

Oggi **1 luglio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, FRANCESCA SALAMI, MARTA VERONA, DAIANA LOMBARDI.

Assenti giustificati: **FRANCESCA BALDI, SIMONE SERVILLO, MARCELLO FORNACIARI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) ADEMPIMENTI DM 47/2016 - CONVOCAZIONI**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 5) CONVOCAZIONE ISCRITTA**
- 6) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A**

SPESE DELLO STATO

**10) RILASCIO PARERE INSERIMENTO AVVOCATO D'UFFICIO
NELLE LISTE PER I MINORI**

11) DESIGNAZIONE COMMISSARI D'ESAME AVVOCATO 2024

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

13) CONTRIBUTI CNF

14) CENA AVVOCATI 09/07/2024

**15) ESAME E APPROVAZIONE LINEE GUIDA SCUOLA FORENSE
AGGIORNATE AL 4 GIUGNO 2024 (C.N.F)**

16) REGOLAMENTO PRATICA FORENSE

17) RICHIESTA REFERENTE OCC

18) FORMAZIONE CONTINUA

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

**20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**

21) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 17 giugno 2024.

2) IMPEGNI SOLENNI

Prestano l'impegno solenne innanzi al Consiglio n.4 Avvocati e n.2 Praticanti
Abilitati.

Alle ore 15:00 si allontana temporaneamente l'avv. Federico Bertani.

3) ADEMPIMENTI DM 47/2016 – CONVOCAZIONI

-OMISSIS -

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

-OMISSIS -

Il Consiglio, presa visione della richiesta di rinvio presentata dall'Avv. –omissis -
dispone il rinvio del tentativo di conciliazione al 22 luglio 2024 ad ore 15.30.

Alle ore 15:40 entra in Consiglio l'avv. Marco Rossa.

5) CONVOCAZIONE ISCRITTA

-OMISSIS-

6) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato in merito ad un iscrizione all'Albo a seguito di richiesta
di trasferimento da altro ordine.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

Alle ore 16:00 lascia temporaneamente il Consiglio l'Avv. Daiana Lombardi.

7) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una istanza di rilascio di certificato di
compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 domanda di autorizzazione alla notifica

degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 aggiornamento dell'elenco degli Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

10) RILASCIO PARERE INSERIMENTO AVVOCATO D'UFFICIO NELLE LISTE PER I MINORI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 3 domande di inserimento nella lista dei difensori d'Ufficio innanzi al Tribunale per i Minorenni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni all'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Alle ore 16:00 entra in Consiglio l'avv. Federico Bertani.

11) DESIGNAZIONE COMMISSARI D'ESAME AVVOCATO 2024

Il Consiglio, vista la richiesta del 17/06/2024 del CNF di designazione dei componenti le sottocommissioni per l'esame di avvocato – sessione 2024, ha individuato alcuni nominativi di colleghi che hanno le caratteristiche per poter svolgere l'incarico di commissario di esame.

Il Consigliere Marta Verona provvederà a contattarli al fine di avere disponibilità da parte di quattro colleghi i cui nominativi saranno comunicati il 31 luglio 2024, con l'auspicio che possa essere rispettata la parità di genere.

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- Proposta di decisione di contrarre per acquisto fornitura di caffè

Il Segretario premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura caffè quale beni di conforto per la segreteria e le sedute del consiglio;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS -, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1000,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annuale;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l’affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all’operatore economico - OMISSIS -, per un importo di € 1.000,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di

corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

13) CONTRIBUTI CNF

Il Segretario riferisce che in relazione agli avvocati iscritti all'Ordine al 31/12/2023 è dovuto il versamento, entro il 30 giugno 2024, della quota annuale di iscrizione al Consiglio Nazionale Forense.

Il Consiglio, dato atto che alla predetta data all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia erano iscritti 389 cassazionisti, di cui n. 1 risulta moroso al 31/12/2023 per contributi di competenza dell'anno 2023 e n. 743 avvocati, di cui n. 7 risultano morosi al 31/12/2023 per i contributi di competenza dell'anno 2023;

A questi numeri si dovranno aggiungere:

2 avvocati cassazionisti cancellati prima del 31/12 che avevano versato i contributi 2023.

25 avvocati ordinari cancellati prima del 31/12, che avevano versato i contributi 2023.

Le quote incassate (dalle estrazioni del programma e considerate le variazioni di albo di alcuni iscritti deliberate nel 2024) sono:

390 quote da avvocati cassazionisti per l'anno 2023 incassate nel 2023;
760 quote da avvocati ordinari per l'anno 2023, incassate nel 2023;
dato atto altresì che nel corso dell'anno 2023 sono state riscosse quote contributive di iscritti in relazione ad anni precedenti e precisamente:
per n. 1 avvocato non cassazionista moroso per l'anno 2022, n. 17 avvocati ordinari di cui n. 9 quote per l'anno 2022, n. 2 quote per l'anno 2021, n. 1 quota per l'anno 2020, n. 1 quota per l'anno 2019, n. 1 quota per l'anno 2018, 1 quota per l'anno 2017, n. 1 quota per l'anno 2016 e n. 1 quota per l'anno 2015;
determinato l'importo dei contributi da versare relativi all'anno 2023 e precedenti in € 40.268,97;
data la comunicazione pervenuta dal CNF in data 11 dicembre 2023 nella quale veniva comunicato un credito dell'Ordine di € 35.273,61;
si determina il versamento in favore del Consiglio Nazionale Forense in complessivi **euro 4.995,36**.

Manda al Tesoriere di provvedere al versamento entro il 31 luglio 2024.

14) CENA AVVOCATI del 9 luglio 2024

Il Consiglio delibera di organizzare la tradizionale cena annuale degli avvocati che si terrà il 9 luglio 2024 presso il ristorante "Le Siepi" di Reggio Emilia.

Manda alla segreteria per le comunicazioni a tutti gli iscritti.

15) ESAME E APPROVAZIONE LINEE GUIDA SCUOLA FORENSE AGGIORNATE AL 4 GIUGNO 2024 (C.N.F)

Il Consiglio approva le linee guida della scuola forense aggiornate al 4 giugno

2024 e ringrazia l'Avv. – omissis- per il prezioso lavoro svolto.

Si dispone la pubblicazione delle linee guida sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati.

16) REGOLAMENTO PRATICA FORENSE

Il Consiglio, considerato che il proprio regolamento della pratica forense risale al 1996 e che non è mai stato aggiornato malgrado siano intervenute sostanziali modifiche legislative, ritiene opportuno procedere all'aggiornamento, di cui si occuperà la Commissione albi ed elenchi ed in particolare la sua referente Consigliere Marta Verona.

Alle ore 17:30 rientra in Consiglio l'Avv. Daiana Lombardi.

17) RICHIESTA REFERENTE OCC

- Osservazioni sul progetto di stato passivo nella procedura di Liquidazione Controllata

Il Consiglio, lette le osservazioni formulate al progetto di stato passivo nella procedura di Liquidazione Controllata dei – OMISSIS- dà mandato al Presidente di procedere alla loro sottoscrizione e trasmissione.

- Bando progetti OCC

Il Consiglio rinvia la trattazione sul tema alla prossima seduta.

18) FORMAZIONE CONTINUA

Presentazione linee guida delegati alle vendite del Tribunale di Reggio Emilia

Il Consigliere Avv. Alberto Prati chiede che sia accreditato l'evento di

presentazione delle linee guida per i delegati alle vendite del Tribunale di Reggio Emilia, in corso di pubblicazione.

Le linee guida saranno illustrate dal Giudice delle esecuzioni, dott.ssa Camilla Sommariva, moderatore il consigliere avv. Alberto Prati.

L'evento si terrà in data 12 luglio 2024, dalle ore 14 alle ore 17.

La partecipazione all'evento è gratuita e consentirà di acquisire n. 3 crediti formativi.

L'invito verrà divulgato all'Ordine dei Commercialisti e all'Ordine dei Notai.

Si dispone la prenotazione dell'aula 5 per il 12 luglio 2024 dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dando mandato alla segreteria di provvedere al riguardo.

Richiesta accreditamento dell'Associazione – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. – OMISSIS- per l'Associazione – OMISSIS - relativa all'evento:

- OMISSIS - che si terrà a Reggio Emilia il 03.07.2024;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del Consiglio Nazionale Forense del 16.07.2014 e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento formativo.

Il Consiglio delibera, altresì, di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta accreditamento corso

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'avv. – OMISSIS - per il corso – OMISSIS - da svolgere da giugno a settembre e della durata di 20 ore; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 5 crediti formativi ai partecipanti al corso con la precisazione che i crediti potranno essere concessi un'unica volta al singolo corsista per l'anno 2024 e che le lezioni si dovranno tenere con modalità in presenza presso gli studi nel circondario del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. –OMISSIS-.

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per la partecipazione in modalità FAD, con superamento della prova finale, al Corso di perfezionamento universitario presso l'Università degli studi di Milano – OMISSIS - da gennaio ad aprile 2024; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2024 n. 8 crediti formativi per l'attività di docenza svolta.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo avv. –OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS- di ulteriore proroga del termine al fine dell'assolvimento dell'obbligo formativo per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023

delibera

di non potere accogliere la richiesta e confermando come ultimo termine il 31 luglio 2024.

Assolvimento obbligo formativo Avv. –OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento di n. 2 crediti in materia deontologica maturati in eccedenza nell'anno 2022 e volta ad ottenere termine per il recupero di n. 1 credito formativo in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di accoglierle entrambe, concedendo termine al 31 luglio 2024 per il recupero del credito mancante.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. –OMISSIS- volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 2 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. –OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. –OMISSIS- volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 3 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo Avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. –OMISSIS - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 3 crediti formativi in materia deontologica al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. -OMISSIS- volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 2 crediti formativi ordinari al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo avv. – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. -OMISSIS- volta ad ottenere la possibilità di recupero con n. 2 crediti formativi ordinari maturati nel 2024 al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di accogliere la richiesta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo avv. –OMISSIS-

Il Consiglio, con l'astensione del Vicepresidente Avv. Giovanni Tarquini, letta la richiesta dell'avv. –OMISSIS- volta ad ottenere la possibilità di recupero con n. 3 crediti formativi in materia deontologica maturati nel 2024 al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023 considerato che a chi ne ha fatto richiesta è stata concessa la possibilità di recuperare i crediti formativi mancanti al conseguimento dell'obiettivo formativo sino al 31 luglio 2024 e considerato che l'Avv. –OMISSIS- ha riferito di avere già conseguito tre crediti formativi in materie obbligatorie nel 2024, accoglie la richiesta nel senso che i crediti mancanti debbano intendersi acquisiti entro il termine ultimo assegnato da questo Consiglio.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo Dott.ssa – OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta della Dott.ssa –OMISSIS- volta ad ottenere la possibilità di recupero con n. 3 crediti formativi ordinari maturati nel 2024 al fine

del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera

di accogliere la richiesta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Avv. –omissis-, letta la richiesta dell'Avv. –omissis - volta ad ottenere lo spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati nell'anno 2023 su base non obbligatoria;

considerato che l'Avv. – omissis -risulta iscritta dall'11 gennaio 2023 con decorrenza dell'obbligo formativo del 01.01.2024;

tenuto conto del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di non potere accogliere la richiesta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo Avv. – omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 2 crediti maturati in eccedenza nell'anno 2022 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Nulla da deliberare.

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

Alle ore 18:45 lascia il Consiglio il Consigliere Avv. Rebecca Pervilli, assume la funzione di Segretario l'Avv. Raffaella Pellini.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Rebecca Pervilli

21) VARIE ED EVENTUALI

-Fissazione tentativo di conciliazione

- Il Segretario riferisce in merito richiesta di tentativo di conciliazione in materia di compensi professionali, presentato dal Sig. –omissis-, per l'attività prestata in suo favore dall'Avv. –omissis-.

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **22 luglio 2024 alle ore 16.00.**

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

Lascia la seduta l'Avv. Federico Bertani ad ore 18.50.

- Richiesta parere motivato per la procedura di selezione-nomina di Giudice Onorario di Pace dell' Avv. –omissis-.

Il Segretario riferisce che da parte del Tribunale di Cremona è pervenuta richiesta di parere motivato per l'accesso dell'Avv. –omissis- alla procedura di selezione per l'ammissione al tirocinio ai fini della nomina a Giudice Onorario di Pace.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'ammissione dell'Avv. –omissis- al

tirocinio per aspiranti GOP presso il Giudice di Pace di Cremona, precisando che lo stesso è iscritto all'albo degli avvocati tenuto dall'Ordine di Reggio Emilia dal 5 febbraio 2007, che ha sempre svolto in modo continuativo la professione di avvocato, che non ha mai riportato sanzioni disciplinari e che, per quanto consta, ha sempre svolto la professione in modo diligente ed onorevole.

La presente delibera dovrà essere trasmessa a cura della segreteria dell'Ordine al Sig. Presidente del Tribunale di Cremona.

- Delibera COA Forlì Cesena Separazione delle carriere.

Il Presidente da lettura della delibera del COA di Forlì Cesena, datata 17 giugno 2024, il COA di Reggio Emilia prende atto del contenuto della stessa.

-Comunicazione CNF – Aggiornamenti in merito alle Specializzazioni.

Il Presidente relaziona in merito alla comunicazione del CNF sulle specializzazioni, datata 27 giugno 2024, con l'indicazione delle sessioni di esame e con il resoconto delle richieste di specializzazione da parte dei colleghi. Il Coa delibera di darne comunicazione agli iscritti.

- Presentazione PDUA Piattaforma Digitale unificata degli Avvocati, progettata e realizzata da Cassa Forense.

Il Presidente relaziona sull'argomento, in merito alla presentazione il 18 luglio 2024, della piattaforma digitale.

Il COA Prende atto.

- Ferie dei dipendenti.

Il Presidente legge le indicazioni del Dott. – omissis -, in merito alle ferie dei

dipendenti e permessi ROL, inviate mediante e-mail del 26 giugno 2024.

Il Coa delega il Segretario, Avv. Rebecca Pervilli affinché interPELLI i dipendenti circa la sottoscrizione dell'accordo allegato alla missiva di cui sopra.

*** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **22 luglio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19.10.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO F.F.

Avv. Raffaella Pellini