

unione montana  
appennino parma est

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica D Posizione economica D1 - CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali) DA ASSEGNARE IN STAFF AL SINDACO E SEGRETARIO DEL COMUNE DI LANGHIRANO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

VISTA la convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.e) per i Comuni di Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta del Comune di Langhirano n. 138 del 16/10/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 che prevede tra l'altro l'assunzione di una unità a tempo indeterminato e a tempo pieno di istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D – CCNL del personale non dirigente comparto Funzioni locali da assegnare in staff al Sindaco e Segretario;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'Unione Montana Appennino Parma Est e per i Comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 28/08/2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la richiesta del Comune di Langhirano ns. prot. 9620 del 06/11/2019 di attivazione della procedura concorsuale con indicazione dei requisiti specifici;

DATO ATTO che è in corso di espletamento la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che consente l'attivazione della procedura concorsuale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

VISTA la propria determina n. 549 del 20/12/2019 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

**è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Categoria giuridica D Posizione economica D1 – CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali), da assegnare in Staff al Sindaco e al Segretario**

Si dà atto che la procedura indetta è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di espletamento avviata in data 11/11/2019.

### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo concorso, come previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'ente.

Il posto di cui al presente concorso non è riservato a personale volontario delle FF.AA.



unione montana  
appennino parma est

**In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, allegati in calce al presente bando.**

#### **ATTESE DELL'ENTE**

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
- Le attività svolte hanno contenuto giuridico amministrativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Svolge attività istruttoria in campo giuridico amministrativo sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali previsto per la Categoria D – Posizione Economica D1.

Importo annuale del trattamento economico iniziale lordo: Euro € 23.980,09. Indennità di comparto: € 622,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

***Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.***

- a) cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 con buona conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) o laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- e) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- l) inesistenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne

Unione Montana Appennino Parma Est - Piazza G. Ferrarri 5, 43013 Langhirano (PR) - CF: 02706560345

Fax: 0521-858260 - Tel: 0521/354111 [www.unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it)

Email: [info@unionemontanaparmaest.it](mailto:info@unionemontanaparmaest.it) - PEC: [protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it](mailto:protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it)



unione montana  
appennino parma est

penali o procedimenti penali in corso che possano costruire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera sull'apposito modello allegato (Allegato A – Schema di domanda) al presente avviso, dovrà essere debitamente firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

### I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 co.1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e di possedere buona conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio richiesto (laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) o laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S) ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza), con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;
- g) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione del luogo e data di conseguimento;
- h) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- l) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni; i candidati portatori di disabilità dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, da documentare con certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679;
- n) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione e dei Comuni aderenti, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- p) ogni altra eventuale dichiarazione prevista dallo specifico avviso di concorso.



unione montana  
appennino parma est

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1) La ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00 indicando come causale di versamento "Nome e Cognome - Selezione Istruttore Direttivo Amministrativo Staff Comune di Langhirano". Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a. Tramite bonifico sul conto corrente intestato a Unione Montana Appennino Parma Est – Servizio Tesoreria c/o Crédit Agricole Cariparma spa, Filiale di Langhirano Cod. IBAN **IT91F0623065770000036080367**;
- b. versamento sul c/c postale n. 10037430 intestato all'Unione Montana Appennino Parma Est.

2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Il regolamento vigente non ammette la possibilità di regolarizzare domande incomplete di quanto richiesto dal presente bando.**

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire (**a pena esclusione**), **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami**. La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo on line dell'Unione Montana e del Comune di Langhirano e sui rispettivi siti istituzionali nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Appennino Parma Est – Piazza G. Ferrari, 5 – 43013 Langhirano (PR) nei seguenti giorni (tranne festivi) ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- invio a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo Unione Montana Appennino Parma Est – P.zza G. Ferrari 5 – 43013 – Langhirano.
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it](mailto:protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it); il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. La domanda di partecipazione completa degli allegati deve essere sottoscritta e acquisita elettronicamente in formato *pdf*.

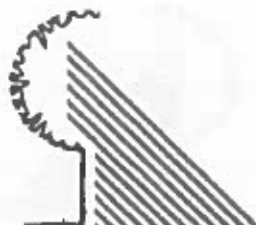
**Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec ([protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it](mailto:protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it)) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla**

Unione Montana Appennino Parma Est - Piazza G. Ferrari 5, 43013 Langhirano (PR) - CF: 02706560345

Fax: 0521-858260 - Tel: 0521/354111 [www.unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it)

Email: [info@unionemontanaparmaest.it](mailto:info@unionemontanaparmaest.it) - PEC: [protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it](mailto:protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it)



unione montana  
appennino parma est

**selezione.** La domanda di partecipazione completa degli allegati, inviata tramite Pec, deve essere sottoscritta e acquisita elettronicamente in formato *pdf*.

Sulla busta o nell'oggetto della pec, contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante al concorso deve apporre, oltre al proprio cognome e nome anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o pec comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine previsto.**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Il Servizio Risorse Umane Unificato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, riceve dall'Ufficio Protocollo dell'Unione tutte le domande pervenute, con apposito elenco di accompagnamento delle medesime, e provvede all'esame formale delle stesse per l'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, completa delle dichiarazioni richieste, completa degli allegati obbligatori, pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nel bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio provvede con apposito determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare l'**elenco dei soli candidati ammessi all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Montana e del Comune di Langhirano sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso entro il giorno 24/01/2019. Ai candidati non ammessi comunicherà i motivi dell'esclusione.**

La predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

Tutti gli atti del concorso, ivi compresa le determinazioni in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

##### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 20 (venti unità), la Commissione effettuerà una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche previste per le prove concorsuali.



unione montana  
appennino parma est

Ai sensi di quanto previsto nell'art. 25, comma 6, del Regolamento vigente, la prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove con una votazione di almeno 21/30°.

**La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.**

### **PROVE CONCORSUALI**

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in due prove scritte, una a contenuto teorico-dottrinale ed una a contenuto teorico-pratico, più una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e un colloquio semi-strutturato per la valutazione dei requisiti motivazionali e psico-attitudinali.

**Prova scritta a contenuto teorico-dottrinale:** punteggio massimo 30 punti.

La prova scritta a contenuto teorico – dottrinale verterà sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE SULLE SEGUENTI MATERIE:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali
- Diritto amministrativo
- Diritto civile e penale
- Giustizia amministrativa
- Normativa sugli appalti e contratti pubblici
- Anticorruzione e trasparenza
- Privacy e diritto di accesso
- Ordinamento del lavoro presso pubbliche amministrazioni
- Disciplina in materia di gestione dei servizi pubblici locali
- Codice amministrazione digitale

Le medesime materie formeranno oggetto dell'eventuale test preselettivo.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico dottrinale una votazione di almeno 21/30esimi.

**Prova scritta a contenuto teorico - pratico:** punteggio massimo 30 punti.

Può essere costituita dall'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, nelle materie della I° prova scritta

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico pratico una votazione di almeno 21/30esimi.

**La prova orale:** punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze sulle seguenti materie:

le materie delle prove scritte

- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

COLLOQUIO semi-strutturato per la valutazione dei requisiti motivazionali e psico-attitudinali

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).



unione montana  
appennino parma est

Durante la prova orale verrà effettuato con il candidato un colloquio semi-strutturale per acquisire gli elementi motivazionali e psicoattitudinali del candidato, i cui risultati saranno descritti dal componente esperto, aggiunto, della Commissione, e valutati nell'ambito della valutazione complessiva dei candidati.

**La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione complessiva pari almeno a 21/30esimi.**

## CALENDARIO DELLE PROVE

### **PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE):**

MERCOLEDì 29/1/2020 alle ore 10.00 presso la Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Parma Est in Piazza G. Ferrari 5 a Langhirano (PIANO TERRA)

### **PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE:**

MERCOLEDì 05/02/2020 alle ore 10.00 presso la Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Parma Est in Piazza G. Ferrari 5 a Langhirano (PIANO TERRA)

### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:**

MERCOLEDì 12/02/2020 alle ore 10.00 presso la Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Parma Est in Piazza G. Ferrari 5 a Langhirano (PIANO TERRA)

### **PROVA ORALE:**

MERCOLEDì 19/02/2020 alle ore 10.00 presso la Sala Polifunzionale dell'Unione Montana Parma Est in Piazza G. Ferrari 5 a Langhirano (PIANO TERRA).

I Candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati muniti di un documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

**La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva e dell'eventuale suddivisione della stessa in più turni orari sarà comunicata contestualmente all'elenco dei candidati ammessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana e del Comune di Langhirano e sui rispettivi siti istituzionali dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

**Con le medesime modalità di pubblicazione saranno pubblicate le eventuali modifiche di data, ora e luogo delle prove medesime.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.**

## PUBBLICITA' DELL'ESITO DELLE PROVE

Al termine della valutazione della eventuale preselezione e delle prove scritte, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Per i concorrenti che abbiano conseguito nelle prove un punteggio inferiore a quello previsto per l'ammissione alle prove successive, verrà indicata solamente la non idoneità.

Tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.



unione montana  
appennino parma est

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova successiva, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Successivamente ed al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso): in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall' art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n.487, allegato in calce al presente bando.

### **FORMULAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti di approvazione.

L'amministrazione procederà alla nomina del vincitore secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione verrà subordinata alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per coprire il posto messo a concorso salvo quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

L'Unione si riserva la facoltà di sottoscrivere analoghi accordi con altri enti, ai fini dell'utilizzo della graduatoria in parola, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzione a tempo determinato se previsto da normativa di legge sia per esigenze dell'Unione Montana che dei Comuni aderenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

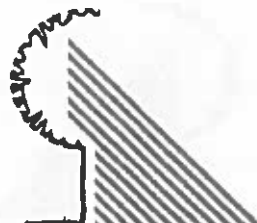
1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Montana Appennino Parma Est con sede a Langhirano (PR), Piazza Ferrari 5 tel. 0521/354111.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione Montana Appennino Parma Est è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it;

Unione Montana Appennino Parma Est - Piazza G. Ferrarri 5, 43013 Langhirano (PR) - CF: 02706560345

Fax: 0521-858260 - Tel: 0521/354111 [www.unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it)

Email: [info@unionemontanaparmaest.it](mailto:info@unionemontanaparmaest.it) - PEC: [protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it](mailto:protocollo@pec.unionemontanaparmaest.it)





unione montana  
appennino parma est

3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione Montana Appennino Parma Est esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore Ufficio Unico Risorse Umane Unificato dell'Unione Montana Appennino Parma Est nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in Piazza Ferrari 5 Langhirano (PR). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Direttore Generale dell'Unione Montana Appennino Parma Est.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento;
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione del presente bando avviene dal 20/12/2019 e fino al 30<sup>^</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>^</sup> serie Speciale – Concorsi ed Esami. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Unione Montana Appennino Parma Est e del Comune di Langhirano e sui rispettivi siti istituzionali – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

#### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott. Delio Folzani. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il candidato dichiarato vincitore potrà richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 una volta trascorsi 5 anni (CINQUE) dalla data di assunzione. La medesima norma si applica anche in caso di successiva assunzione mediante scorrimento della graduatoria nel caso in cui il posto messo a concorso si rendesse nuovamente vacante.



unione montana  
appennino parma est

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

La procedura indetta è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di espletamento

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito **[www.unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it)** e sul sito **[www.comune.langhirano.pr.it](http://www.comune.langhirano.pr.it)** sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Montana Appennino Parma Est – tel. 0521/354111.

Langhirano, 20/12/2019

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
(Dott. Delio Folzani)  
Firmato digitalmente**



unione montana  
appennino parma est

## **TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

### **ART.5. Categorie riservatarie e preferenze**

**Comma 4:** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **Comma 5 . A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.



unione montana  
appennino parma est

Allegato "A"

**Fac-simile di domanda (da redigere in carta libera)**

**All'Unione Montana Appennino Parma Est**

Servizio Risorse Umane Unificato  
Piazza Ferrari n. 5  
43013 LANGHIRANO (PR)

Il/La sottoscritto/a.....

**chiede**

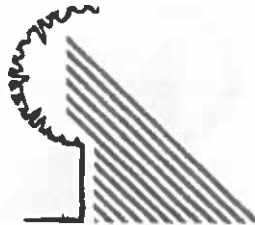
di partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Categoria giuridica D posizione economica D1 – CCNL Personale non dirigente comparto Funzioni Locali), da assegnare in Staff al Sindaco e Segretario del Comune di Langhirano.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dal bando di concorso:**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ;
- c) di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ oppure, in caso di urgenza, al seguente recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_ ;
- d) *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ oppure di essere  
.....;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;



unione montana  
appennino parma est

- di possedere buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- e) *barrare la casella interessata:*
- di essere in possesso del titolo di studio di (*specificare Laurea Vecchio ordinamento, Laurea specialistica, Laurea magistrale*) \_\_\_\_\_  
conseguita il giorno \_\_\_\_\_ presso Facoltà di \_\_\_\_\_  
Università di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_ ) con votazione \_\_\_\_\_ ;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; oppure di  
elencare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime  
\_\_\_\_\_ (*oppure per i cittadini degli Stati membri dell'Unione  
Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza  
\_\_\_\_\_;
- g) di possedere l'abilitazione alla professione forense conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- h) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- i) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il possesso;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- n) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda si autorizza a rendere pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito dell'Unione il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- o) (*eventuale, barrare la casella interessata*)



unione montana  
appennino parma est

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi (come indicati da certificazione sanitaria allegata), ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

\_\_\_\_\_;

- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;  
q) di avere diritto alla seguente preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della (*eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici come indicati in calce al bando di selezione*):

\_\_\_\_\_;

- r) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda si autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalla vigente normativa;

Data \_\_\_\_\_

Firma (a pena di esclusione)  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:**

- Ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00;
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.