

Oggi **22 luglio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, MARCELLO FORNACIARI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARCO ROSSA.

Assenti giustificati: MARTA VERONA, ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, DAIANA LOMBARDI.

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI
AVVOCATI**
- 5) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 6) COMUNICAZIONI AL CONSIGLIO DEL REFRENTE OCC**

- 7) **ISTANZA CANCELLAZIONE GESTORE OCC**
- 8) **TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,00**
- 9) **DISSERVIZIO UNEP**
- 10) **PROPOSTA MANSIONARIO PERSONALE DI SEGRETERIA**
- 11) **DESIGNAZIONE COMMISSARI D'ESAME AVVOCATO 2024**
- 12) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) **CONTRIBUTO FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA**
- 14) **RISCONTRO CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE AVENTE AD OGGETTO PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DEPOSITO DI ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA FAMILIARE**
- 15) **ESAME PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE ED ADEMPIMENTI CONNESSI**
- 16) **DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI**
- 17) **DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI**
- 18) **ISTANZA DI RIESAME DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO DELEGATI ALLE VENDITE**
- 19) **ESAME ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO GIUDIZIARIO DEL 5/7/2024**
- 20) **FORMAZIONE CONTINUA**

21) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

**22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**

23) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 1° luglio 2024.

Alle ore 15:30 entra in Consiglio l'avv. Floriano Nizzi.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 2 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.3 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

**4) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI
AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 cancellazioni dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 richieste di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

6) COMUNICAZIONI AL CONSIGLIO DEL REFERENTE OCC

Relazione della referente al COA Reggio Emilia su andamento OCC ed attività prossime – 22 luglio 2024

Preg.mo Presidente e Colleghi Consiglieri/e,

oggi torno qui in Consiglio per riferire sull'andamento dell'OCC con la stessa deferenza con cui venni nell'aprile 2018, grazie alla fiducia ed all'appoggio di Raffaella Pellini, a presentare il progetto della costituzione dell'OCC presso il nostro Ordine.

In quell'occasione l'allora Tesoriere oggi Presidente mi chiese se questa attività avrebbe portato utili all'Ordine: risposi che non avrebbe inizialmente portato utili, ma che certamente sarebbe stata in grado di coprire le spese e di non essere un capitolo in perdita.

Oggi, con un po' di rammarico per la collocazione "in deficit" dell'OCC nel bilancio 2023, segnalata dalla Tesoriera nell'Assemblea dello scorso Aprile, vi sottopongo i dati economico-finanziari del I° semestre 2024, con un particolare ringraziamento alla Segreteria nella persona di Pasqualina Alfano, a tutti i colleghi gestori, al Direttivo attuale:

Nel corso del I° semestre 2024 sono state aperte 46 procedure di cui 12 famigliari.

Nel I° semestre 2024 i Gestori e la Referente hanno svolto n.75 incontri di sportello informativo, con i consumatori/utenti e con Colleghi advisors.

Andamento economico dal 1/01/2024 al 15/07/2024:

Incassi contributo di apertura procedura n.26 x € 150 = € 3.900 (al netto IVA) e n.14 x € 200 = € 2.8000= (al netto IVA); dedotte le spese per fascicoli FALLCO residuo netto per OCC € 2.468=

Incassi per acconti su compensi € 86.116,90 di cui:

€ 14.117,00= per competenze O.C.C.

€ 56.469 = per compensi Gestori (già pagati € 38.758,40)

Totale attivo incassato da OCC € 16.585= al netto spese fisse fascicoli FALLCO

Totale su c/c dell'OCC € 114.000 al 20/7/2024

Attività di gestione svolta dal Luglio 2019 ad oggi

Procedure di Piano consumatore/ Accordo ristrutturazione debiti: 99

Procedure di Accordo/Concordato minore: 28

Procedure di Liquidazione patrimonio/Liquidazione Controllata: 103

Procedure Esdebitazione Incapiente: 16

Procedure rinunciate / improcedibili totali: 63 (circa 25%)

Posso dirvi quindi che l'OCC permette al nostro Ordine di avere dall'attività di gestione della crisi da sovraindebitamento un utile economico come dai dati sopra

esposti.

Oltre a questo vi informo che:

- 1) Sono ripresi (anche con la presenza della Consigliera avv. Pellini) i contatti con – OMISSIS - per la firma della convenzione che era già stata approvata dal COA nel settembre 2021 e che prevede un accordo per l'invio degli utenti – OMISSIS - sovraindebitati con uno sconto sul contributo iniziale di accesso pari al 50%, nonché attività di formazione da parte dell'Organismo per l'ufficio Legale e Sociale di – OMISSIS -.
- 2) Sarà rinnovata la convenzione con la Fondazione – OMISSIS -, per cui sono in corso di aggiornamento gli accordi da parte della capofila OCC dell'Ordine forense di Bologna.
- 3) Gestione conclusa per la vicenda gestore Avv. – OMISSIS - sulla Procedura – OMISSIS - in quanto il gestore nominato in sostituzione avv.- OMISSIS - ha egregiamente concluso il procedimento ottenendo l'esdebitazione completa. L'avv. –OMISSIS - ha richiesto la cancellazione dall'elenco gestori.
- 4) Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al Bando della Regione Emilia Romagna in scadenza il prossimo 12 agosto 2024 che mette a disposizione degli EE.LL. E degli OCC della Regione un importo di €360.000 (suddivisi al 50% sul 2024-2025) per il co-finanziamento di progetti relativi alle attività di contrasto e soluzione delle crisi da sovraindebitamento. I progetti potranno avere un importo variabile tra e 10.000 ed € 40.000 di cui il 20% dovrà essere finanziato dall'Ente

proponente (costi che già l'Ordine sostiene per Occ).

La referente (consultandosi anche con i referenti della Rete OCC forensi E.R.) ha individuato alcuni capitoli di spesa che possono comporre il progetto e che sono elencati e quantificati nella tabella a pag.8 della presentazione e che si riferiscono alle seguenti "macrovoci":

Macrovoce 1 – SPESE PER PERSONALE DIPENDENTE

Macrovoce 2 - SPESE RELATIVE A COMPENSI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Macrovoce 4- SPESE PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI.

Il Consiglio autorizza il Presidente a sottoscrivere.

7) ISTANZA CANCELLAZIONE GESTORE OCC

La Referente OCC avvisa che è pervenuta da parte dell'Avv. –OMISSIS - la richiesta di cancellazione dall'elenco dei Gestori della Crisi da Sovraindebitamento.

Il Consiglio ne prende atto.

8) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 16,00

- Il Segretario riferisce in merito alla convocazione, per la data odierna, di tentativo di conciliazione in materia di compensi professionali, presentato dal Sig. –OMISSIS -.

L'Avv. –OMISSIS - ha depositato, in data 19 luglio, una comunicazione di impedimento a partecipare all'incontro di oggi. Il Consiglio delibera di rinviare il

tentativo di conciliazione e di convocare le parti per il giorno **9/09/2024 alle ore 14:30.**

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

9) DISSERVIZIO UNEP

Il Presidente riferisce in merito alla comunicazione che l'avv. – OMISSIS - ha inviato all'Ordine degli Avvocati, segnalando disservizi nella gestione degli appuntamenti da parte di UNEP e di Prenotalex.

In particolare si affermava che gli appuntamenti già fissati prima del cambiamento degli orari di ricezione del pubblico da parte di UNEP sarebbero stati considerati non più validi e che non sarebbe stato possibile prenotare nuovi appuntamenti sino alla fine del mese di luglio.

A fronte di ciò il Presidente ha inviato richiesta di chiarimenti alla dirigente dell'UNEP Dott.ssa –OMISSIS-.

La stessa ha risposto addebitando la causa dei disservizi a Prenotalex ed al fatto che molti colleghi prenoterebbero gli appuntamenti, disertandoli senza alcun preavviso.

Questo avrebbe determinato il formarsi di un sovrannumero di prenotazioni che avrebbe reso impossibile fissare nuovi appuntamenti oltre a quelli già prenotati.

La Dott.ssa –OMISSIS - ha comunque precisato che la funzionaria Sig.ra – OMISSIS - avrebbe cercato in ogni modo di inserire nell'elenco delle prenotazioni anche i colleghi che non fossero stati in grado di prenotare il portale

Prenotalex.

Il Consiglio prende atto, anche se ritiene necessario monitorare il funzionamento dell'Ufficio NEP affinché sia previsto, ove possibile, un allargamento degli orari di ricezione del pubblico e quindi del numero giornaliero delle prenotazioni.

Il Consiglio cercherà di ottenere anche una diversificazione degli appuntamenti tra avvocati e privati cittadini affinché la funzione dell'avvocato non venga confusa con le altre richieste che provengono all'ufficio da parte di privati cittadini.

10) PROPOSTA MANSIONARIO PERSONALE DI SEGRETERIA

Il Presidente illustra al Consiglio il mansionario approvato e concordato con i dipendenti. Precisa che il mansionario è stato redatto sulla scorta delle indicazioni fornite per iscritto da – OMISSIS - nell'interesse e con l'avvallo degli altri dipendenti. Il Presidente precisa di avere completato il contenuto del mansionario apportando mere modifiche di forma e non di sostanza.

Nel mansionario verranno inserite anche le integrazioni proposte dal Consigliere Avv. Daiana Lombardi.

Il Consiglio approva la bozza del mansionario, attesa anche la risposta pervenuta oggi da parte dei dipendenti che ne hanno approvati i contenuti.

Dà mandato al Presidente ed al Consigliere Segretario di convocare i dipendenti ed i loro rappresentanti sindacali per la sottoscrizione.

11) DESIGNAZIONE COMMISSARI D'ESAME AVVOCATO 2024

Il Consigliere Avv. Francesca Salami riferisce che hanno dato la propria

disponibilità a far parte delle sottocommissioni per l'esame da Avvocato –
Sessione 2024, i seguenti iscritti:

-OMISSIS-

Gli altri colleghi interpellati non hanno inteso offrire la loro disponibilità.

Il Consiglio, preso atto delle indicazioni pervenute da parte del CNF, delibera di segnalare i suddetti nominativi.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- proposta di decisione di contrarre per rinnovo dominio mail occ

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il dominio della mail –OMISSIS -;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS - con sede a Firenze, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 71,95 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annuale;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS -, per un importo di € 71,95 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- proposta di decisione di contrarre per acquisto fornitura di materiali di cancelleria

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura di materiale di cancelleria vario;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –OMISIIS- con sede in CASTELLETTO CERVO (BI), in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.000,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annuale;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell’ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l’affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all’operatore economico – omissis -, per un importo di € 1000,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- Richiesta acquisto libri per il Comitato per le Pari Opportunità.

Il CPO chiede al Consiglio di acquistare 2 copie del libro – OMISSIS- per i propri componenti.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti di non accogliere la richiesta, non ritenendo necessario che il CPO abbia in dotazione più copie dello stesso testo ed atteso che una copia del libro di – OMISSIS - è già nella biblioteca dell'Ordine degli Avvocati.

- Comunicazione pervenuta da – omissis -.

Il Tesoriere riferisce in merito alla comunicazione pervenuta via pec da parte di – OMISSIS - in data 9 luglio 2024 con la quale si comunica la presenza di errori bloccanti su denunce contributive che impediscono la corretta acquisizione dei dati e che richiedono l'invio di rettifiche da parte del consulente del lavoro.

Il Tesoriere riferisce di avere già sollecitato lo studio –OMISSIS - affinché provveda agli adempimenti richiesti dall’- OMISSIS -.

Ad oggi lo studio ha assicurato che provvederà in tal senso, ma non ha ancora completato l’iter burocratico.

Il Consiglio prende atto e dà mandato al Consigliere Tesoriere ed al Presidente di sollecitare lo studio –OMISSIS - affinché gli errori riscontrati dall’ –OMISSIS - vengano quanto prima emendati.

- Richiesta rimborso parziale quota semestre scuola forense.

Il Tesoriere riferisce che in data 8 luglio u.s. è pervenuta da parte della Dott.ssa - -OMISSIS, una richiesta di rimborso parziale della quota di iscrizione al semestre iniziato a maggio 2024 dal momento che dal 21 giugno scorso per motivi di lavoro non potrà frequentare le lezioni.

Il Consiglio, valutata la richiesta, approva la richiesta della Dott.ssa – OMISSIS- e dispone il parziale rimborso a suo favore, da parte della Fondazione dell’Avvocatura Reggiana, della quota di iscrizione alla scuola, per l’importo di € 134,00, dando mandato al Consigliere Tesoriere di provvedere al pagamento.

13) CONTRIBUTO FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA

Il Tesoriere riferisce che in virtù della convenzione tra l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e la Fondazione dell’Avvocatura Reggiana, stipulata il 20/12/2023, è necessario provvedere al versamento della seconda tranche del contributo per un importo di € 20.000,00 oltre IVA atteso che non si è

provveduto al versamento della prima rata malgrado la convenzione lo prevedesse entro il 31 gennaio 2024.

Il Consiglio approva e dà mandato al Tesoriere per provvedere al pagamento.

14) RISCONTRO CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE AVENTE AD OGGETTO PIATTAFORMA NAZIONALE PER IL DEPOSITO DI ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA FAMILIARE

Il Consigliere Avv. Francesca Salami riferisce in merito al parere di riscontro del 16/7/2024 pervenuto da parte del Consiglio Nazionale Forense avente ad oggetto la “piattaforma nazionale per il deposito degli accordi di negoziazione assistita familiare”.

Il Consiglio prende atto che alla luce del parere pervenuto gli avvocati dovranno proseguire con il deposito delle convenzioni a mezzo PEC presso l’Ordine degli Avvocati ad oggi unico sistema che garantisce il corretto perfezionamento dell’accordo.

15) ESAME PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE ED ADEMPIMENTI CONNESSI.

Il Consigliere Avv. Francesca Salami riferisce che il protocollo approvato in data 21/12/2021, avente ad oggetto la rotazione delle cariche di nomina giudiziale, prevede che gli elenchi di cui all’art. 1) debbano essere aggiornati annualmente e che ogni triennio, che il professionista inserito per gli elenchi debba comunicare all’Ordine degli Avvocati di avere assolto all’obbligo formativo nelle materie

attinenti all'elenco per cui è iscritto.

Per questa ragione si rende necessario da parte dell'Ordine degli Avvocati organizzare corsi di formazione anche di caratura regionale che consentano ai professionisti inseriti nei vari elenchi di assolvere gli obblighi di cui all'ultimo comma dell'art. 2) del regolamento, ovvero di permettere ai professionisti di assolvere all'onere formativo per chiedere il loro inserimento anche negli elenchi che non sono ancora stati predisposti per assenza di richieste.

Il Consigliere Avv. Francesca Salami rammenta che a mente dell'art.4) del protocollo l'Ordine degli Avvocati ha facoltà di accedere alle cancellerie del Tribunale per chiedere informazioni al fine di monitorare la distribuzione degli incarichi nel rispetto del principio dell'equa distribuzione.

Per questa ragione il Consiglio dà mandato al Consigliere Avv. Raffaella Pellini di procedere al monitoraggio annuale della distribuzione degli incarichi, di cui relazionerà il Consiglio entro la fine del corrente anno.

La Consigliera avv. Francesca Salami riferisce altresì di essersi già incontrata con la referente della Commissione Albi Elenchi avv. Marta Verona - oggi assente per giustificato motivo – al fine di individuare le modalità organizzative dei corsi richiamati dal protocollo.

16) DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti

dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

Il Consiglio dispone la trasmissione delle suddette segnalazioni al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna, invitando gli incolpati a presentare le proprie difese.

**17) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI
CONFRONTI DI ISCRITTI**

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

Provvedimenti disciplinari CDD:

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 19:20 lasciano il Consiglio l'Avv. Marco Rossa, l'Avv. Federico Bertani e l'Avv. Marcello Fornaciari.

**18) ISTANZA DI RIESAME DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO
DELEGATI ALLE VENDITE.**

Il Consiglio, letta l'istanza di riesame presentata dall'avv. – OMISSIS - lo invita a presentare ulteriore documentazione a sostegno dell'istanza che comprovi l'assenza di carichi giudiziari.

