

Oggi **20 maggio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, FEDERICO BERTANI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: FLORIANO NIZZI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA BALDI, RAFFAELLA PELLINI, GIOVANNI TARQUINI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI.

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 4) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 5) ASSUNZIONE NUOVA DIPENDENTE**
- 6) VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO**
- 7) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 8) VALUTAZIONE ASSEGNAZIONE "PREMIO CADOPPI"**

- 9) DISAMINA DECISIONI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI**
- 10) DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI**
- 11) NOMINA OIV**
- 12) FORMAZIONE CONTINUA**
- 13) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 14) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 15) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva i verbali del 6 e del 10 maggio 2024.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 richiesta di abilitazione al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una richiesta di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

5) ASSUNZIONE NUOVA DIPENDENTE

Il Segretario riferisce che in data 17 maggio 2024 è pervenuta alla segreteria dell'Ordine PEC della Dott.ssa – omissis - con la quale ha comunicato testualmente che “avendo in essere un contratto di lavoro presso altra amministrazione sono impossibilitata a sottoscrivere il contratto di lavoro in oggetto e quindi a malincuore a rinunciare alla proposta di assunzione presso il Vostro ente”.

Il Consiglio prende atto della volontà espressa dalla Dott.ssa – omissis- e della rinuncia all'incarico.

Il Consiglio, peraltro, si vede costretto, a mente di quanto previsto dall'art. 10 del bando di concorso a deliberare la decadenza della Dott.ssa - omissis - dalla graduatoria e la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Ciò detto, si rende opportuno procedere ad ulteriore scorrimento della graduatoria che vede come terzo classificato il Dott. – omissis -.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Segretario di predisporre la comunicazione ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, con l'assegnazione del termine per rendere le dichiarazioni e per produrre la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano le disposizioni del rapporto di lavoro nonché per indicare il termine entro il quale dovrà avvenire la presa di servizio.

6) VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO

Il Consiglio ha ricevuto la Dott.ssa – omissis - per valutare se conferirle l’incarico di consulente del lavoro dell’Ordine degli Avvocati.

La Dott.ssa – omissis - farà avere un preventivo dei costi per la gestione dei dipendenti dell’Ordine.

Il Consiglio delibera di chiedere la disponibilità eventuale ad assumere l’incarico e analogo preventivo anche al consulente del lavoro dell’Ordine dei Commercialisti di Reggio Emilia e al consulente del lavoro del Collegio dei Notai di Reggio Emilia.

Si da mandato al Segretario di provvedere anche tramite la segreteria dell’Ordine

7) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO FORNITURA DI ACQUA IN BOTTIGLIA PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO

Il Consigliere Segretario, vista l’assenza giustificata del consigliere Tesoriere Avv. Francesca Baldi, su incarico ed in sostituzione della stessa, riferisce e propone al consiglio quanto segue:

- l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura annuale di acqua minerale in bottiglia;
- è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell’affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad € 140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a MENOZZI GRAZIANO SNC, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 250,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. data ordine;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico **MENOZZI GRAZIANO SNC**, per un importo di € 250,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio approva a dà mandato al Consigliere Tesoriere di dare esecuzione alla presente delibera

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO FORNITURA DI CAFFE' IN QUANTO BENI DI CONFORTO PER L'UFFICIO

Il Consigliere Segretario, vista l'assenza giustificata del consigliere Tesoriere Avv. Francesca Baldi, su incarico ed in sostituzione della stessa, riferisce e propone al consiglio quanto segue:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura annuale di caffè;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad € 140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a MY COFFEE DI ARMAO CRISTIAN, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 300,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. data ordine;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico MY COFFEE DI ARMAO CRISTIAN, per un importo di € 300,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio approva e dà mandato al Consigliere Tesoriere di dare esecuzione alla presente delibera.

- PROROGA CONTRATTO COOPSERVICE S. COOP.

Il Consiglio indice proroga tecnica, sino al 30 giugno 2024, ai medesimi patti e condizioni al contratto in essere al fine di consentire l'ultimazione dei percorsi propedeutici al nuovo affidamento su piattaforma di approvvigionamento digitale, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023.

Si terrà conto del principio di rotazione in base all'art. 49 del codice appalti.

- MODIFICA REGOLAMENTO CONTABILE

Il Consiglio determina di assegnare all'Avv. – OMISSIS -, ad integrazione dell'incarico di consulenza già precedentemente deliberato, l'ulteriore incarico di provvedere alla redazione di una bozza di aggiornamento del Regolamento contabile in essere alla luce delle novità normative illustrate durante l'attività di formazione all'Ordine.

- ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO SATER

Il Consiglio delibera l'iscrizione alla piattaforma SATER, obbligatoria per gli Enti Pubblici dell'Emilia Romagna, da utilizzare ad integrazione della piattaforma nazionale MEPA, per gli approvvigionamenti e le procedure per gli acquisti.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER CORSO DI AGGIORNAMENTO SEGRETERIA

Il Presidente, vista l'assenza giustificata del Consigliere Tesoriere ed in sostituzione dello stesso, espone e propone al consiglio quando segue:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un webinar di aggiornamento professionale per le dipendenti della segreteria dal tema: **“Esercitazione pratica per l'utilizzo del MEPA Consip alla luce delle nuove regole sulla**

digitalizzazione degli appalti pubblici” che si svolgerà online il giorno 3 giugno p.v. dalle ore 09:30 alle ore 16:30;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a Confisal UNSA con sede in Roma, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 100,00/cad. oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in un pomeriggio;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico CONFISAL - UNSA, per un importo di € 100,00/cad. oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, visto l'aggiornamento normativo in materia e valutata la necessità di iscrivere il personale di segreteria al webinar, approva e dà mandato al Tesoriere di dare esecuzione alla presente delibera.

**- PROPOSTA DI AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GUIDUCCI DELLA
REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI ACQUISTI DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA.**

Il Segretario riferisce che per la redazione del Regolamento degli acquisti dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia lo studio dell'Avv. – omissis - ha formulato un preventivo di spesa di € 1.000,00 oltre CPA 4% e IVA.

Il Consiglio, valutata la necessità impellente di adozione del regolamento, approva, delibera la spesa e dà mandato al Consigliere Segretario ed al

Consigliere Tesoriere di comunicare l'incarico all'Avv. – omissis -.

8) VALUTAZIONE ASSEGNAZIONE “PREMIO CADOPPI”

Il Presidente riferisce circa l'opportunità di compiere una revisione dello stato attuale della Fondazione Piercarlo Cadoppi, istituita con atto pubblico a ministero Notaio Salvatore Aloisio il 31 maggio 1988.

La revisione si impone in quanto l'atto costitutivo della Fondazione prevedeva che la prima erogazione del premio dovesse essere dell'importo di unmilionequincento mila lire e che negli anni a venire l'importo avrebbe potuto essere aumentato su delibera dell'organo amministrativo della Fondazione, presa di concerto con i discendenti del compianto Avv. Piercarlo Cadoppi.

Oltre a ciò, il patrimonio iniziale della Fondazione era stato costituito in lire ventimilioni, stabilendo che tale somma avrebbe dovuto essere utilizzata ai fini del conseguimento degli scopi della Fondazione, in modo tale da assicurare la massima redditività.

L'articolo 3 dello Statuto prevedeva che il patrimonio iniziale della Fondazione avrebbe potuto essere aumentato ed alimentato con oblazioni, legati ed erogazioni anche di terzi e per ogni altro legittimo titolo ed in particolare che la Fondazione avrebbe dovuto provvedere al conseguimento dei suoi scopi con le rendite del suo patrimonio.

Orbene, il saldo creditore del conto corrente intestato alla Fondazione risultava essere, al 31 dicembre 2023, di € 7.121,00, vale a dire di importo inferiore al patrimonio iniziale della Fondazione.

Il Presidente ritiene che allo stato attuale non sia possibile provvedere all'assegnazione del premio se non a seguito di operazione che riporti il patrimonio della Fondazione allo stato iniziale.

Fatto ciò occorrerà poi valutare l'opportunità di modificare lo statuto della Fondazione, atteso che non sarà possibile, in futuro, attribuire il premio attingendo dalle rendite del patrimonio della Fondazione.

Il Consiglio, preso atto, delibera di incaricare la Consigliera Daiana Lombardi di effettuare una revisione degli atti della Fondazione e di proporre al Consiglio quali potrebbero essere le modifiche da apportare allo Statuto della Fondazione affinché il premio Cadoppi possa essere corrisposto anche in futuro.

Ciò fatto occorrerà ovviamente prendere contatti con il Professor Alberto Cadoppi, erede del compianto Avv. Piercarlo Cadoppi, affinché esprima il proprio consenso in primis alla prosecuzione dello scopo della Fondazione, in secondo luogo in ordine alla opportunità di ripristinare il patrimonio iniziale della Fondazione e di stabilire quale dovrà essere eventualmente l'importo da corrispondere agli assegnatari del premio, atteso che, peraltro, negli anni passati il premio è stato corrisposto per un importo superiore a quello previsto dall'atto costitutivo della Fondazione, senza che si sia mai proceduto alla modifica dell'articolo 5 dell'atto costitutivo.

Il Consiglio approva ed attende le considerazioni e le proposte della Consigliera Daiana Lombardi.

9) DISAMINA DECISIONI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

Provvedimenti disciplinari CDD:

-OMISSIS -

Il Consiglio prende atto.

10) DISAMINA ESPOSTI A CARICO DI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

11) NOMINA OIV

Il RPCT Avv. Lombardi Daiana riferisce della scadenza prossima relativa alla dichiarazione dell'OIV in relazione agli adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione. Il Consigliere Lombardi rappresenta altresì la necessità di incaricare un Consigliere per redigere la dichiarazione OIV sugli adempimenti relativi alla trasparenza dell'ente, ruolo in passato ricoperto dallo stesso RPCT.

Il Consiglio delibera di incaricare l'Avv. Daiana Lombardi, RPCT dell'Ordine, alla stesura della dichiarazione dell'OIV relativa agli adempimenti sulla trasparenza.

12) FORMAZIONE CONTINUA

Assolvimento obbligo formativo

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. –omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS- di spostamento di n. 1

credito in materia deontologica maturato in eccedenza nell'anno 2022 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv.- OMISSIS-

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento di n. 5 crediti ordinari maturati nel 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento di n. 3 crediti in materia deontologica maturati in eccedenza nell'anno 2022 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in data 7 maggio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv.- OMISSIS -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in data 9 maggio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in data 30 aprile 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in data 14 maggio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo anno 2023 avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'AVV. – OMISSIS - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in eccedenza nell'anno 2022 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Assolvimento obbligo formativo Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – OMISSIS - volta ad ottenere un termine per il recupero di n. 12 crediti formativi al fine del completamento dell'obbligo formativo per l'anno 2023;

delibera di concedere termine al 31 luglio 2024.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Spostamento crediti formativi

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS- di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: "è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -

Il Consiglio letta la richiesta dell'Avv.- OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: "è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo

nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Accreditamento per attività di formazione

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per l'attività svolta quale componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina territoriale dei Geometri per gli anni 2023 e 2024; tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di chiedere all'Avv. – OMISSIS - in cosa sia consistita l'attività svolta presso il Consiglio di Disciplina dei Geometri, quale sia stato l'impegno profuso in tale attività, con particolare riferimento alle questioni giuridiche che sono state trattate e se le stesse abbiano richiesto attività di studio o di approfondimento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per l'attività svolta quale componente del Consiglio

Distrettuale di Disciplina territoriale dei Geometri per gli anni 2023 e 2024;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio
Nazionale Forense;

delibera

di chiedere all'Avv. – OMISSIS - in cosa sia consistita l'attività svolta presso il
Consiglio di Disciplina dei Geometri, quale sia stato l'impegno profuso in tale
attività, con particolare riferimento alle questioni giuridiche che sono state trattate
e se le stesse abbiano richiesto attività di studio o di approfondimento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. –OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata
dall'Avv. – OMISSIS - per la partecipazione a n. 4 eventi formativi tenuti online
nei giorni 22 marzo, 16 maggio, 12 luglio e 21 novembre 2023 in materia di
diritto penale;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio
Nazionale Forense;

delibera

di non poter riconoscere all'Avv. – OMISSIS - alcun credito formativo per la
partecipazione agli eventi formativi da lei indicati atteso che non le è stato
rilasciato alcun attestato che comprovi la proficua partecipazione.

Assegna termine sino al 31/7/2024 per il recupero dei crediti mancanti al

completamento dell'obbligo formativo.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Errata Corrige - Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, considerato che nella delibera del 6 maggio u.s. relativa alla richiesta di accreditamento dell'Avv. – OMISSIS -, è stato erroneamente indicata attività di docenza svolta presso “Università di Pisa, all'interno del Corso di Laurea in Economia e Commercio” in luogo della “Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali costituita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Pisa” delibera la correzione dell'errore materiale.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Esonero dalla formazione

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per l'anno 2024 per maternità;
visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere

l'esonero dall'obbligo di formazione per l'anno 2024 per maternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv.- OMISSIS-

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per maternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2023 e 2024.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv.- OMISSIS -

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2023 e 2024 per paternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS- dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2024 e 2025 per la nascita del primo figlio nell'anno 2021 e per gli anni 2026 e 2027 per la nascita del secondo figlio nell'anno 2024;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per paternità per le annualità richieste.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

13) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Nulla da deliberare

14) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

OMISSIS

15) VARIE ED EVENTUALI

-Aggiornamento liste avvocati disponibili per il patrocinio a spese dello Stato

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una richiesta di aggiornamento nell'elenco degli Avvocati per il patrocinio a spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

** ***** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **3 giugno 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli