

Oggi **22 aprile 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **MARCELLO FORNACIARI, FEDERICO BERTANI, DAIANA LOMBARDI, FRANCESCA SALAMI, MARCO ROSSA.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI**
- 3) ESAME POSIZIONE ISCRITTA**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 5) CONVOCAZIONE ISCRITTO**
- 6) REVISIONE REGISTRO PRATICANTI - CONVOCAZIONE ISCRITTA**
- 7) DETERMINAZIONI IN ORDINE A CONVOCAZIONE ISCRITTA**

DELL'8 APRILE 2024

- 8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 9) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 10) RATIFICA PARERE PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DELLA NOMINA A GOP E A VPO**
- 11) RELAZIONE DEL TESORIERE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2024 E CONSUNTIVO 2023**
- 12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO**
- 14) ESAME DI ABILITAZIONE PER CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE**
- 15) FORMAZIONE CONTINUA**
- 16) RELAZIONE MONITORAGGIO INCARICHI DEL TRIBUNALE**
- 17) RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI**
- 18) ELENCO AVVOCATI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**
- 19) COMUNICAZIONE IN ORDINE ALL'INTELLIGENZA**

ARTIFICIALE

20) ODM – COMUNICAZIONI CNF E COMMISSIONE ADR DEL CNF

21) DISAMINA DECISIONI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI

22) SEGNALAZIONE IN ORDINE A EX ISCRITTO

23) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

**24) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**

25) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale dell'8 aprile 2024.

2) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) ESAME POSIZIONE ISCRITTA

-OMISSIS -

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Tentativo di conciliazione rinviato.

5) CONVOCAZIONE ISCRITTO

Data l'importanza, l'argomento viene trattato anticipatamente.

-OMISSIS -

6) REVISIONE REGISTRO PRATICANTI - CONVOCAZIONE ISCRITTA

Il Segretario riferisce che la **Dott.ssa – OMISSIS** , nell'ambito del procedimento di revisione del Registro Praticanti Avvocati avviato con delibera del 18 dicembre 2023, ha chiesto di essere sentita personalmente per verificare la possibilità di rimanere iscritta nell'Albo degli Avvocati pur non esercitando la libera professione.

E' presente la Dott.ssa – OMISSIS - la quale chiede di poter rimanere iscritta nella sezione praticanti avvocati pur avendo superato l'esame di stato e pur versando in una situazione di incompatibilità con lo svolgimento della professione di avvocato.

Il Consiglio chiarisce alla Dott.ssa –OMISSIS - che non può essere accolta la sua richiesta.

All'esito del colloquio il Consiglio dispone di procedere alla cancellazione della Dott.ssa –OMISSIS - dal registro dei praticanti avvocati.

7) DETERMINAZIONI IN ORDINE A CONVOCAZIONE ISCRITTA DELL'8 APRILE 2024

-OMISSIS-

Alle ore 17:00 entra in Consiglio l'avv. Marco Rossa.

8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

9) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito all'aggiornamento dell'elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

10) RATIFICA PARERE PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL TIROCINIO AI FINI DELLA NOMINA A GOP E A VPO

-OMISSIS -

Alle ore 15:15 entra in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari.

11) RELAZIONE DEL TESORIERE E APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2024 E CONSUNTIVO 2023

Alle ore 15:20 entra in Consiglio l'avv. Daiana Lombardi.

Data l'importanza, l'argomento viene trattato anticipatamente.

Il Consiglio, preso atto della relazione del Consigliere Tesoriere, approva la bozza di bilancio consuntivo 2023 e dispone che venga presentata all'assemblea per l'approvazione.

Quanto al bilancio preventivo, lo stesso è già stato approvato dal Consiglio, ne vengono confermati i contenuti per la presentazione all'assemblea per l'approvazione.

Il Consiglio dispone che il bilancio consuntivo venga depositato presso la segreteria dell'ordine degli avvocati a disposizione di tutti gli iscritti, così come il

bilancio preventivo, già depositato.

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

Proposta di decisione di contrarre per assistenza e riparazioni su macchine ricarica tessere

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di formare il personale di segreteria in materia di contratti pubblici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 5

0 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad

€140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo alla WORKCOM SRL con sede a Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 50,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in un intervento;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico WORKCOM SRL, per un importo di € 50,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

13) VALUTAZIONE IN ORDINE ALL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO

Il Consiglio ritiene necessario valutare se conferire l'incarico di consulente del lavoro dell'ordine ad altro professionista.

Il Presidente indica come possibile candidato ad assumere l'incarico la Dott.ssa – OMISSIS - che svolge l'attività di consulente del lavoro per l'ordine dei commercialisti di Modena e per l'ordine dei notai di Modena e chiede ai consiglieri di indicare altri nominativi di professionisti che abbiano svolto attività quali consulenti del lavoro di altri ordini professionali.

Il Consiglio aggiorna ogni decisione alla prossima seduta allorquando saranno disponibili altri nominativi.

14) ESAME DI ABILITAZIONE PER CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE

Il Consigliere avv. Alberto Prati riferisce in merito all'opportunità di fissare una data ulteriore per lo svolgimento della prova finale del corso per custode giudiziario e delegato alle vendite.

Il Consigliere Prati propone, oltre alla data del 31/05 già precedentemente deliberata, l'ulteriore data del 10/05/2024.

Il Consiglio approva e dà mandato di darne comunicazione a tutti coloro che hanno frequentato il corso.

Il Consiglio delibera che la commissione esaminatrice avrà la stessa composizione di quella già precedentemente deliberata.

15) FORMAZIONE CONTINUA

- Evento Collegio dei Geometri

Il Presidente riferisce di essere stato contattato dal Presidente del Collegio dei Geometri Geom. – omissis - in merito ad un evento sul nuovo codice appalti che il Collegio dei Geometri ha organizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri.

Il Geom. – omissis - ha proposto una collaborazione per l'organizzazione del convegno per il quale è stato preventivato un costo di € 2.000,00, che andrebbe suddiviso tra gli ordini che aderiranno all'iniziativa, che dovrebbe essere coperto

interamente con la riscossione dei contributi per l'iscrizione e la partecipazione al convegno.

Il Presidente quindi chiede al Consiglio se sia d'accordo nell'aderire alla proposta del Geom. – omissis - e quindi di patrocinare il convegno concedendo l'utilizzo del logo del nostro ordine e contribuendo, se necessario, alle spese.

Il Consiglio, ritenendo che l'iniziativa sia di interesse per gli avvocati, in considerazione dei temi trattati che sono di estrema attualità ed interesse, delibera di aderire alla proposta del Geom. – omissis - di concedere l'uso del logo dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia e di patrocinare l'evento formativo, attribuendo tre crediti formativi agli avvocati che vi parteciperanno.

Il costo per l'iscrizione e partecipazione al convegno sarà di € 5,00 per chi vorrà partecipare in presenza mentre sarà di € 10,00 per chi parteciperà da remoto.

Si dispone la pubblicazione della locandina del convegno sul sito internet dell'ordine e di dare comunicazione a tutti gli iscritti dell'evento formativo.

Si dà infine mandato al Tesoriere di provvedere all'eventuale rimborso delle spese di organizzazione del convegno al collegio dei geometri di Reggio Emilia.

Si comunichi al Geom. – omissis -.

**Richiesta patrocinio non oneroso, partecipazione e saluto istituzionale -
Associazione Magistrati Tributarî Sezione Regionale dell'Emilia Romagna**

Il Consiglio letta la richiesta della Prof. Avv. – omissis - per conto dell'Associazione Magistrati Tributarî Sezione Regionale dell'Emilia Romagna

per il patrocinio non oneroso e la partecipazione da parte di un rappresentante del Consiglio per i saluti istituzionali alla Cerimonia tenutasi il 20 aprile u.s. per la consegna dei diplomi/attestati nelle scuole nell'ambito Progetto "Fisco e Legalità - per la promozione della cultura della legalità fiscale e la conoscenza dei principi fondamentali della convivenza civile" con simulazione di processo tributario;

delibera

di ratificare la concessione del patrocinio non oneroso e dell'utilizzo del logo
In rappresentanza del Consiglio è stato incaricato il Consigliere Avv. Marco Rossa.

Richiesta Associazione Nazionale Magistrati Reggio Emilia

Il Consiglio letta la richiesta dell'Associazione Nazionale Magistrati Reggio Emilia relativa alla giornata di incontro con un gruppo di studenti, nell'ambito Progetto "Fisco e Legalità - per la promozione della cultura della legalità fiscale e la conoscenza dei principi fondamentali della convivenza civile", che si terrà in Tribunale il 18 maggio 2024;

delibera

di partecipare alla mattinata di apertura del Tribunale agli studenti.

Richiesta accreditamento di AEQUITAS ADR

Il Consiglio,

valutata la richiesta di accreditamento formulata da AEQUITAS ADR relativa al

corso di 10 ore di aggiornamento dal titolo “Corso di 10 ore di aggiornamento per i mediatori ai sensi della Riforma Cartabia e del DM 150/2023” che si terrà a Reggio Emilia il 7 giugno 2024;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 4 crediti formativi per la partecipazione all’intero corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

Richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia

Il Consiglio, letta la richiesta dell’ Avv. – omissis -, quale Segretario della Camera Civile di Reggio Emilia, visti il Protocollo d’intesa sottoscritto fra il Consiglio Nazionale Forense ed il Ministero dell’Istruzione, la convenzione sottoscritta fra il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, la Camera Civile di Reggio Emilia ed il Liceo scientifico statale “Aldo Moro”, il Liceo scientifico statale “Rinaldo Corso” di Correggio, l’Istituto Superiore “Nelson Mandela” di Castelnuovo ne’ Monti, e vista la proposta formativa ed il calendario degli eventi formativi programmati nel mese di marzo e aprile 2024

delibera

di confermare il riconoscimento anche per l’anno 2024 agli avvocati docenti negli eventi formativi elencati di n. 1 credito formativo in materia deontologica per ogni lezione, ai sensi dell’art. 20 co. 3 lett. a) del Regolamento n. 6/2014 del

Consiglio Nazionale Forense.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – omissis - volta ad ottenere

l'esonero dall'obbligo di formazione per l'anno 2024 per maternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – omissis - dall'obbligo di formazione professionale continua

per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – omissis -

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – omissis - volta ad ottenere

l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2024, 2025 e 2026 per grave

malattia;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – omissis - dall'obbligo di formazione professionale continua

per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta dell'avv- omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'avv. – omissis - volta a sapere se in qualità di

avvocato stabilito esercitante in altro stato membro dell'UE è tenuta all'obbligo formativo;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di confermare la sussistenza del suo obbligo formativo e di comunicarle altresì che l'art.7 del Regolamento 16.07.2014 n. 6 prevede "la libertà di formazione" che include la libertà di scelta delle attività formative organizzate sul territorio italiano e dell'Unione Europea.

Nulla quindi preclude la possibilità di riconoscere all'iscritto la validità e l'utilità, ai fini della formazione continua di corsi di formazione organizzati da ordini dislocati sul territorio dell'Unione Europea.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

16) RELAZIONE MONITORAGGIO INCARICHI DEL TRIBUNALE

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferisce al Consiglio in ordine alla verifica ed al monitoraggio degli incarichi di curatore fallimentare (ora liquidatore giudiziario), amministratore di sostegno e curatore speciale del minore.

Il Consiglio prende atto, ringrazia l'Avv. Pellini per l'attività svolta e conferma la necessità di mantenere attivo il monitoraggio.

17) RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E DEI RAPPRESENTANTI IN ORGANI DI GOVERNO DI SOCIETA' ED ENTI

L'Avv. Baldi riferisce circa la necessità di comunicare al MEF, su apposito

portale, l'esistenza Società o Enti privati o pubblici di cui l'Ordine sia partecipante, entro il 4 giugno 2024.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare l'inserimento dei dati, osservando che la dichiarazione di enti controllati, ai sensi del TUSP (cd. Riforma Madia), dovrà essere negativa, dovendosi considerare le Fondazioni "Giustizia" e "Avvocatura Reggiana" estranee all'applicabilità del TUSP, conformemente a quanto in precedenza ritenuto dal Consiglio.

18) ELENCO AVVOCATI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Il Consiglio rinvia la decisione alla prossima seduta.

19) COMUNICAZIONE IN ORDINE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Consigliere Avv. Andrea Davoli Riferisce del convegno tenutosi a Roma avente ad oggetto l'intelligenza artificiale.

Il Consiglio ringrazia l'Avv. Davoli per la partecipazione al convegno.

Alle ore 19:00 lascia il Consiglio l'avv. Alberto Prati.

20) ODM – COMUNICAZIONI CNF E COMMISSIONE ADR DEL CNF

Regolamento Unitario per gli Organismi di mediazione costituiti dai Consigli dell'Ordine degli Avvocati - Questionario conciliazione forense e richiesta informazioni Rete Organismi di mediazione forense.

Il Consiglio prende atto e ratifica le conclusioni raggiunte dai Consiglieri Avv. Raffaella Pellini e Avv. Simone Servillo e chiede ai Consiglieri di trasmettere il

questionario.

21) DISAMINA DECISIONI DISCIPLINARI A CARICO DI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

Provvedimenti disciplinari CDD:

-omissis -

Il Consiglio prende atto.

22) SEGNALAZIONE IN ORDINE A EX ISCRITTO

-OMISSIS-

23) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.4 pareri di congruità.

24) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Alle ore 18:20 lasciano il Consiglio l'avv. Marta Verona e l'avv. Floriano Nizzi

25) VARIE ED EVENTUALI

- Iscrizione anticipata Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio ha deliberato una iscrizione anticipata nel Registro Speciale Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

-Udienza dibattimentale –omissis- Corte d'Appello di Bologna – omissis -

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta.

- Convocazione XXIX Assemblea del Coordinamento della conciliazione

forense – Genova 16 e 17 maggio 2024

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta.

-Lettera tribunale Marrakesh

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta.

-CSM – Procedura di nomina dei componenti addetti all’Ufficio Studi e Documentazione

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta.

- Chiusura uffici

Il Consiglio delibera la chiusura degli uffici dell’ordine per il giorno venerdì 26/4/2024.

** ***** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **6 maggio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli