSIS-**

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

#### **19) VARIE ED EVENTUALI**

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una istanza per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio con conseguente cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

**- Comunicazioni – omissis -.**

Il Consiglio delibera di convocare l'Avv. – omissis - per il prossimo consiglio.

**- Direttivo OCC e Commissione Albi ed Elenchi**

Il Consigliere Avv. Alberto Prati rassegna le proprie dimissioni quale componente del consiglio direttivo dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

Il Consiglio accetta le dimissioni del Consigliere Avv. Alberto Prati e nomina in sua sostituzione il Consigliere Avv. Marcello Fornaciari, che accetta l'incarico.

Il Consigliere Avv. Alberto Prati propone di poter entrare a far parte partecipare alla Commissione albi ed elenchi.

Il Consiglio prende atto della disponibilità dell'avv. Alberto Prati e delibera l'inserimento del suo nominativo tra i componenti della Commissione Albi ed Elenchi.

La segreteria provvederà ad inserire l'Avvocato Prati tra i componenti della commissione Albi ed Elenchi ed aggiornerà il sito Intenet nella parte riguardante la composizione delle commissioni.

**- Comunicazione del Sig. –OMISSIS -**

Il Consiglio preso atto della e-mail inviata dal Sig. –OMISSIS -, con la quale lo stesso lamenta difficoltà nel contattare l'Avv. –OMISSIS -, delibera di comunicargli i recapiti telefonici dell'Avv. –OMISSIS -.

**- Proposta convenzione Studio Renna con Caaf per redazione modello 730**

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta dallo studio Renna in data 15 marzo 2024 relativa ad una convenzione per i dipendenti che devono presentare il modello 730.

Il Consiglio delibera di interpellare la segreteria e, se di loro interesse, di valutare la convenzione.

**- Proposta convenzione Icon Digital – Ordini**

Il Consiglio prende atto della proposta commerciale pervenuta in data 17 marzo 2024 da Icon Digital relativa ad una Convenzione tra la stessa società e il Movimento Forense Nazionale che si occupa di consulenza fiscale con annesso uso gratuito di software per la fatturazione elettronica.

Il Consiglio, ritenuto che la proposta commerciale possa essere di interesse, delibera di comunicarla a tutti gli iscritti.

Data la priorità degli argomenti da trattare alle ore 15:30 e seguenti il Consiglio delibera in via anticipata in relazione ai seguenti punti.

**- Incontro con il dirigente UNEP**

Il Consigliere Pellini riferisce in merito agli approfondimenti relativi alla controversa questione del pagamento del contributo unificato di € 43,00 oltre € 6,71 per diritti per l'espletamento, da parte degli Ufficiali Giudiziari, per gli incumbenti di cui all'art. 492 bis codice di procedura civile.

In particolare riferisce in merito alla missiva inviatele dall'avv. – OMISSIS - ed agli approdi a cui si è giunti in altri circondari laddove, malgrado le rimostranze da parte degli ordini forensi e di molti avvocati, è però prevalsa l'impostazione data dagli ufficiali giudiziari, vale a dire che il pagamento sia dovuto.

Siccome la questione non è stata ancora chiarita con i nostri ufficiali giudiziari l'avvocato Pellini propone che si fissi un incontro al quale partecipi anche il Presidente.

Il Presidente si rende disponibile per l'incontro e propone per l'incontro la giornata di mercoledì 20/3/2024.

L'avvocato Pellini provvederà a confermare la disponibilità del dirigente UNEP.

**- Piattaforma per gli acquisti ed i contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione (portale ANAC e piattaforma MEPA)**

Il Presidente riferisce in merito alle verifiche che ha svolto circa l'utilizzo delle piattaforme per gli acquisti ed i contratti stipulati dall'Ordine degli Avvocati.

Ha constatato che, seppure con qualche difficoltà, l'Ordine è oggi in grado di processare sul portale ANAC acquisti e contratti di importo inferiore ad € 5.000,00.

Per quel che riguarda invece i contratti di importo superiore ad € 5.000,00 occorre utilizzare la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

La dipendente Alfano Pasqualina ha approcciato la piattaforma senza tuttavia riuscire a farne uso, stante la complessità delle procedure.

Il Presidente propone quindi di dare incarico all'Avv. – OMISSIS -, esperta nella materia, affinché possa dare supporto alla dipendente Alfano Pasqualina per l'utilizzo del portale MEPA, atteso che vi sono almeno due contratti, uno dei quali stipulato con Coopservice per la pulizia dei locali dell'Ordine, che debbono essere processati sulla piattaforma MEPA.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva e dà mandato al segretario di comunicare la presente delibera all'Avv. – OMISSIS -, alla quale verrà chiesto anche di indicare il corrispettivo dovutole per tale attività, per la conseguente delibera di spesa.

**- Proposta del Presidente in relazione alla prassi di trattazione degli esposti.**

Il Presidente riferisce che nel corso dell'ultima riunione URCOFER è emerso che ANAC avrebbe svolto controlli su alcuni Ordini Territoriali in merito alle modalità di trasmissione delle notizie disciplinari al CDD ed alla trattazione delle decisioni disciplinari.

È emerso in particolare che alcuni ordini, tra i quali quelli di Ferrara e di Modena, trattano in consiglio ogni notizia disciplinare pervenuta alla segreteria, in modo tale che il Consiglio possa deliberare in merito ad eventuali iniziative di sua competenza (quali, a titolo esemplificativo, la presentazione di rapporto all'autorità giudiziaria ove dall'esposto emergano notizie di reato).

Altri ordini invece trattano le notizie disciplinari con procedura semplificata, rimettendo la trattazione degli esposti al Presidente ed al Segretario.

Per quanto riguarda la prassi attualmente seguita dal nostro ordine, il Presidente, previa lettura degli esposti, dà disposizioni alla segreteria per l'invio al CDD e per la comunicazione all'iscritto e ne riferisce al Consiglio allorquando lo ritenga opportuno.

Il Referente della Commissione Deontologica riferisce poi periodicamente al consiglio in ordine agli esposti pervenuti.

In ragione di quanto è stante la delicatezza delle questioni sottese, il Presidente ritiene opportuna l'adozione di un regolamento per la trattazione degli esposti disciplinari e delle decisioni che provengono dal CDD dal CNF e dalle Sezioni Unite.

In attesa dell'adozione del regolamento il Presidente propone che gli esposti disciplinari vengano esaminati dal Consiglio, che vengano esaminate dal Consiglio anche tutte le decisioni disciplinari a carico degli iscritti e ciò per consentire al Consiglio di deliberare in merito ad eventuali iniziative di sua competenza, quali, a titolo esemplificativo, l'adozione di iniziative riguardanti la eventuale impugnazione di provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti, la presentazione di autonomo esposto a carico degli iscritti e la presentazione di rapporto all'autorità giudiziaria laddove emergano notizie di reato.

Il Presidente ritiene poi opportuno richiamare l'attenzione circa il tempestivo invio degli esposti al Consiglio Distrettuale di Disciplina e circa il rispetto dell'ordine cronologico di invio rispetto a quello di arrivo alla segreteria dell'ordine.

Il Consiglio approva, ragion per cui già dalla prossima seduta si procederà come detto.

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **8 aprile 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli