

NUOVO AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIFENSIVI

In attuazione delle Deliberazioni del Direttore Generale dell’Azienda n. 127 del 14 marzo 2024 e n. 238 del 5 giugno 2024 è indetto un nuovo avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco di Avvocati per l’affidamento di incarichi per la difesa in giudizio del personale aziendale nei casi di richiesta di patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro nonché per l’affidamento di incarichi da parte dell’Azienda USL di Bologna.

L’Elenco sarà suddiviso in sette sezioni:

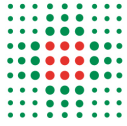
- 1) contenzioso civile
- 2) contenzioso civile ramo responsabilità sanitaria
- 3) contenzioso penale
- 4) contenzioso penale ramo responsabilità sanitaria
- 5) contenzioso del lavoro e previdenza
- 6) contenzioso amministrativo
- 7) contenzioso tributario

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

A - REQUISITI RICHIESTI PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati;
- 2) Comprovata esperienza professionale, quale risultante nel curriculum vitae;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione anche ai sensi dell’art. 32 *quater* del codice penale;
- 5) Assenza di condanne penali accertate con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali pendenti noti all’interessato;
- 6) Assenza di sanzioni disciplinari;
- 7) Assenza di conflitto di interessi: non aver in corso incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l’Azienda USL di Bologna e/o contro il suo personale per ragioni d’ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l’Azienda USL di Bologna o suo personale per ragioni d’ufficio, incarichi da parte di querelanti/denunciati contro l’Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio, non avere avanzato nell’ultimo anno richieste di risarcimento danni o diffide contro l’Azienda USL di Bologna o suoi dipendenti per ragioni d’ufficio;



- 8) Assenza di cause di incompatibilità ad assumere incarichi difensivi nell'interesse dell'Azienda USL di Bologna, ivi incluse quelle previste dall'art. 10, ultimo comma, D. Lgs. n. 39/2013;
- 9) Impegno a non avere rapporti di patrocinio contro l'Azienda USL di Bologna o contro il personale aziendale nel periodo di iscrizione nell'Elenco, nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'associazione o società professionale di cui eventualmente faccia parte l'istante, ai sensi dell'art. 24 del codice deontologico forense). Gli avvocati iscritti nell'Elenco possono chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dallo stesso;
- 10) Impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Azienda;
nelle sole materie afferenti alla responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, impegno a dettagliare il compenso richiesto in apposito preventivo applicando le voci ed i parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";
- 11) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'Elenco suddetto, di una assicurazione professionale i cui massimali di copertura dovranno essere conformi a quelli previsti dall'art. 3 del D.M. 22.9.2016 e ss.mm.ii.;
- 12) Impegno a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche forensi e il codice di comportamento dell'Azienda USL di Bologna per quanto compatibile;
- 13) Disponibilità a incontrare l'assistito su richiesta e a partecipare a incontri presso la sede dell'Ente;

Tutti i requisiti sopra detti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ss.mm.ii., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco;

La mancanza o l'omessa indicazione anche di un solo requisito tra quelli indicati, determina l'esclusione della domanda.

B - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista iscritto all'Albo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e redatta secondo il modello allegato al presente avviso (all. a).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) condizioni generali di cui all'allegato B sottoscritte per accettazione;
- 2) *curriculum vitae* datato e firmato in formato europeo con indicazione delle particolari capacità e competenze specifiche maturate nel settore e nella materia della sezione e/o delle sezioni in cui si chiede di essere iscritti;
- 3) fotocopia non autenticata del documento di identità del professionista in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere inoltrati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo professionista al seguente indirizzo PEC: affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da **singoli professionisti** ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

La domanda e i relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24 del 2 settembre 2024**. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda USL di Bologna declina ogni responsabilità per eventuali ritardi delle domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda USL di Bologna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito nel termine della domanda.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza, anche se spedite entro il giorno e l'ora indicate, qualunque sia la causa del ritardo, anche se non imputabile al professionista;
- mancanti del *curriculum vitae*, datato e firmato in formato europeo;
- mancanti delle condizioni generali sottoscritte per accettazione;
- effettuate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione indicati in precedenza.

Si rammenta, infine, che l'Azienda USL di Bologna è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C - FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco, suddiviso nelle sette Sezioni sopra indicate, sarà composto dai nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti di ammissione verificati da apposito Gruppo tecnico individuato dal Direttore Generale.

L'elenco non costituisce una graduatoria e non presuppone alcuna procedura concorsuale

L'iscrizione all'Elenco consegue all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e dei requisiti risultanti dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o del *curriculum vitae* determinano il mancato inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

L'Elenco, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

Si procederà alla formazione dell'Elenco anche nel caso pervenga una sola domanda rispondente ai requisiti richiesti.

L'Elenco sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale e pubblicato sul sito internet dell'Azienda al link: <https://www.ausl.bologna.it/pro/elenco-avvocati-per-patrocinio-legale-del>

D – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda dispone la cancellazione dall'Elenco del professionista, dandone tempestiva comunicazione, che:

- abbia perso i requisiti di iscrizione o ne sia risultato sprovvisto *ab origine* all'esito di controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con la domanda di iscrizione;
- sia responsabile di gravi inadempienze e/o illeciti anche per atti e fatti estranei all'attività professionale;
- abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato – a domanda o d'Ufficio – ovvero radiato dall'Albo Professionale di appartenenza.

L'avvocato può chiedere in qualunque momento la cancellazione dall'elenco inviando apposita richiesta all'indirizzo PEC: affarigenerali.legali@pec.ausl.bologna.it

E - DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Elenco degli avvocati di cui al presente avviso avrà validità di tre anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione e verrà aggiornato annualmente mediante indizione di un nuovo avviso al fine di consentire a professionisti non iscritti di presentare la propria domanda.

L'elenco sarà aggiornato all'esito della verifica del possesso dei requisiti di iscrizione di cui al punto A e della correttezza e completezza delle nuove domande e della documentazione inviata.

Le nuove iscrizioni avranno validità dalla data di approvazione dell'aggiornamento e per tutta la durata residua dell'Elenco.

F - MODALITÀ DI UTILIZZO

F1 - ISTITUTO CONTRATTUALE DEL PATROCINIO LEGALE

L'Elenco potrà essere utilizzato dall'Azienda per l'affidamento di incarichi nei casi di richiesta di patrocinio legale da parte del personale aziendale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Resta salva la facoltà del personale aziendale di affidare un incarico ad un difensore di fiducia non compreso nell'elenco ai sensi dell'art. 56 comma 2 del CCNL 23.01.2024 per la Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie o ai sensi dell'art. 82, comma 2 del CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali (ex Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN) o ai sensi dell'art. 88 comma 2 del CCNL 2.11.2022 per il Comparto Sanità.

F2 - PROGRAMMA REGIONALE PER LA GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI

L'Elenco sarà altresì utilizzabile dall'Azienda USL di Bologna e/o dal personale aziendale nell'ambito del Programma regionale per la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria, fatte salve diverse indicazioni e/o determinazioni da parte della Regione Emilia-Romagna.

F3 - INCARICHI DA PARTE DELL'ENTE

L'Elenco sarà anche utilizzabile dall'Azienda USL di Bologna per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 56 lett. h) nn. 1, 1.1, 1.2 e 2 del D.Lgs n. 36/2023.

L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri sotto elencati e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, buon andamento dell'azione amministrativa:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;
- individuazione dello stesso legale già incaricato dal personale aziendale ai sensi del precedente punto F1, in un'ottica di risparmio di spesa, purché non sussista conflitto di interesse tra l'Azienda USL di Bologna e il personale medesimo.

A tal fine verrà valutato il *curriculum vitae* depositato.

Verrà altresì valutato il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

L'elenco potrà essere utilizzato qualora l'incarico non sia affidato ai legali interni.

La scelta dell'incaricato avverrà previa consultazione di almeno 3 (tre) professionisti, tenuto conto dei criteri sopra elencati, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

Ciascun professionista consultato sarà invitato a trasmettere un dettagliato preventivo di spesa entro i termini comunicati nell'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Azienda USL procederà alla valutazione comparativa dei soli preventivi pervenuti entro il termine fissato. L'Azienda, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico sarà conferito per singolo grado di giudizio e sarà rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Fermo restando quanto sopra previsto, nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum* l'Azienda si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

G - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'inserimento in Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL di Bologna, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo all'avvocato presente in Elenco in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Il rapporto che sorgerà tra l'Azienda USL di Bologna e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato dalle condizioni generali riportate nell'allegato B al presente avviso.

Il rispetto delle Condizioni Generali sottoscritte dal professionista costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco e il successivo conferimento di eventuali incarichi.

Gli iscritti all'Elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco stesso.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista.

L'affidamento dei singoli incarichi verrà formalizzato tramite contratto scritto e mediante conferimento di mandato difensivo sottoscritto direttamente dal soggetto interessato.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornati, oltre che il proprio assistito, anche l'Azienda sull'andamento del procedimento, fornendo tramite posta elettronica ogni scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell'Azienda USL, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito e l'andamento della controversia.

Si impegna altresì a collaborare con i consulenti tecnici di parte messi a disposizione dall'Azienda.

H - COMPENSI RICONOSCIUTI AL LEGALE

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione, nella misura pattuita ed indicata nel preventivo in relazione all'attività svolta, per un importo che comunque non sarà superiore ai parametri medi del DM. 55/2014 e ss.mm.ii. negli incarichi conferiti dall'Azienda.

Per i soli incarichi conferiti in materia di responsabilità sanitaria, alla luce di quanto previsto nell'ambito del "Programma regionale di gestione diretta dei sinistri" che vede coinvolte tutte le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, il compenso non sarà superiore ai parametri medi, ridotti nella misura massima consentita dal D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii., nel rispetto della L. n. 49 del 21.4.2023, oltre al rimborso delle spese forfetarie nella misura percentuale del 15% del compenso totale;

Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia determinato ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

Per le cause di valore indeterminabile si applica il valore da € 26.000,01 a € 52.000,00 salvo il caso di controversie di particolare importanza, complessità e rilevanza degli effetti o dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, per le quali si potranno applicare gli ulteriori valori indicati nell'art. 5, comma 6, del DM 55/2014 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il legale assista nel medesimo procedimento più soggetti o effettui la difesa contro più soggetti aventi la medesima posizione processuale, oppure nel caso in cui vi siano differenti posizioni processuali nel medesimo processo (dichiarate e motivate dal legale) si rinvia a quanto previsto nel D.M. 55/2014, e ss.mm.ii.

In caso di conciliazione o transazione nel corso del giudizio si applica l'art. 4, comma 6, del D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

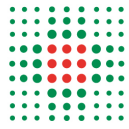
Per i procedimenti di mediazione i compensi da riconoscere non potranno essere superiori a quelli previsti nella Tabella n. 25/bis del D.M. 55/2014 e ss.mm.ii.

Eventuali spese di domiciliazione dovranno essere previamente comunicate e quantificate in apposito preventivo.

Per quanto attiene il riconoscimento delle spese di lite liquidate dal Giudice in misura diversa da quella pattuita, si rinvia a quanto previsto dalla L. 21 aprile 2023 n. 49.

Il legale potrà chiedere anticipazioni di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25% del preventivo, oltre a spese vive documentate, mediante l'emissione di una fattura elettronica a titolo di acconto soggetta ad IVA, cassa di previdenza e ritenuta d'acconto.

I – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI



L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è contenuta nell'allegato C al presente avviso.

L - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Regione Emilia Romagna.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco nel caso in cui non si rinvenga idonea professionalità nell'ambito dello stesso ovvero in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla segreteria della UO Affari Generali e Legali tel. 051-6584857 / 0516584968.

Allegati:

- a) schema domanda
- b) condizioni generali
- c) informativa sul trattamento dati personali