**19) ESAME ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO GIUDIZIARIO DEL
5/7/2024.**

Il Presidente riferisce in merito al contenuto del verbale della seduta del 5 luglio 2024 del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Bologna.

-OMISSIS-

Il Consiglio dispone che l'estratto del presente verbale venga trasmesso al Consiglio Giudiziario di Bologna.

20) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta accreditamento evento “Vivere in condominio”

Il Consiglio, letta la richiesta del Notaio – OMISSIS -, per l'accreditamento dell'evento –OMISSIS- che si terrà a Reggio Emilia il 13 settembre 2024;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per l'anno 2024 ai partecipanti.

Il Consiglio delibera altresì di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco esclusivamente per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Presentazione mostra Giudice- OMISSIS -

Il Presidente riferisce dell'invito pervenuto da parte del Dott. – OMISSIS- alla serata di presentazione della mostra in onore del Giudice – OMISSIS - che si terrà il 13 settembre 2024 alle ore 21.00 a Boretto.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di riconoscere ai partecipanti n. 1

credito formativo

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. -OMISSIS-

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS-

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta di accreditamento dell'avv. –OMISSIS-

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta di accreditamento dell'avv. –OMISSIS-

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Assolvimento obbligo formativo avv. –OMISSIS -

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Assolvimento obbligo formativo avv. – OMISSIS -

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Assolvimento obbligo formativo avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Assolvimento obbligo formativo avv. – OMISSIS -

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. –OMISSIS-.

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

Richiesta esonero obbligo formativo avv. – OMISSIS-

Il Consiglio rinvia alla seduta consiliare del 9/9/2024.

21) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

-OMISSIS-

22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

23) VARIE ED EVENTUALI

-Omissis-

- Comunicazione dal Consiglio Nazionale Forense avente ad oggetto il monitoraggio della situazione delle carceri e la costituzione di una rete di referenti dei COA.

Il Presidente riferisce di avere ricevuto in data 5 luglio 2024 comunicazione dal Consiglio Nazionale Forense avente ad oggetto il monitoraggio della situazione delle carceri e la costituzione di una rete di referenti dei COA.

Nella suddetta missiva, a firma del Presidente Avv. – omissis- vengono chieste le seguenti informazioni: 1) quali siano le strutture carcerarie esistenti nel nostro circondario; 2) se in seno al nostro Consiglio sia stata istituita una commissione dedicata all'analisi delle problematiche relative all'esecuzione penale ed alle condizioni dei detenuti all'interno delle strutture carcerarie; 3) se esistano

protocolli stipulati con la direzione carceraria o se vi siano progetti volti al miglioramento delle condizioni dei detenuti o comunque a recare ausilio alle necessità dei detenuti attraverso raccolte di fondi, raccolte di beni di prima necessità e di strumenti che facilitino lo studio e l'apprendimento.

Il Presidente –omissis- ci chiede di indicare il nominativo di un consigliere a cui fare riferimento per la costituzione della rete dei referenti COA.

Il Presidente ritiene importante istituire in seno al Consiglio dell'Ordine un gruppo di lavoro composto da tre persone che analizzi e tenga monitorate le problematiche relative all'esecuzione penale e alle condizioni dei detenuti all'interno delle strutture carcerarie.

Il Presidente ritiene che i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro debbano essere comunicati al Ministero della Giustizia ed al Direttore degli Istituti penitenziari, carcere circondariale ed ex OPG, presenti sul nostro territorio, anche al fine di poter concordare visite all'interno del carcere e ciò affinché l'attività di monitoraggio non resti semplice proposito, ma venga svolta attraverso un'attività concreta di verifica.

Il Presidente propone per il gruppo di lavoro, oltre a sé stesso, anche gli avvocati Federico Bertani e Simone Servillo.

Il Presidente propone di indicare come Referente per il Consiglio dell'Ordine, l'Avv. Marcello Fornaciari che si coordinerà con i componenti del gruppo di lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

- Segnalazione -omissis

- Comunicazione Avv. – omissis -

- Istanza di iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio

Il Consiglio ha deliberato favorevolmente in merito a n. 1 istanza di iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

*** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **9/9/2024**
alle ore 14,30.

La riunione si conclude alle ore 20:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli